

广东省监狱中心医院 医技楼定制医疗办公家具项目

国内货物采购 竞争性磋商文件

项目编号：1371-1940GDGH5235



广东国和采购咨询有限公司

二〇一九年十月二十八日



温馨提示

- 1、本提示内容仅为善意提醒，非磋商文件组成部分，如有不一致，以磋商文件为准；
- 2、接收响应文件时间为磋商截止时间前30分钟，磋商截止时间一到，采购代理机构不再接收报价人的任何响应文件及相关资料。为避免因迟到而响应文件被拒绝，请**适当提前到达**；
- 3、请仔细检查响应文件是否已按要求**加盖公章、签名、签署日期**；
- 4、请注意邮购磋商文件、磋商保证金及招标代理服务费各收款账号的区别，切勿将款项转错账户。由于转账当天不一定能够到账，为避免磋商保证金未到账而导致报价被拒绝，建议磋商保证金至少提前3个工作日转账，并与采购代理机构联系确认到账情况（**磋商保证金账户：广东国和采购咨询有限公司；账号：800239372409017；开户银行：广州银行永福支行；联系人：郑小姐，联系电话：020-37625138**）；
- 5、为了提高采购效率，节约社会交易成本与时间，希望购买了磋商文件而决定不参加本次磋商的报价人，在响应文件递交截止时间的3日前，以书面形式告知采购代理机构。对您的支持与配合，谨此致谢。



目 录

第一章 报价邀请函.....	4
第二章 采购项目内容.....	8
第三章 报价人须知.....	33
一、说明.....	34
1. 采购项目与采购当事人.....	34
2. 合格的报价人.....	34
3. 合格的货物和服务.....	35
4. 报价费用.....	35
5. 踏勘现场.....	35
二、竞争性磋商文件.....	36
6. 竞争性磋商文件的构成.....	36
7. 竞争性磋商文件的澄清.....	36
8. 竞争性磋商文件的修改.....	37
三、响应文件的编制.....	37
9. 报价的语言.....	37
10. 报价范围及响应文件中计量单位的使用.....	38
11. 响应文件的构成.....	38
12. 响应文件电子文档.....	39
13. 响应文件的编写.....	39
14. 磋商报价.....	40
15. 证明报价人合格和资格的文件.....	41
16. 证明货物的合格性和符合竞争性磋商文件规定的文件.....	41
17. 磋商保证金.....	42
18. 磋商有效期.....	43
19. 响应文件的式样和签署.....	43
四、响应文件的递交.....	44
20. 响应文件的密封和标记.....	44



21. 演示及样品.....	44
22. 报价截止期.....	45
23. 迟交的响应文件.....	45
24. 响应文件的修改与撤回.....	45
25. 响应文件的退还.....	46
五、磋商与评审.....	46
26. 磋商会.....	46
27. 磋商小组和评审方法.....	46
28. 磋商.....	47
29. 响应文件的初审.....	48
30. 响应文件的比较和评价.....	48
31. 评审总得分统计及推荐.....	49
32. 与采购代理机构和采购人的接触.....	50
六、授予合同.....	50
33. 确定成交人.....	50
34. 接受和拒绝任何或所有报价的权力.....	50
35. 成交通知书.....	50
36. 合同的订立.....	50
37. 合同的履行.....	51
38. 履约保证金.....	51
39. 招标代理服务费.....	51
七、询问与质疑.....	52
40. 询问.....	52
41. 质疑.....	52
42. 附表.....	53
第四章 合同格式.....	61
第五章 响应文件格式.....	68
第一部分 自查表.....	70
一、资格性及符合性自查表.....	71



二、商务评审自查表.....	72
三、技术评审自查表.....	73
第二部分 资格性及符合性文件.....	74
一、报价函.....	75
二、法定代表人（单位负责人）证明书及授权委托书.....	77
三、磋商保证金交纳凭证.....	79
四、关于资格的声明函.....	80
五、招标代理服务费承诺书.....	84
第三部分 商务部分.....	85
一、报价人综合概况.....	86
二、商务条款响应表.....	90
三、售后服务方案.....	91
第四部分 技术部分.....	92
一、技术条款响应表.....	93
二、技术方案.....	94
第五部分 价格部分.....	95
一、首轮报价一览表.....	96
二、报价明细表.....	97
第六章 附件.....	100



第一章报价邀请函



第一章报价邀请函

广东国和采购咨询有限公司（以下简称“采购代理机构”）受广东省监狱中心医院（以下简称“采购人”）的委托，拟对广东省监狱中心医院医技楼定制医疗办公家具项目进行竞争性磋商，欢迎符合资格条件的报价人参加。有关事项如下：

一、采购项目编号：1371-1940GDGH5235

二、采购项目名称：广东省监狱中心医院医技楼定制医疗办公家具项目

三、采购项目预算：人民币 42.75 万元

四、采购数量：1 批

五、项目内容及需求：

1. 项目内容：医疗办公家具。
2. 简要技术要求或采购项目的性质：详细内容请参阅竞争性磋商文件第二章《采购项目内容》。
3. 本项目只允许采购本国产品（本国产品是指不需要通过中国海关报关验放已在中国境内且产自关境内的产品）。
4. 本项目为一个整体，报价人须对全部内容进行响应，不得分拆。

六、报价人资格：

1. 具备下列条件并提供相关材料：
 - （1） 报价人必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织；
 - （2） 提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明；
 - （3） 参加采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同报价人，不得同时参加本采购项目同一合同项下的报价。
3. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的报价人，不得再参加本采购项目的其他采购活动。
4. 本项目不接受联合体报价。
5. 已购买本项目竞争性磋商文件。

备注：购买竞争性磋商文件及报名须知。

1. 报价人购买竞争性磋商文件时，需携带以下资料：



- (1) 营业执照（或事业单位法人证书等相关证明材料）复印件；
 - (2) 《购买文件登记表》（可在采购代理机构网站（www.zgguohe.com）下载中心点击《购买文件登记表及账户信息（广州）》下载）。
 2. 为提高工作效率，建议报价人通过“电汇转账”或“微信扫码支付”等非现场方式购买竞争性磋商文件。报价人在完成支付后，需将上述购买文件所需资料及支付凭证（电汇底单或微信支付界面截图）扫描发送到采购代理机构（邮箱：gdgh_zb@163.com），并与采购代理机构相关人员确认。账户信息及微信二维码详见《购买文件登记表及账户信息（广州）》。
 3. 已购买文件的报价人，不代表通过资格性审查。
- 七、符合资格的报价人应当在 2019 年 10 月 28 日起至 2019 年 11 月 7 日期间（工作日北京时间上午 9:00-12:00，下午 2:30-5:30 时，法定节假日除外）到广东国和采购咨询有限公司（详细地址：广州市越秀区先烈中路 102 号华盛大厦北塔 18 楼，建议采用电汇或微信支付）购买竞争性磋商文件，磋商文件每套售价 300 元（人民币），售后不退。
- 八、提交响应文件截止时间：2019 年 11 月 8 日 14 时 30 分
- 九、提交响应文件地点：广东国和采购咨询有限公司会议室（详细地址：广州市越秀区先烈中路 102 号华盛大厦北塔 18 楼，接收响应文件时间为磋商截止时间前 30 分钟）
- 十、磋商时间：2019 年 11 月 8 日 14 时 30 分
- 十一、磋商地点：广东国和采购咨询有限公司会议室（广州市越秀区先烈中路 102 号华盛大厦北塔 18 楼）
- 十二、本公告期限：自 2019 年 10 月 28 日至 2019 年 10 月 31 日止三个工作日。
- 十三、联系事项：
- 采购单位：广东省监狱中心医院
- 地址：广州市白云区石井街石潭西路 88 号
- 联系人：刘先生
- 采购代理机构：广东国和采购咨询有限公司
- 地址：广州市越秀区先烈中路 102 号华盛大厦北塔 18 楼



联系人：陈小姐、林先生

电话：020-37625255

传真：020-37625228

邮编：510075

采购项目联系人：陈小姐、林先生

电话：020-37625255



第二章采购项目内容



第二章采购项目内容

一、总体要求

1. 本项目最高限价为人民币 42.75 万元，响应总报价不能超过最高限价，否则视为无效报价。
2. **本项目的核心产品为：护士站**，提供相同品牌产品且通过资格性审查及符合性审查的不同报价人参加同一合同项下报价的，按一家报价人计算。
3. 报价人所投货物及材料应是原厂原装、全新的产品，并符合下列要求：国家标准、行业标准以及该产品的出厂标准。
4. 报价人在响应文件中提交报价产品的深化设计及整体效果图，要求能反应尺寸、造型款式，并以文字形式说明各部分材质。
5. 报价人须在响应文件中填写《技术条款响应表》，当响应文件中技术参数与磋商文件中技术参数有偏离时，须在“偏离”栏内如实注明是“正偏离”或“负偏离”，“正偏离”指报价设备的技术参数优于磋商文件中要求，“负偏离”指报价设备的技术参数低于磋商文件中要求。
6. 报价人须对项目内的所有内容进行报价，不允许只对其中部分内容进行报价。
7. 成交人不得以任何方式转包或分包本项目。
8. 凡涉嫌技术、外观专利等产权侵权纠纷的产品不予以采购。
9. 成交人在实际供货时，若被发现提供的货物未能达到磋商文件和响应文件的有关要求，将按有关法规进行处罚，采购人将有权单方面中止合同的执行，并追究因成交人所提供的产品未达到所承诺的要求而产生的所有损失和责任。

二、采购需求

1. 技术标准

(1) 强制性标准

GB 18580-2001 《室内装饰装修材料 人造板及其制品中甲醛释放限量》

GB 18581-2009 《室内装饰装修材料 溶剂型木器涂料中有害物质限量》

GB 18583-2008 《室内装饰装修材料 胶粘剂中有害物质限量》

GB 18584-2001 《室内装饰装修材料 木家具中有害物质限量》

(2) 质量及技术标准

QB/T 2384-2010 《木制写字桌》



QB/T 2530-2011《木制柜》

QB/T 1241-1991《家具五金（家具拉手安装尺寸）》

QB/T 2454-1991《家具五金（抽屉导轨要求和检验）》

GB/T 3324-2008《木家具通用技术条件》

GB/T 3325-2008《金属家具通用技术条件》

GB/T 3326-1997《家具、桌、椅、凳类主要尺寸》

GB/T 3327-1997《家具（柜类主要尺寸）》

GB/T 13668-2003《钢制书柜、资料柜通用技术条件》

GB 5296.6-2004《消费品使用说明（第6部分：家具）》

QB/T 1951.1-2010《木家具（质量检验及质量评定）》

QB/T 1951.2-1994《金属家具（质量检验及质量评定）》

QB/T 1952.1-2003《软体家具（沙发）》

GB/T 13667.3-2003《手动密集书架技术条件》

GB/T 13667.4-2003《电动密集书架技术条件》

QB/T 2602-2003《影剧院公共座椅》

QB/T 2603-2003《木制宾馆家具》

注：若上述依据、规范、要求出现新版本、更高的标准，将按照新版本执行。

2. 技术参数

(1) 办公台

翘曲度：面板正视面板件对角线 $\leq 0.5\text{mm}$ ；平整度：面板、正视面板 $\leq 0.06\text{mm}$ ；

底脚平稳性： $\leq 0.30\text{mm}$ ；

甲醛释放： $\leq 0.8\text{mg/L}$ 。

(2) 医用诊台

抽屉摆动度： $\leq 4.0\text{mm}$ ；

耐液性：10%碳酸钠溶液，24h， ≤ 2 级；

耐液性：10%乙酸溶液，24h， ≤ 2 级；抗冲击性：冲击高度50mm， ≤ 2 级；

甲醛释放： $\leq 0.8\text{mg/L}$ 。

(3) 文件柜

翘曲度：面板正视面板件对角线 $\leq 0.90\text{mm}$ ；底脚平稳性： $\leq 0.80\text{mm}$ ；

耐液性：10%乙酸溶液，24h， ≤ 2 级；

抗冲击性：冲击高度50mm， ≤ 2 级；

甲醛释放： $\leq 0.6\text{mg/L}$ 。



(4) 会诊台

翘曲度：面板正视面板件对角线 $\leq 0.45\text{mm}$ ； 平整度：面板、正视面板 $\leq 0.1\text{mm}$ ；

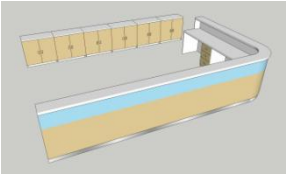
甲醛释放： $\leq 0.5\text{mg/L}$ 。

三、采购清单（各报价人在响应文件中对清单内的家具进行深化设计，响应文件中必须清楚描述所有五金配件、油漆、板材、型材、贴面、胶水、密封条等材料的生产厂家、品牌、规格、环保性能）

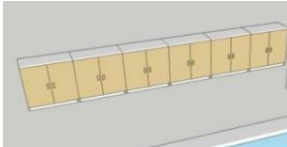

报价人在响应方案中对这部分内容应尽量列出具体参数或作出详细应答。如果报价人只简单注明“符合”或“满足”，将影响其技术得分。

序号	家具名称	规格型号 (W×D×H) (单位： mm)	材质及配置要求	颜色	数量	单位	参考图片	备注
1	储物柜	1000× 600× 1800	1. 台面板、台脚：基材采用 25mm 厚木纹色 E1 级实木颗粒板，其它板材厚度为 16mm； 2. 封边：采用 2.0mm 厚 PVC 封边条，全自动封边机完成封边； 3. 五金配件：采用国标三节路轨、牌门铰及锁具，开合次数超过（含）5 万次。	可选	6	个		

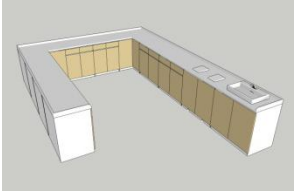
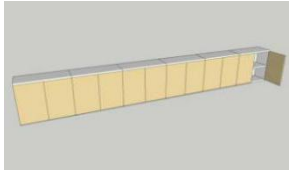


序号	家具名称	规格型号 (W×D×H) (单位： mm)	材质及配置要求	颜色	数量	单位	参考图片	备注
2	护士站	11500(边长总和) ×600× 1100	<p>1. 台面：采用医务专用人造大理石制作；其材料厚度≥1.2cm。柜体：优质环保 E1 级实心多层板，板材厚度≥18mm。耐用缓冲液压式门铰，三合一偏心连接件、防锈易消毒型拉手及优质锁等优质五金配件，所有板材均经过防虫、防腐、防水处理；</p> <p>2. 下柜由 2 组双屉双门柜和 1 组单屉单门柜组成；双屉双门为上部抽屉下部为双开门，开内置单层活动层板；单屉单门柜为上部抽屉下部为开门，开内置单层活动层板；</p> <p>3. 护士站分为上下两层，外部部分外包大理石。</p>	可选	2	组		其中 1 组用于五楼



序号	家具名称	规格型号 (W×D×H) (单位： mm)	材质及配置要求	颜色	数量	单位	参考图片	备注
3	护士站背柜	800×400 ×800	1. 台面板、台脚：基材采用 25mm 厚木纹色 E1 级实心多层板，其它板材厚度为 16mm； 2. 封边：采用 2.0mm 厚 PVC 封边条，全自动封边机完成封边； 3. 五金配件：采用国标三节路轨、牌门铰及锁具，开合次数超过（含）5 万次。	可选	12	个		
4	护士站办公椅	符合人体工程学	1. 黑色尼龙玻纤背框，升降腰靠； 2. PP 固定扶手； 3. 40 密度高回弹中软切割海绵； 4. 中班蝴蝶底盘带原位锁定，PA-340 尼龙脚；100 沉口 4cm 黑色 3 级气杆；Φ 50mm 黑色尼龙轮。	可选	18	张		其中 8 张用于五楼
5	治疗室地柜	5000（总周长）× 600×900	1. 柜体 E1 级环保实心多层板，地柜门板烤漆处理，门铰、导轨，上抽下	可选	1	组		



序号	家具名称	规格型号 (W×D×H) (单位： mm)	材质及配置要求	颜色	数量	单位	参考图片	备注
			掩门结构，台面为优质医用人造石； 2. 门板、侧板采用优质 E1 级多层生态实木夹板基材，其余采用 E1 级标准牌防潮板，使用防水胶水拼压基材经真空浸压处理，每层都起到拒水作用，胶层粘拉更加稳定，不开胶； 3. 耐用缓冲液压式门铰，三合一偏心连接件、防锈易消毒型拉手及优质五金配件，所有板材均经过防虫、防腐、防水处理。含洗手盆。					
6	治疗室吊柜	5000× 350×700	1. 门板、侧板采用优质 E1 级多层生态实木夹板基材，其余采用 E1 级标准牌防潮板，使用防水胶水拼压基材经真空浸压处理，每层都起到拒水作用，胶层粘拉更	可选	1	组		



序号	家具名称	规格型号 (W×D×H) (单位： mm)	材质及配置要求	颜色	数量	单位	参考图片	备注
			加稳定，不开胶； 2. 耐用缓冲液压式门铰，三合一偏心连接件、防锈易消毒型拉手及优质五金配件，所有板材均经过防虫、防腐、防水处理。					
7	主任办公桌	1600× 600×750	1. 台面板、台脚：基材采用 25mm 厚木纹色 E1 级实木颗粒板，其它板材厚度为 16mm；钢制五金脚架； 2. 封边：采用 2.0mm 厚 PVC 封边条，全自动封边机完成封边； 3. 五金配件：采用国标三节路轨、门铰及锁具，开合次数超过（含）5 万次； 4. 配置：主台+塑料键盘架+主机架+附柜（含抽屉及分格架）。	可选	2	张		



序号	家具名称	规格型号 (W×D×H) (单位： mm)	材质及配置要求	颜色	数量	单位	参考图片	备注
8	主任室文件柜	800×400×2000	1. 台面板、台脚：基材采用 25mm 厚木纹色 E1 级实木颗粒板，其它板材厚度为 16mm； 2. 封边：采用 2.0mm 厚 PVC 封边条，全自动封边机完成封边； 3. 五金配件：采用国标三节路轨、牌门铰及锁具，开合次数超过（含）5 万次。	可选	4	个		
9	主任办公椅	符合人体工程学	1. 黑色尼龙玻纤背框，升降腰靠； 2. PP 固定扶手； 3. 40 密度高回弹中软切割海绵； 4. 中班蝴蝶底盘带原位锁定；PA-340 尼龙脚；100 沉口 4cm 黑色 3 级气杆；Φ 50mm 黑色尼龙轮。	可选	2	张		
10	医生办公桌	1400×600×750	1. 台面板、台脚：基材采用 25mm 厚木纹色 E1 级实木颗粒板，其它板材厚	可选	21	张		其中 11 张用于五



序号	家具名称	规格型号 (W×D×H) (单位： mm)	材质及配置要求	颜色	数量	单位	参考图片	备注
			度为 16mm； 2. 封边：采用 2.0mm 厚 PVC 封边条，全自动封边机完成封边； 3. 五金配件：采用国标三节路轨、牌门铰及锁具，开合次数超过（含）5 万次。					楼
11	医生办公椅	符合人体工程学	1. 黑色尼龙玻纤背框，升降腰靠； 2. PP 固定扶手； 3. 40 密度高回弹中软切割海绵； 4. 中班蝴蝶底盘带原位锁定；PA-340 尼龙脚；100 沉口 4cm 黑色 3 级气杆； φ 50mm 黑色尼龙轮。	可选	21	张		其中 11 张用于五楼
12	2 楼会议桌	2200×800×750	1. 台面板、台脚：基材采用 25mm 厚木纹色 E1 级实木颗粒板，其它板材厚度为 16mm； 2. 封边：采用 2.0mm 厚 PVC 封边条，全自动封边机完成	可选	1	张		






序号	家具名称	规格型号 (W×D×H) (单位： mm)	材质及配置要求	颜色	数量	单位	参考图片	备注
			封边； 3. 五金配件：采用国标三节路轨、牌门铰及锁具，开合次数超过（含）5万次。					
13	会议椅	符合人体工程学	1. 优质网布饰面； 2. 1cm40 密度高弹力海绵加牛筋布； 3. 1.8mm 厚铁电镀边条、扶手；1.8mm 厚电镀尖嘴弓形架。	可选	10	张		
14	处置室地柜	5000×600×900	1. 柜体 E1 级环保实心多层板，地柜门板烤漆处理，门铰、导轨，上抽下掩门结构，台面为优质医用人造石； 2. 门板、侧板采用优质 E1 级多层生态实木夹板基材，其余采用 E1 级标准牌防潮板，使用防水胶水拼压基材经真空浸压处理，每层都起到拒水作用，胶层粘拉更加稳定，不开胶；	可选	1	组		



序号	家具名称	规格型号 (W×D×H) (单位： mm)	材质及配置要求	颜色	数量	单位	参考图片	备注
			3. 耐用缓冲液压式门铰，三合一偏心连接件、防锈易消毒型拉手及优质五金配件，所有板材均经过防虫、防腐、防水处理。含洗手盆。					
15	处置室吊柜	5000× 350×700	1. 门板、侧板采用优质 E1 级多层生态实木夹板基材，其余采用 E1 级标准牌防潮板，使用防水胶水拼压基材经真空浸压处理，每层都起到拒水作用，胶层粘拉更加稳定，不开胶； 2. 耐用缓冲液压式门铰，三合一偏心连接件、防锈易消毒型拉手及优质五金配件，所有板材均经过防虫、防腐、防水处理。	可选	1	组		



序号	家具名称	规格型号 (W×D×H) (单位： mm)	材质及配置要求	颜色	数量	单位	参考图片	备注
16	处置室操作台	1000× 400×860	1. 台面板、台脚：基材采用 25mm 厚木纹色 E1 级实心多层板，其它板材厚度为 16mm； 2. 封边：采用 2.0mm 厚 PVC 封边条，全自动封边机完成封边； 3. 五金配件：采用国标三节路轨、牌门铰及锁具，开合次数超过（含）5 万次。	可选	2	张	 斜边拉手	其中 1 张用于五楼
17	诊床	1900× 600×600	1. 钢架：铁艺焊接喷涂脚架； 2. 软包：表面西皮饰面，定型海绵基材； 3. 配件：优质五金配件；做防腐、防锈处理，符合医用检测标准。	可选	2	张		其中 1 张用于五楼
18	茶水间地柜	3500× 600×900	1. 柜体 E1 级环保实心多层板，地柜门板烤漆处理，门铰、导轨，上抽下掩门结构，台面为优质医用人造石；	可选	2	组		其中 1 组用于五楼



序号	家具名称	规格型号 (W×D×H) (单位： mm)	材质及配置要求	颜色	数量	单位	参考图片	备注
			2. 门板、侧板采用优质 E1 级多层生态实木夹板基材，其余采用 E1 级标准牌防潮板，使用防水胶水拼压基材经真空浸压处理，每层都起到拒水作用，胶层粘拉更加稳定，不开胶； 3. 耐用缓冲液压式门铰，三合一偏心连接件、防锈易消毒型拉手及优质五金配件，所有板材均经过防虫、防腐、防水处理。含洗手盆。					
19	茶水间吊柜	3500× 350×700	1. 门板、侧板采用优质 E1 级多层生态实木夹板基材，其余采用 E1 级标准牌防潮板，使用防水胶水拼压基材经真空浸压处理，每层都起到拒水作用，胶层粘拉更加稳定，不开胶； 2. 耐用缓冲液压式	可选	2	组		其中 1 组用于五楼

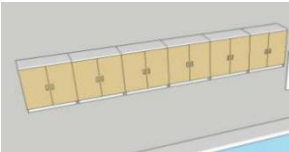
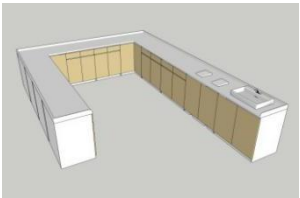


序号	家具名称	规格型号 (W×D×H) (单位： mm)	材质及配置要求	颜色	数量	单位	参考图片	备注
			门铰，三合一偏心连接件、防锈易消毒型拉手及优质五金配件，所有板材均经过防虫、防腐、防水处理。					
20	茶水间吧台	2400×400×1050	1. 基材：采用 E1 级多层板，面板厚度为 25mm，其余 18mm 厚，做防潮处理； 2. 面材：采用医务专用石，易清洁、抗污垢、耐冲击、耐高温、抗酸碱、抗腐蚀，以及具有阻燃性、无毒等技术特点；符合医院等高标准的环境卫生要求； 3. 五金配件：采用五金，做防腐、防锈处理，符合医用检测标准。人造石台面。	可选	2	张		其中 1 张用于五楼
21	茶水间吧凳	490×460×760	座垫采用优质 ABS 塑料，不易老化，脚架为曲木材质，经久耐用。	可选	16	张		其中 8 张用于五楼



序号	家具名称	规格型号 (W×D×H) (单位： mm)	材质及配置要求	颜色	数量	单位	参考图片	备注
22	更衣柜	800×420 ×2100	1. 台面板、台脚：基材采用 25mm 厚木纹色 E1 级实木颗粒板，其它板材厚度为 16mm； 2. 封边：采用 2.0mm 厚 PVC 封边条，全自动封边机完成封边； 3. 五金配件：采用国标三节路轨、牌门铰及锁具，开合次数超过（含）5 万次。	可选	4	个		
23	资料柜 1	800×400 ×2000	1. 台面板、台脚：基材采用 25mm 厚木纹色 E1 级实心多层板，其它板材厚度为 16mm； 2. 封边：采用 2.0mm 厚 PVC 封边条，全自动封边机完成封边； 3. 五金配件：采用国标三节路轨、牌门铰及锁具，开合次数超过（含）5 万次。	可选	8	个		



序号	家具名称	规格型号 (W×D×H) (单位： mm)	材质及配置要求	颜色	数量	单位	参考图片	备注
24	资料柜 2	800×400 ×800	1. 台面板、台脚：基材采用 25mm 厚木纹色 E1 级实心多层板，其它板材厚度为 16mm； 2. 封边：采用 2.0mm 厚 PVC 封边条，全自动封边机完成封边； 3. 五金配件：采用国标三节路轨、牌门铰及锁具，开合次数超过（含）5 万次。	可选	8	个		
25	五楼治疗室地柜	12850（总周长）× 600×900	1. 柜体 E1 级环保实心多层板，地柜门板烤漆处理，门铰、导轨，上抽下掩门结构，台面为优质医用人造石； 2. 门板、侧板采用优质 E1 级多层生态实木夹板基材，其余采用 E1 级标准牌防潮板，使用防水胶水拼压基材经真空浸压处理，每层都起到拒水作用，胶层粘拉更	可选	1	组		

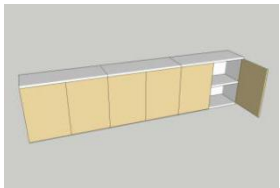
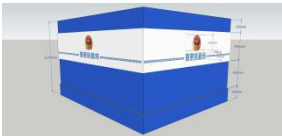


序号	家具名称	规格型号 (W×D×H) (单位： mm)	材质及配置要求	颜色	数量	单位	参考图片	备注
			加稳定，不开胶； 3. 耐用缓冲液压式门铰，三合一偏心连接件、防锈易消毒型拉手及优质五金配件，所有板材均经过防虫、防腐、防水处理。含洗手盆。					
26	五楼治疗室吊柜	12850×350×700	1. 门板、侧板采用优质 E1 级多层生态实木夹板基材，其余采用 E1 级标准牌防潮板，使用防水胶水拼压基材经真空浸压处理，每层都起到拒水作用，胶层粘拉更加稳定。 2. 耐用缓冲液压式门铰，三合一偏心连接件、防锈易消毒型拉手及优质五金配件，所有板材均经过防虫、防腐、防水处理。	可选	1	组		



序号	家具名称	规格型号 (W×D×H) (单位： mm)	材质及配置要求	颜色	数量	单位	参考图片	备注
27	五楼处置室地柜	12670×600×900	<ol style="list-style-type: none">柜体 E1 级环保实心多层板，地柜门板烤漆处理，门铰、导轨，上抽下掩门结构，台面为优质医用人造石；门板、侧板采用优质 E1 级多层生态实木夹板基材，其余采用 E1 级标准牌防潮板，使用防水胶水拼压基材经真空浸压处理，每层都起到拒水作用，胶层粘拉更加稳定，不开胶；耐用缓冲液压式门铰，三合一偏心连接件、防锈易消毒型拉手及优质五金配件，所有板材均经过防虫、防腐、防水处理。含洗手盆。	可选	1	组		



序号	家具名称	规格型号 (W×D×H) (单位： mm)	材质及配置要求	颜色	数量	单位	参考图片	备注
28	五楼处置室吊柜	12670×350×700	1. 门板、侧板采用优质 E1 级多层生态实木夹板基材，其余采用 E1 级标准牌防潮板，使用防水胶水拼压基材经真空浸压处理，每层都起到拒水作用，胶层粘拉更加稳定，不开胶； 2. 耐用缓冲液压式门铰，三合一偏心连接件、防锈易消毒型拉手及优质五金配件，所有板材均经过防虫、防腐、防水处理。	可选	1	组		
29	岗厅	2130×1780×1270	表面烤漆饰面；优质高密度板，均经过防虫、防腐等化学处理，密度板之间用紧固体及强胶拼接；采用 AAA 级环保油漆，经 9 道磨退工艺，耐磨性好，色泽柔和，手感好；五金配件。	按实样定色	2	件		



序号	家具名称	规格型号 (W×D×H) (单位： mm)	材质及配置要求	颜色	数量	单位	参考图片	备注
30	办公桌+副柜	1800×600×750	1. 基材：E1 级刨花板基材； 2. 饰面：三聚氰氨板木纹色饰面，经高压成型，耐磨耐划抗冲击；石英石台面。		2	张		
31	文件柜	1720×400×1070	1. 基材：E1 级刨花板基材； 2. 饰面：三聚氰氨板木纹色饰面，经高压成型，耐磨耐划抗冲击。		2	件		
32	办公木椅	500×450×750	优质国产橡木，经久耐用。	原木色	4	张		



四、商务部分

（一）报价要求

报价人的报价必须包括货物设计、制造、包装、送货、安装、调试、检测、验收、培训、技术服务（包括技术资料、图纸的提供）、质保期保障等一切支出，并包含关税等所有税费。

若报价人的报价明显低于其他通过资格性及符合性审查报价人的报价，有可能影响项目质量或者不能诚信履约的，应当在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交详细的成本说明，如报价人的各项设计费用、管理费用、办公费用、生产费用、进货成本费用、人工费（包括投入该项目人员的数量、薪酬的构成）、劳保福利、保险费、风险费、税费、成交服务等（格式自拟），以证明该报价不具有恶性竞争的嫌疑；报价人不能证明其报价合理性的，应当将其作为无效报价处理。

（二）包装、保险及发运、保管要求

1. 设备材料的包装必须是制造商原厂包装，其包装均应有良好的防湿、防锈、防潮、防雨、防腐及防碰撞的措施。凡由于包装不良造成的损失和由此产生的费用均由成交人承担。
2. 成交人负责将设备材料发运到现场过程中的全部运输，包括装卸车、货物现场的搬运。
3. 各种设备必须提供装箱清单，按装箱清单验收货物。
4. 货物在现场的保管由成交人负责，直至项目安装、验收完毕。
5. 货物在安装调试验收合格前的保险由成交人负责，成交人负责其派出的现场服务人员人身意外保险。
6. 设备至采购人指定的使用现场的包装、保险及发运等环节和费用均由成交人负责。

（三）质保期及售后服务要求

1. 质量保证期（简称“质保期”）为 5 年，质保期内成交人对所供货物实行包修、包换、包退、包维护保养，期满后可同时提供终身（有偿）维修保养服务。
2. 质保期内，如设备或零部件因非人为因素出现故障而造成短期停用时，则质保期和免费维修期相应顺延。如停用时间累计超过 60 天则质保期重新计算。



3. 对采购人的服务通知，成交人在接到采购人报修电话 30 分钟内响应，如货物出现故障，电话响应无法解决，24 小时内到达现场，48 小时内处理完毕。若在 48 小时内仍未能有效解决，成交人须免费提供同档次的设备予采购人临时使用。

（四）安装、调试与验收

1. 货物若有国家标准按照国家标准验收，若无国家标准按行业标准验收，货物为原制造商制造的全新产品，整机无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用。
2. 货物为原厂商未启封全新包装，具出厂合格证，序列号、包装箱号与出厂批号一致，并可追索查阅。所有随设备的附件必须齐全。
3. 成交人应将设备的用户手册、保修手册、有关单证资料及配备件、随机工具等交付给采购人，使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明。
4. 采购人组成验收小组按国家有关规定、规范进行验收，必要时邀请相关的专业人员或机构与验收。因货物质量问题发生争议时，由本地质量技术监督部门鉴定。货物符合质量技术标准的，鉴定费由采购人承担；否则鉴定费由成交人承担。

（五）交货

1. 交货时间要求：自合同签订且最终家具方案经采购人确认后 55 个日历天内。
2. 交货地点：采购人指定地点。

（六）付款方式

由采购人按下列程序付款：

1. 签订合同后 10 个工作日内，采购人向成交人支付合同总价金额的 50%。
2. 第二次付款为交货后 5 天，采购人向成交人支付合同总价金额的 30%。
3. 整个项目安装调试完成，并提交全部报告材料，验收合格后 10 天内采购人向成交人支付至合同总金额的 95%。
4. 剩余 5%作为保修质量保证金，验收合格满一年后由成交人申请，采购人在 10 个工作日内无息支付完毕。
5. 成交人凭以下有效文件与采购人结算：
 - (1) 合同；



- (2) 成交人开具的正式发票；
- (3) 验收调试报告（加盖采购人公章）；
- (4) 成交通知书；
- (5) 实际完成的家具采购清单及价格（如有新增减或修改的按实际完成内容报送）。

（七）样品要求

报价人需在递交响应文件的同时提供以下样品（逾期送达的样品将拒绝接收）：

样品名称	要求	数量
护士站台面 (20cm×25cm)	详见第三、“采购清单”中具体的技术要求	1 块
治疗室地柜台面 (20cm×25cm)	详见第三、“采购清单”中具体的技术要求	1 块

1. 每件样品须标明报价人名称、样品名称，并加盖公章。
2. 未经提供样品的对应报价人允许，除采购人及采购代理机构，其他单位或个人不允许拍照或者查看。
3. 样品的各项技术质量指标标准应符合国家及地方强制性规定。
4. 报价人须提供 2017 年 1 月 1 日至今由市级或以上法定质监部门出具的相关原材料的抽样检验报告：304 不锈钢、封边条、缓冲（阻尼）铰、多层生态板、锁、导轨、人造石、油漆。（须在响应文件上提供检验报告的复印件，不按要求提供的，在相应评审内容中不得分）
5. 报价人须提供 2017 年 1 月 1 日至今由市级或以上法定质监部门出具的相关家具成品检验报告：护士站。（须在响应文件上提供检验报告的复印件，不按要求提供的，在相应评审内容中不得分）
6. 在采购任务完结之后，成交人的样品封存于采购人单位，作为实物样品。成交人应在采购人规定的期限内，重新优化实物样品设计，待采购人确认无误后，成交人才能大批量生产，并作为项目验收的依据。
7. 采购人及采购代理机构对报价人所递交样品的破损或质量不负任何责任。未成交的报价人应在成交公告发布后五个工作日内派递交响应文件的授权代表



（若非递交响应文件的授权代表，须携带单位介绍信或授权书）前往办理样品退还手续。逾期未办理的，则视为自动放弃样品的所有权，采购人有权自行处置相关样品。

8. 样品必须与响应文件分开，报价人在提交响应文件时应提交《样品清单》，每个样品必须按照《样品清单》格式标识清楚。



第三章报价人须知



一、说明

1. 采购项目与采购当事人

- 1.1. 采购人已拥有一笔资金，采购人计划将一部分资金或全部资金用于支付本次采购后所签订合同项下的款项。
- 1.2. 资金来源：财政资金（非政府采购项目）。
- 1.3. 项目概况：见竞争性磋商文件“第二章 采购项目内容”。
- 1.4. 采购人：广东省监狱中心医院。
- 1.5. 采购代理机构：广东国和采购咨询有限公司。
- 1.6. 报价人：响应磋商、已在采购代理机构处领购竞争性磋商文件并参加报价竞争的法人或者其他组织。任何未在采购代理机构处领购竞争性磋商文件的法人或者其他组织均不得参加报价。

2. 合格的报价人

- 2.1. 报价人应具备报价邀请函规定的承担本项目所需资质条件、能力和信誉。
- 2.2. 与采购人或采购代理机构存在利害关系可能影响公正性的法人或者其他组织不得参加报价。
- 2.3. 接受委托参与项目前期咨询和竞争性磋商文件编制的法人或者其他组织不得参加受托项目的报价，也不得为该项目的报价人编制响应文件或者提供咨询。
- 2.4. 报价邀请函规定接受联合体报价的，联合体还应遵守以下规定：
 - 2.4.1. 参加联合体的报价人各方均须符合报价邀请函中“报价人资格”规定的条件并提供证明材料，并至少有一方符合“报价人资格”的其他资格；
 - 2.4.2. 联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务和相应的责任；
 - 2.4.3. 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；
 - 2.4.4. 联合体各方不得再单独参加或者与其他报价人另外组成联合体参加同一项目（或包组）报价；



- 2.4.5. 联合体报价的，可以由联合体的一方或者各方共同提交磋商保证金，以一方名义提交磋商保证金的，对联合体各方均具有约束力；
- 2.4.6. 联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同。
- 2.5. 竞争性磋商文件要求的其他条件。

3. 合格的货物和服务

- 3.1. 本文件所称“货物”是指报价人制造或组织符合磋商文件要求的货物等。货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足磋商文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。
- 3.2. 磋商文件中没有提及采购货物来源地的，根据国家相关规定均应是本国的货物，并优先采购节能、环境标志产品。属于进口产品货物的，必须依据国家相关法律法规执行，确保进口的货物必须具有合法的进口手续和途径并通过了中华人民共和国商检部门检验。
- 3.3. 本文件所称“服务”是指除货物和工程以外的其他采购对象，其中包括：报价人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及磋商文件规定的其他服务。
- 3.4. 报价人应保证，采购人在中华人民共和国使用该产品的任何一部分时，免受第三方提出的包括但不限于侵犯其专利权、商标权或工业设计权等知识产权和抵押权在内的担保物权的起诉。
- 3.5. 报价人应保证，其所提供的货物应具有行政主管部门颁发的资质证书或国家质量监督部门的产品《检验报告》。设备到货验收时，还必须提供设备的产品合格证、质量保证文件。若成交后，除非另有约定，必须按合同规定完成设备的安装，并达到验收标准。

4. 报价费用

- 4.1. 报价人应承担所有与准备和参加报价有关的费用。不论报价的结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

5. 踏勘现场

- 5.1. 除非“第二章 采购项目内容”另有规定，本项目不组织现场踏勘。



- 5.2. 采购人向报价人提供的有关现场的资料和数据，是采购人现有的能使报价人利用的资料。采购人对报价人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。
- 5.3. 如有需要，报价人可自行前往对项目现场及周围环境进行踏勘，以便报价人获取须自己负责的有关编制响应文件和签署合同所需的所有资料。但报价人及其人员不得因此使采购人及其人员承担有关的责任和蒙受损失。报价人并应对由此次踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及任何其他损失、损害和引起的费用和开支承担责任。踏勘现场所发生的费用由报价人自己承担。
- 5.4. 已购买竞争性磋商文件的报价人未按采购项目内容中规定时间参加现场勘察，将视为对竞争性磋商文件所有内容无任何异议。

二、竞争性磋商文件

6. 竞争性磋商文件的构成

- 6.1. 竞争性磋商文件由下列文件以及在采购过程中发出的修改及补充文件组成，共六章：
第一章 报价邀请函
第二章 采购项目内容
第三章 报价人须知
第四章 合同格式
第五章 响应文件格式
第六章 附件
- 6.2. 报价人应认真阅读竞争性磋商文件中所有的事项、格式、条款和技术规格等。报价人没有按照竞争性磋商文件要求提交全部资料，或者报价没有对竞争性磋商文件在各方面都作出实质性响应是报价人的风险，并可能导致其报价被拒绝。

7. 竞争性磋商文件的澄清

- 7.1. 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清，澄清的内容作为磋商文件的组成部分。澄清的内容可



能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的报价人；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

7. 2. 任何要求对竞争性磋商文件进行澄清的报价人，均应以书面形式通知采购代理机构。但报价人应按**报价邀请函**所示的联系方式以书面形式将澄清要求通知采购代理机构。采购代理机构将组织采购人对报价人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。必要时，采购代理机构将组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面的形式发给每个购买竞争性磋商文件的潜在报价人（答复中不包括问题的来源）。
7. 3. 报价人在规定的时间内未对竞争性磋商文件澄清或提出疑问的，采购代理机构将视其为无异议。对竞争性磋商文件中描述有歧义或前后不一致的地方，磋商小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个报价人。

8. 竞争性磋商文件的修改

8. 1. 无论出于何种原因，采购人或者采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者采购代理机构将在磋商截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的潜在报价人；不足 5 日的，采购人或者采购代理机构将顺延提交响应文件的截止时间。潜在报价人在收到上述通知后，应在 24 小时内以书面形式向采购代理机构确认，若报价人未在 24 小时内书面回复确认将视为同意修改内容，并有责任履行相应的义务。
8. 2. 澄清或者修改在原公告发布媒体上以公告形式发布，并对报价人具有约束力，采购期间报价人有义务上网查看，公告一经上网发布，即视为送达。

三、响应文件的编制

9. 报价的语言

9. 1. 报价人提交的响应文件以及报价人与采购代理机构和采购人就有关报价的



所有来往函电均应使用中文书写。报价人提交的支持资料和已印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件时以翻译本为准。

10. 报价范围及响应文件中计量单位的使用

- 10.1. 若竞争性磋商文件中没有分包组，报价人可对竞争性磋商文件中“采购项目内容”中所述的所有货物进行报价，若竞争性磋商文件中有多包组，报价人可以只对其中一包组或几包组货物进行报价，但不得将一包组中的内容拆开报价。
- 10.2. 响应文件中所使用的计量单位，除竞争性磋商文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 10.3. 除非另有说明，本竞争性磋商文件中所称“日”均指日历日，响应文件中需以日历日对竞争性磋商文件作出响应。评审时，对报价中出现的“工作日”按五个工作日折合七个日历日计算，且磋商小组可能会就有关日期作出对该报价人不利的折算或量化，报价人不得对此提出异议，否则其报价将被拒绝。

11. 响应文件的构成

- 11.1. 报价人应完整地按竞争性磋商文件提供的响应文件格式制作响应文件。响应文件应包括下列部分：

第一部分 自查表

1. 资格性及符合性自查表
2. 商务评审自查表
3. 技术评审自查表

第二部分 资格性及符合性文件

1. 报价函
2. 法定代表人（单位负责人）证明书及授权委托书
3. 磋商保证金交纳凭证
4. 关于资格的声明函
5. 招标代理服务费承诺书



第三部分 商务部分

1. 报价人综合概况
2. 商务条款响应表
3. 售后服务方案

第四部分 技术部分

1. 技术条款响应表
2. 技术方案

第五部分 价格部分

1. 首轮报价一览表
2. 报价明细表

上述文件须按顺序装订成册，并编制响应文件目录。

除上述文件资料外报价人还须按报价人须知第 20.2 条的要求制作“报价信封”。“报价信封”作为响应文件的一部分，但须单独密封递交。

12. 响应文件电子文档

- 12.1. 报价人在提交书面响应文件的同时，应提交该响应文件的电子文档，并放于响应文件正本中。
- 12.2. 电子文档的格式要求：WORD 格式、盖章 PDF 格式电子文档各 1 份，图纸文件应采用 DWG 格式或 JPG 格式。电子文档要求 U 盘或刻录光盘，WORD 格式，不留密码，无病毒，不压缩，密封提交。（注：因采购人归档需要，建议报价人将响应文件盖章后先扫描，再装订）
- 12.3. 报价人提交的书面响应文件的实质内容应与提交的电子文档的实质内容完全一致。如果磋商小组发现两者的实质内容不一致，将按不利于报价人的原则予以处置。因此产生的一切责任均由报价人承担。

13. 响应文件的编写

- 13.1. 报价人应按竞争性磋商文件的规定，及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料，并保证所提供的全部资料的真实性。
- 13.2. 报价人应当按照竞争性磋商文件要求编制响应文件，并根据自己的商务能



力、技术水平等对竞争性磋商文件提出的要求和条件作出真实的响应。

- 13.3. 本项目只允许报价人提供一个报价方案，否则其报价将被拒绝。报价人提供两个或两个以上报价，或者在响应文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上报价方案的，视为提供备选方案。

14. 磋商报价

- 14.1. 报价人的总报价应符合《中华人民共和国价格法》的有关规定。
- 14.2. 报价人应按照“第二章 采购项目内容”中规定的所有内容、责任范围进行报价。并按《首轮报价一览表》及《报价明细表》的要求报出总价和分项价格。总报价中不得包含竞争性磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。总报价中也不得缺漏竞争性磋商文件所要求的内容，否则，被视为包含在总报价中。
- 14.3. 若无特殊情况，磋商后的第二次报价即为最终报价，最终报价总价与初始报价总价的变化率同样适用于各分项报价，即实际单价（或合价）=初始报价单价（或合价）×（最终报价总价/初始报价总价）。
- 14.4. 总报价是以报价人可独立完成本项目，并在通过准确核算后，可满足预期实施效果和符合自身合法利益的前提下所作出的全部货物的总包干费用，含设备价（包括硬件、软件）、运至合同指定地点的运输费、安装费（包括损耗、额外材料等）、保险费、安装、技术培训费、各种税费等；如是进口设备，采购人负责办理有关进口手续等费用。报价人在响应文件报价的单价须包含完成该项目发生的全部费用，合同期内采购人不再另行支付任何费用（含政策性调整的社会保险费用和住房公积金）。报价人应在《报价明细表》中作出详细的分项报价及总报价。
- 14.5. 报价明细表内容应包含：
- 14.5.1 标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价(包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价)，所投货物安装、调试、检验、技术服务和培训等费用；
- 14.5.2 货物运至最终目的地并安装调试完毕的运输费和保险费用和伴随货物交运的有关费用；



- 14.5.3 总报价均应包含所有的税费；
- 14.5.4 其他一切隐含及不可预见的费用。
- 14.6. 报价人的报价，应完整的包含所有采购内容，且不得以任何理由重复，每一项目只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受。
- 14.7. 报价人根据本须知第 14.2 条的规定将报价分成几部分，只是为了方便采购代理机构和采购人对响应文件进行比较，并不限制采购人以上述任何条件订立合同的权力。
- 14.8. 报价人所报的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的报价将被认为是非实质性响应报价而予以拒绝。

15. 证明报价人合格和资格的文件

- 15.1. 报价人应提交证明其有资格参加报价和成交后有能力履行合同的文件，并作为其响应文件的一部分。
- 15.2. 报价人提交的证明其成交后能履行合同的资格证明文件应包括下列文件：
 - 15.2.1. 证明报价人已具备履行合同所需的财务、技术和生产能力的文件；
 - 15.2.2. 证明报价人满足磋商文件业绩要求的文件。

16. 证明货物的合格性和符合竞争性磋商文件规定的文件

- 16.1. 报价人应提交证明文件，证明其拟供的合同项下的货物的合格性符合竞争性磋商文件规定。该证明文件作为响应文件的一部分。
- 16.2. 证明货物与竞争性磋商文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸、数据和实物，包括如下：
 - 16.2.1. 货物提供方案的详细说明；
 - 16.2.2. 详细的合同项下提供货物的执行时间表及其实施措施，明确标注出影响合同执行的关键时间及因素；
 - 16.2.3. 采购人在竞争性磋商文件规定的周期内正常、连续地货物所必需的备品备件、专用工具的清单。
 - 16.2.4. 对照竞争性磋商文件要求的货物，报价人逐条说明所提供的货物已对竞争性



磋商文件中的货物要求做出了实质性的响应或申明与竞争性磋商文件规定条文的偏差和例外。

- 16.3. 报价人应注意磋商文件的技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准以及参照的品牌或型号仅起说明作用，并没有任何限制性。报价人在报价中可以选用替代标准、品牌或型号，但这些替代要实质上满足或超过磋商文件的要求。

17. 磋商保证金

- 17.1. 报价人必须按规定提交磋商保证金。本项目保证金为人民币捌仟元整（¥8,000.00 元），并作为响应文件的一部分。

- 17.2. 磋商保证金是为了保护采购代理机构和采购人免遭因报价人的行为而蒙受损失。采购代理机构和采购人在因报价人的行为受到损害时可根据本须知第 17.7 条的规定报价人的磋商保证金将不予退还。

- 17.3. 磋商保证金应当以非现金形式提交。

- 17.3.1. 磋商保证金采用银行转账的，应当在磋商截止时间前到达采购代理机构指定的账号：

开户银行：广州银行永福支行

账户名称：广东国和采购咨询有限公司

账号：800239372409017

联系人：郑小姐

联系电话：020-37625138

备注：此账号仅为保证金专用账号，其他款项请勿转入此账号。填写银行交款票据时，在单据摘要（或备注）处清晰填写项目编号、包组号（如有），以便核对相关信息。

- 17.3.2. 磋商保证金采用磋商担保函的，应符合以下规定：

1. 磋商担保函由《广东省政府采购信用担保试点实施方案》选定的专业担保机构（中国投资担保有限公司、广东省融资再担保有限公司、东莞市金鼎政府采购信用担保有限公司）出具；
2. 有效期超过磋商有效期 30 天；
3. 磋商担保函应当在磋商截止时间前送达采购代理机构。



- 17.3.3. 采购代理机构只接受以报价人名义的汇款。
- 17.4. 凡没有根据本须知第 17.1 和 17.3 条的规定提交有效的磋商保证金的报价，将视为非响应性报价予以拒绝。
- 17.5. 未成交的报价人的磋商保证金，将于成交通知书发出之日起五个工作日内无息退还报价人。
- 17.6. 成交人的磋商保证金，在与采购人签订合同之日起五个工作日内，提交了履约保证金（如有）并交纳了招标代理服务费后予以无息退还。
- 17.7. 下列任何情况发生时，磋商保证金将不予退还：
- 17.7.1. 报价人在竞争性磋商文件中规定的磋商有效期内撤回其报价；
- 17.7.2. 报价人串通报价或者以其他弄虚作假方式报价；
- 17.7.3. 成交人在规定期限内未能根据本须知第 36.1 条规定签订合同；
- 17.7.4. 成交人在规定期限内未能根据本须知第 38.1 条规定提供履约保证金；
- 17.7.5. 成交人在规定期限内未能根据本须知第 39.1 条规定交纳招标代理服务费；
- 17.7.6. 报价人提供虚假情况质疑投诉；
- 17.7.7. 法律法规规定的其他情况。

18. 磋商有效期

- 18.1. 响应文件应在磋商截止日后 90 天内保持有效。磋商有效期不足的报价将被视为非实质性响应，并予以拒绝。
- 18.2. 特殊情况下，在原磋商有效期截止之前，采购人可要求报价人延长磋商有效期。该要求与答复均应以书面形式提交。报价人可拒绝采购人的这种要求，其磋商保证金将无息退还，但其报价在原磋商有效期期满后将不再有效。同意延长磋商有效期的报价人将不会被要求和允许修正其报价，而只会被要求相应地延长其磋商保证金的有效期。且本须知有关磋商保证金要求将在延长了的有效期内继续有效。

19. 响应文件的式样和签署

- 19.1. 报价人应准备一套响应文件正本和三套响应文件副本，每套响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。



- 19.2. 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人（单位负责人）或经其正式授权的代表签字并加盖报价人公章。授权代表须持有书面的《法定代表人（单位负责人）授权书》，并将其附在响应文件中。响应文件的副本可采用正本的复印件。
- 19.3. 任何行间插字、涂改和增删，必须由响应文件签字人用姓或首字母在旁边签字或由报价人加盖公章才有效。

四、响应文件的递交

20. 响应文件的密封和标记

- 20.1. 报价人应将响应文件密封。任何不足以造成响应文件可从外包装内散出而导致响应文件泄密的，均不认定为响应文件未密封或不符合密封要求。
- 20.2. 为方便统计，报价人应按照《响应文件格式》的要求制作《报价信封》并独立封装。
- 20.3. 所有的封套建议标注以下内容：
 1. 在封套上标明“正本”或“副本”字样。
 2. 清楚标明**报价邀请函**中指定的项目名称、包组号（如有）、项目编号和“在(磋商日期、时间)之前不得启封”的字样。
 3. 清楚标明报价人名称。
- 20.4. 如果报价人未按本须知要求加写标记和密封，采购代理机构对响应文件的误投或提前启封概不负责。
- 20.5. 报价人在磋商截止时间前提交价格变更等相关内容的报价声明的，应在首轮报价一览表一并或者单独密封，并加施明显标记。

21. 演示及样品

21.1. 演示

- 21.1.1. 如“**第二章 采购项目内容**”有要求，通过资格性及符合性审查的报价人可以派代表就所投项目进行演示和答辩。演示的先后顺序将按各报价人签到顺序进行逐一演示及答辩。每家报价单位只有一次演示及答辩机会，演示时间



（不含答辩时间）不超过 10 分钟，参与演示及答辩人员一般不多于 3 人。

21.1.2. 招标代理机构只提供投影仪，其他相关机器、专业播放设备及网络等请各报价单位自备。

21.2. 样品

21.2.1. 如“**第二章 采购项目内容**”有要求，报价人应当在磋商截止时间前随同响应文件一并提交样品，并提供《样品清单》。

21.2.2. 为方便评审，报价人在提供样品时，应使用透明的外包装或尽量少用外包装，但必须在所提供的样品表面显著位置标注报价人的名称、包号、样品名称、磋商文件规定的货物编号。

21.2.3. 样品作为响应文件的一部分，除非另有说明，成交人的样品不再退还，成交人提供的样品，由采购人进行保管、封存，并作为履约验收的证据。未成交人请于成交公告发布后五个工作日内派报价授权代表（若非报价授权代表，须携带单位介绍信或授权书）前来办理样品退还手续。逾期未办理，视为报价人自动遗弃，采购代理机构有权处理。

22. 报价截止期

22.1. 报价人应在不迟于**报价邀请函**中规定的磋商截止日期和时间将响应文件递交至采购代理机构，递交地点应是**报价邀请函**中指定的地址。

22.2. 采购代理机构可以按本须知第 8 条规定，通过修改竞争性磋商文件自行决定酌情推迟报价截止期。在此情况下，采购代理机构、采购人和报价人受磋商截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

23. 迟交的响应文件

23.1. 采购代理机构将拒绝并原封退回在本须知第 22 条规定的截止期后收到的任何响应文件。

24. 响应文件的修改与撤回

24.1. 报价人在提交响应文件截止时间前，可以补充、修改或者撤回已提交的响应文件，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容为响应文件的一部分，与原响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。



24. 2. 报价人补充、修改响应文件的书面材料（应有授权代表签字或加盖公章），须密封送达采购代理机构，同时应在封套上标明“补充、修改响应文件”和项目编号。
24. 3. 撤回报价应以书面形式通知采购代理机构，并有法定代表人（单位负责人）或授权代表的签字和加盖公章。
24. 4. 报价人在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的，磋商保证金将不予退还。

25. 响应文件的退还

25. 1. 除非竞争性磋商文件另有规定或说明，响应文件一律不予退还。

五、磋商与评审

26. 磋商会

26. 1. 采购代理机构在报价邀请函中规定的日期、时间和地点组织磋商会。磋商会由采购代理机构主持，邀请报价人派授权代表参加。
26. 2. 响应文件的密封情况由参与磋商会的报价人代表或者其推选的代表进行检查（若不推选，则默认签到靠前的报价人代表作为推选的代表）。
26. 3. 采购代理机构组织报价人进行磋商顺序抽取，与会人员签名确认。

27. 磋商小组和评审方法

27. 1. 磋商小组根据竞争性磋商项目的特点依法组建，并负责评审工作。磋商小组由采购人代表和有关技术、经济等方面的评审专家组成，采购人代表人数、专家人数及专业构成按相关规定确定。
27. 2. 磋商专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购人、采购代理机构和采购监管部门也可以要求该评审专家回避：
 - （1）本人、配偶或直系亲属 3 年内曾在参加该采购项目的报价人中任职（包括一般工作）或担任顾问，或与参加该采购项目的报价人发生过法律纠纷；
 - （2）任职单位与采购人或参加该采购项目报价人存在行政隶属关系；



- (3) 曾经参加过该采购项目的进口产品或采购文件、采购需求、采购方式的论证和咨询服务工作；
- (4) 是参加该采购项目报价人的上级主管部门、控股或参股单位的工作人员，或与该报价人存在其他经济利益关系；
- (5) 评审委员会成员之间具有配偶、近亲属关系；
- (6) 同一单位的评审专家在同一项目评审委员会成员中超过两名；
- (7) 其他可能影响评审工作公正性情形。
- 27.3. 本项目采用综合评分法，即是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的报价人为成交候选人的评审方法。
- 27.4. 磋商小组对响应文件的评审内容，分为商务评议、技术评议和价格评议。评审流程包括磋商、资格性检查及符合性检查、比较与评价、推荐成交候选人、编写评审报告等环节。
- 27.5. 评审期间，对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可以书面形式（应当由磋商小组专家签字）要求报价人作出必要的澄清、说明或者纠正，但不得允许报价人对报价等实质性内容做任何更改。报价人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。有关澄清的答复均应由报价人的法定代表人（单位负责人）或授权代表签字的书面形式作出。报价人的澄清文件是其响应文件的组成部分。
- 28. 磋商**
- 28.1. 磋商小组邀请参投本项目报价人参加磋商，以随机抽签的形式对报价人进行磋商顺序排序。
- 28.2. 磋商文件的修正：磋商小组调整或修改采购需求内容时，应取得磋商小组的一致同意，并以书面形式通知所有参加磋商的报价人。但任何形式的决定须以符合公平、公正原则和有利于项目的顺利实施为前提。
- 28.3. 磋商小组与报价人应围绕资格条件、商务、技术、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商过程中，磋商小组应当严格遵循保密原则，未经报价人同意不得向任何人透露当事人技术、价格和其他重要信息。本项目磋



商若如无特殊情况，磋商小组在磋商结束后，要求符合条件的所有参加磋商的响应报价人在规定的时间内提出最终报价（二次报价）。在没有修正磋商文件的前提下，最终报价（二次报价）不得高于一次报价，且不得高于最高限价，否则报价无效；在修正磋商文件的前提下，最终报价（二次报价）可高于一次报价，但不得高于最高限价，否则报价无效。

29. 响应文件的初审

- 29.1. 响应文件的初审即为资格性检查和符合性检查，磋商小组根据《资格性及符合性审查表》的内容逐条对响应文件进行评审，审查每份响应文件的相关资格证明文件是否齐全有效，资格证明文件不齐全的，能否在规定时间内补齐。审查每份竞争性磋商响应文件是否实质上响应了磋商文件的要求，只要不满足《资格性及符合性审查表》所列各项要求之一的，将被认定为无效响应。对响应有效性认定意见不一致的，磋商小组按简单多数原则表决决定。
- 29.2. 提供相同品牌产品（非单一产品采购的，以核心产品为准）且通过资格审查、符合性审查的不同报价人参加同一合同项下报价的，按一家报价人计算。
- 29.3. 磋商小组对各报价人进行资格性及符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效响应者应实行及时告知，由磋商小组组长或采购人代表将集体意见现场及时告知该报价人，以让其核证、澄清事实。
- 29.4. 在磋商过程中，报价人提交的澄清文件和最终报价文件，由报价人法定代表人（单位负责人）或授权代表签署后生效，报价人应受其约束。因此，该签字人参加磋商时需出示有效的身份证明文件，否则，其签字的澄清文件和最终报价文件无效。

30. 响应文件的比较和评价

- 30.1. 磋商小组按磋商文件中规定的评审方法和标准，对初审合格的响应文件进行商务、技术及价格的评估，综合比较与评价。
- 30.2. **商务评审：**详见《商务评审表》。
- 30.3. **技术评审：**详见《技术评审表》。
- 30.4. **价格评审：**磋商小组对各有效报价人的最终报价进行校核、评审或作出必要



的修正，并按价格评分办法计算其价格评分。

30.4.1. 最终报价的校核及对其错误的处理与修正原则：

- (1) 响应文件中报价表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价表为准；
- (2) 大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- (4) 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价由磋商小组以澄清方式经报价人确认后产生约束力，报价人不确认的，其报价无效。

30.4.2. 价格分计算方法：满足磋商文件要求且最后报价最低的报价人的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他报价人的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格分值。

30.4.3. 评审价的确定：按上述条款校核修正后的价格为评审价。

31. 评审总得分统计及推荐

31.1. 磋商小组各成员独立对每个报价人的响应文件进行评价，并汇总每个报价人的得分（评审总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

31.2. 将各有效报价人按其评审总得分由高到低顺序排列。评审总得分相同的，名次按评审价由低到高顺序排列；评审总得分相同且评审价相同的，名次按技术评分由高到低顺序排列；评审总得分相同、评审价和技术评分均相同的，名次由磋商小组投票确定。排名第一的报价人为第一成交候选人，排名第二的报价人为第二成交候选人，排名第三的报价人为第三成交候选人。

31.3. 提供相同品牌产品（非单一产品采购，以核心产品为准）的不同报价人参加同一合同项下报价的，评审后得分最高的同品牌报价人获得成交人推荐资格；评审得分相同的，由报价低的同品牌报价人获得成交人推荐资格，得分且报价相同的由磋商小组采取随机抽取方式确定，其他同品牌报价人不作为成交候选人。



32. 与采购代理机构和采购人的接触

- 32.1. 除本须知第 27.5 条的规定外，从评审之日起至授予合同期间，报价人不得就与其报价有关的事项与采购代理机构、采购人和磋商小组接触。
- 32.2. 报价人试图对采购代理机构、采购人和磋商小组的评审或授予合同的决定进行影 响， 都可能导致其报价被拒绝。

六、授予合同

33. 确定成交人

- 33.1. 磋商小组按照竞争性磋商文件确定的评审方法、步骤、标准，对响应文件进行评审，提出书面评审报告，按照综合评分得分由高到低的顺序推荐三名成交候选人名单。
- 33.2. 采购人在收到评审报告后，按照评审报告中推荐的成交候选人顺序确定成交人。
- 33.3. 成交人放弃成交或者成交资格被依法确认无效的，采购人可以按照排序从其他成交候选人中确定成交人或重新组织采购活动。

34. 接受和拒绝任何或所有报价的权力

- 34.1. 在特殊情况下，采购代理机构和采购人保留在定标之前依法拒绝任何报价以及宣布采购程序无效或拒绝所有报价的权力，且对受影响的报价人不承担任何责任，也无义务向受影响的报价人解释采取这一行动的理由。

35. 成交通知书

- 35.1. 成交人确定后，采购代理机构在原竞争性磋商公告发布媒体上发布成交公告，并同时向成交人发出《成交通知书》。
- 35.2. 《成交通知书》是合同的一个组成部分。

36. 合同的订立

- 36.1. 采购人与成交人自成交通知书发出之日起 30 日内，按竞争性磋商文件要求和成交人响应文件承诺签订采购合同，但不得超出竞争性磋商文件和成交人



响应文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

- 36.2. 竞争性磋商文件、成交人的响应文件及其澄清文件等，均为签订采购合同的依据。

37. 合同的履行

- 37.1. 合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报监督管理部门备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报监督管理部门备案。
- 37.2. 合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交人签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的 10%，签订补充合同的必须按规定备案。

38. 履约保证金

- 38.2. 如有要求，成交人在收到采购代理机构的《成交通知书》后 30 日内，应依照“第二章 采购项目内容”中规定，采用支票、电汇、转账方式、履约担保或采购人可以接受的其他形式向采购人提交履约保证金。
- 38.3. 如果成交人没有按照上述规定执行，采购代理机构和采购人将取消该成交决定，其磋商保证金将不予退还。在此情况下，采购代理机构和采购人可将合同授予下一个成交候选人，或重新组织采购。

39. 招标代理服务费

- 39.1. 成交人须向采购代理机构按如下标准和规定缴纳招标代理服务费：
- 39.1.1. 招标代理服务费币种与成交通知书的成交金额的币种相同；
- 39.1.2. 成交人在收到成交通知书前应向采购代理机构交纳招标代理服务费；
- 39.1.3. 以成交通知书中确定的成交金额作为缴费的计算基数，招标代理服务费采用差额累进计费方式进行计取：

成交金额	收费标准
100 万元以下	1.5%
100~500 万元	1.1%



注：计算收费额少于 6000 元的项目按 6000 元收取。

例如：某招标代理业务成交金额为 120 万元，计算招标代理服务收费额如下：

$100 \text{ 万元} \times 1.5\% = 1.5 \text{ 万元}$

$(120 - 100) \text{ 万元} \times 1.1\% = 0.22 \text{ 万元}$

合计收费 = $1.5 + 0.22 = 1.72$ (万元)

39.1.4. 招标代理服务费请划入：

开户行：中国建设银行广州永福支行

账户名称：广东国和采购咨询有限公司

账号：44001490907053002754

39.2. 如果成交人不按照磋商文件规定交纳招标代理服务费，其磋商保证金将不予退还。成交人在领取成交通知书后，无论因何种原因撤回、放弃成交或无法履行合同的，其已交的招标代理服务费均不予退还。

七、询问与质疑

40. 询问

40.1. 报价人对采购活动事项（竞争性磋商文件、采购过程和成交结果）有疑问的，可以向采购代理机构和采购人提出询问，采购代理机构和采购人将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。

41. 质疑

41.1. 提出质疑的报价人应当是参与所质疑项目采购活动的报价人。报价人认为竞争性磋商文件、采购过程、成交或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人及采购代理机构将拒收未按规定在质疑期内发出的质疑函。

41.2. 报价人应当在质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

41.3. 采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑报价人和其他有关报价人。



41.4. 报价人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）报价人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

报价人为自然人的，应当由本人签字；报价人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

41.5. 质疑联系方式：

采购代理机构：广东国和采购咨询有限公司

地址：广州市越秀区先烈中路102号华盛大厦北塔18楼

联系人：林先生

电话：020-37625128

传真：020-37625228

邮编：510075

41.6. 报价人对采购人、采购代理机构的质疑答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定期限内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向采购监督管理部门提出投诉。

42. 附表

附表一：资格性及符合性审查表

附表二：评审项目的分值分配表

附表三：商务评审表

附表四：技术评审表

附表五：价格评审表



附表一：

资格性及符合性审查表

序号	审查项目	审查内容	审查标准
1	资格性审查	合格报价人	详见报价邀请函中“报价人资格”
		磋商保证金	已按竞争性磋商文件要求提交磋商保证金
不能通过资格性审查的报价人，不需进行以下内容的审查。			
2	符合性审查	报价函	按对应格式文件填写、签署、盖章
		法定代表人（单位负责人）证明书及授权委托书	按对应格式文件签署、盖章
		报价要求	报价是固定价且是唯一的，总报价没有超出最高限价
		备选报价方案	除磋商文件明确允许提交备选报价方案外，报价人不得提交备选报价方案
		响应文件的完整性	响应文件完整且编排有序，报价内容基本完整，无重大错漏
		磋商有效期	磋商截止日起 90 天
		交货期	满足竞争性磋商文件要求
		其他	法律、法规和竞争性磋商文件规定的其他无效情形
结 论			

注：

1. 每一项符合的打“○”，不符合的打“×”。
2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效报价。
3. 汇总时出现不同意见的，磋商小组按简单多数原则表决决定。



附表二：评审项目的分值分配表

评分项目	商务部分	技术部分	价格部分	合计
分值	20 分	50 分	30 分	100 分

附表三：商务评审表

序号	评审分项	分值	评审内容
1	同类项目业绩评价	8 分	报价人提供 2017 年 1 月 1 日以来至磋商截止日（以合同签订时间为准）的同类项目业绩：每提供一份同类项目（医院家具）采购合同，得 1 分，总分 8 分。 注：须提供合同关键页（含签订合同双方的单位名称、合同项目名称、采购清单与含签订合同双方的落款盖章、签订日期的关键页）复印件，否则无效。
2	企业信誉	8 分	(1) 报价人具备“ISO9001 质量管理体系认证证书”、“职业健康安全管理体系认证证书”和“ISO14001 环境管理体系认证证书”，此三项证书在有效期内且证书覆盖范围必须包含木制办公家具的生产及相关内容，每提供一个证书得 2 分，本项提供齐全得 6 分。 (2) 报价人获得有效期内的标准化良好行为证书，符合 GB/T15496-2003，GB/T15497-2003，GB/T15498-2003 或以上国家标准，达到 AAAA 级以上标准的（含 AAAA 级）得 2 分，低于 AAAA 级的不得分。 注：须提供以上证书复印件或网站查询网址，否则无效。
3	项目团队实力情况	4 分	综合评价有效报价人拟投入本项目稳定的服务、售后人员的情况： (1) 投入服务、售后人员数量多，得 4 分； (2) 投入服务、售后人员数量一般的，得 2 分； (3) 投入服务、售后人员数量较少的，得 1 分。 注：需提供以上人员介绍一览表，以及在所在单位任职的外部证明材料复印件（如加盖有关部门



项目名称：广东省监狱中心医院医技楼定制医疗办公家具项目

序号	评审分项	分值	评审内容
			印章的打印日期在本项目磋商截止日之前三个月以内的社保证明材料或单位代缴个人所得税税单等），否则无效。
合计		20 分	

注：各评委按规定的范围内进行量化打分，并统计总分。



附表四：技术评审表

序号	评审分项	分值	评审内容
1	技术参数响应程度	10 分	所投产品各项指标参数和要求完全响应磋商文件要求的，得 10 分，有一项不满足扣 1 分，扣至 0 分为止。
2	环保性	7.5 分	<p>(1) 报价人提供有效期内的中国环保产品认证证书（认证范围需包含护士站的相关描述，不包含不得分），提供得 1.5 分。</p> <p>(2) 报价人提供有效期内的品质验证证书（CQTA）（认证范围需包含医用家具的相关描述，不包含不得分），提供得 1.5 分。</p> <p>(3) 投标人提供有效期内的 ISO14025 环境标志国际标志 III 型环境标志证书（认证范围需包含护士站的相关描述，不包含不得分），提供得 1.5 分。</p> <p>(4) 投标人提供有效期内的中国环境标志产品认证十环证书（认证范围需包含护士站的相关描述，不包含不得分），提供得 1.5 分。</p> <p>(5) 投标人提供有效期内的 ISO14001 环境管理体系认证证书，符合 GB/T24001-2016/ISO14001:2015 标准（证书覆盖范围包括办公家具，医院家具的设计、生产及相关管理活动等相关描述，不包含不得分），提供得 1.5 分。</p> <p>注：须提供以上有效期内的证书复印件或网站查询网址，否则无效。</p>
3	检验报告	6.5 分	<p>(1) 报价人须提供 2017 年 1 月 1 日至今由市级或以上法定质监部门出具的相关原材料的抽样检验报告：304 不锈钢、封边条、缓冲（阻尼）铰、多层生态板、锁、导轨、人造石、油漆。每提供 1 份得 0.5 分，最高得 3.5 分。</p> <p>(2) 报价人须提供 2017 年 1 月 1 日至今由市级或以上法定质监部门出具的相关家具成品检验报告：护士站，得 3 分。（不提供此条款不得分）</p> <p>注：报价人须提供以上检验报告复印件或网站查询网址，不提供的不得分。</p>



序号	评审分项	分值	评审内容
4	产品整体设计效果	4 分	<p>综合评价有效报价人整体设计的牢固性、安全性、安装、维护、使用的便利性及整体效果美观性等。</p> <p>（①需提供家具优化平面布置图、家具效果图、家具工艺结构图和立体图，标明结构层材质名称、厚度、等级；②根据外观设计、结构安全性、牢固性、整体美观程度、局部细节处理等方面进行评审）</p> <p>(1) 优于采购需求方案要求，且能详细描述说明，得 4 分；</p> <p>(2) 完全满足采购需求方案要求，综合评价较优得 3 分；</p> <p>(3) 部分偏离采购需求方案要求，综合评价一般得 2 分；</p> <p>(4) 综合评价较差，得 1 分。</p>
5	产品制造商实力、产品生产工艺及生产设备的先进性	4 分	<p>综合评价有效报价人产品制造商实力、产品生产工艺及生产设备的先进性及自动化及流水生产线的情况。</p> <p>(1) 产品制造商的实力强，生产工艺和设备的先进性优，自动化及流水生产线程度高，得 4 分；</p> <p>(2) 产品制造商的实力较强，生产工艺和设备的先进性较优，自动化及流水生产线程度较高，得 3 分；</p> <p>(3) 产品制造商的实力一般，生产工艺和设备的先进性和自动化及流水生产线程度一般，得 2 分；</p> <p>(4) 产品制造商的实力差，生产工艺和设备的先进性和自动化及流水生产线程度差，得 1 分。</p> <p>注：此项报价人须提供必要的佐证材料，否则无效。</p>
6	主要材质样品	10 分	<p>根据报价人所提供样品的材质、质量耐用性、实用可靠性以及制作工艺水平是否符合磋商文件要求，是否满足采购人使用需求方面进行评比：</p> <p>(1) 所投样品选用的材质优，质量耐用可靠，制作工艺水平先进，优于采购单位使用需求，并提供 2017 年 1 月 1 日至今由市级或以上法定质监部门出具的相关的材料检验报告，得 10 分；</p> <p>(2) 所投样品选用的材质较优，质量较耐用可靠，制作工艺水平较先进，完全符合采购单位使用</p>



序号	评审分项	分值	评审内容
			需求，并提供 2017 年 1 月 1 日至今由市级或以上法定质监部门出具的相关的材料检验报告，得 5 分； (3) 所投样品选用的材质一般，质量的耐用可靠性和制作工艺水平一般，基本符合采购单位使用需求，并提供 2017 年 1 月 1 日至今由市级或以上法定质监部门出具的相关的材料检验报告，得 3 分； (4) 所投样品选用的材质较差，质量的耐用可靠性和制作工艺水平较差，并提供 2017 年 1 月 1 日至今由市级或以上法定质监部门出具的相关的材料检验报告，得 1 分； (5) 不提供样品，或少提供或不提供相关的材料检验报告的，不得分。
7	安装、调试及检验验收方案	4 分	根据报价人安装、调试及检验验收方案详细具体、保障落实、具有针对性、可操作性情况进行综合评审： (1) 报价人安装、调试及检验验收方案详细具体、保障落实、具有针对性、可操作性强，得 4 分； (2) 报价人安装、调试及检验验收方案较详细具体、保障落实、具有针对性较好、可操作性较好，得 3 分； (3) 报价人安装、调试及检验验收方案一般、针对性一般、操作性一般，得 2 分； (4) 报价人安装、调试及检验验收方案较差，得 1 分。
8	质量保证措施及售后服务方案	4 分	综合评价有效报价人质量保证措施及售后服务方案（包括本地服务能力、保修范围、保修期、服务响应时间、定期检修方案等）具有可行性、可操作性。 (1) 质量保证措施及售后服务方案详细具体、可行性强，优于采购需求，得 4 分； (2) 质量保证措施及售后服务方案较详细、可行性较强，完全满足采购需求，得 3 分； (3) 质量保证措施及售后服务方案一般，完全满足采购需求，得 2 分；



序号	评审分项	分值	评审内容
			(4) 质量保证措施及售后服务方案较差，基本满足采购需求，得 1 分。
合计		50 分	

注：各评委按规定的范围内进行量化打分，并统计总分。

附表五：价格评审表

评分项目	评分标准
总报价	磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×30

价格分计算方法：满足磋商文件要求且最后报价最低的报价人的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他报价人的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格分值。



第四章合同格式



采 购 合 同 书

项目名称：

合同编号：

签约地点：

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。



甲方：

地址：

乙方：

地址：

项目名称：

采购编号：

根据 采购项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同。

一、货物内容

序号	货物名称	品牌、规格型号、配置（性能参数）	生产厂家	产地	数量	单价（元）	金额（元）
合计总额：¥元； 大写：							

合同总额为含税总包干价，包括但不限于货物设计、制造、包装、送货、安装、调试、检测、验收、培训、技术服务（包括技术资料、图纸的提供）、质保期保障等一切支出，并包含关税等所有税费。

注：货物名称内容必须与响应文件中货物名称内容一致，详细要求见附件。

二、合同金额

合同金额为人民币（大写）：元（¥元）。

三、货物要求

- 1、乙方所提供的货物应符合磋商文件和响应承诺中的合理最佳配置、参数及各项要求，所提供的货物为原制造商制造的全新产品，整体无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用。
- 2、乙方提供的货物为原厂商未启封全新包装，需随设备装箱提供制造厂的设备检验、测试报告、设备检验合格证书、质量保证书和保修书等证明文件。
- 3、乙方应将货物的用户手册、保修手册、有关单证资料及配备件、附带工具等交付给甲方，使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明。



4、乙方应保证设备及所有配套件的完整性和可靠性。对该设备的正常运行和维护必不可少的部件、配件、耗材等货物的供应商和联系方式需提供给甲方。

5、乙方负责全部设备的技术设计、运输、安装调试、人员培训、售后服务等费用。

四、包装、保险及发运、保管要求

1、设备材料的包装必须是制造商原厂包装，其包装均应有良好的防湿、防锈、防潮、防雨、防腐及防碰撞的措施。凡由于包装不良造成的损失和由此产生的费用均由乙方承担。

2、乙方负责将设备材料发运到交货现场全过程的运输及运输费，包括装卸车、货物现场的搬运。

3、各种设备必须提供装箱清单，按装箱清单验收货物。

4、货物到达现场的保管由乙方负责，保管责任直至项目全部安装、验收完毕。

5、货物在安装调试验收合格前的保险由乙方负责，乙方负责其派出的现场服务人员发生的人身意外保险。

6、设备至采购人指定的使用现场的包装、保险及发运等环节和费用均由成交人负责。

五、交货期、交货方式及交货地点

1、交货期：自合同签订且最终家具方案经甲方确认后 个日历天内

2、交货方式：交货且经甲方验收前的一切风险均由乙方承担

3、交货地点：甲方指定地点

六、付款方式

1、签订合同后 10 个工作日内，甲方向乙方支付合同总价金额的 50%（人民币： 元）。

2、第二次付款为交货后 5 天，甲方向乙方支付合同总价金额的 30%（人民币： 元）。

3、整个项目安装调试完成，并提交全部报告材料，验收合格后 10 天内甲方向乙方支付至合同总价金额的 95%（人民币： 元）。

4、剩余 5%（人民币： 元）作为保修质量保证金，验收合格满一年后由乙方申请，甲方在 10 个工作日内无息支付完毕。

5、乙方凭以下有效文件与甲方结算：

（1）合同；

（2）乙方开具的正式发票；

（3）验收调试报告（加盖甲方公章）；

（4）成交通知书；

（5）实际完成的家具采购清单及价格（如有新增减或修改的按实际完成内容报送）。



七、质保期及售后服务要求

- 1、 货物提供年免费质保期（若厂家承诺提供质保期长于年，则按厂家承诺提供质保期限），质保期内乙方对所供货物实行包修、包换、包退、包维护保养，期满后可同时提供终身（有偿）维修保养服务。
- 2、 质保期内，如设备或零部件因非人为因素出现故障而造成短期停用时，则质保期和免费维修期相应顺延。如停用时间累计超过 60 天则质保期重新计算。
- 3、 设备故障报修乙方的响应时间：对甲方的服务通知，乙方在接到甲方报修电话小时内响应，如货物出现故障，电话响应无法解决，小时内到达现场，小时内处理完毕。若在小时内仍未能有效解决，乙方须免费提供同档次的设备予甲方临时使用。
- 4、 免费质保期，所有设备维修服务均为乙方上门服务，由此产生的费用均不再收取。
- 5、 因设备的质量问题而发生争议，由广东省或广州市质检部门进行质量鉴定。设备符合质量标准的，鉴定费用由甲方承担；设备不符合质量标准的，鉴定费用由乙方承担。
- 6、 乙方做好易损部件储备，提出服务承诺及措施。
- 7、 质保期外，甲方可根据需要重新与乙方签订产品维护协议，确保设备的正常运转，无正当理由，乙方不得拒绝，需提供终身维修服务。
- 8、 乙方提供原厂家或原厂家授权的售后服务。
- 9、 其它售后服务要求按照《采购项目内容》。

八、安装与调试

乙方负责全部设备的安装调试工作，负责保证整个安装工作的质量和技术指标符合技术要求。

九、验收

- 1、 验收的标准按照国内、国际最新相关标准实施。
- 2、 验收内容由乙方给出具体的验收计划、测试的内容和方法，并得到甲方的认可，方可进行验收测试。
- 3、 验收测试的过程和结果必须详细记录，测试中如发现设备性能指标或功能上不符合磋商文件和合同要求时，将被看作性能不合格，甲方有权拒收并要求赔偿。
- 4、 技术文件和资料：所有设备必须提供培训资料及电子版使用说明书、操作手册、维护手册、合格证明书、装箱单、保修单等技术文件和资料。
- 5、 其它验收要求按照《采购项目内容》。

十、违约责任与赔偿损失

- 1、 乙方交付的货物、工程/提供的服务不符合采购文件、报价文件或本合同规定的，甲方有权拒



收，要求乙方返还甲方已支付的款项，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金及赔偿甲方因此受到的全部损失。

2、乙方未能按本合同规定的交货时间交付货物的/提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，要求乙方返还甲方已支付的款项，由此造成的甲方经济损失由乙方承担赔偿责任。

3、甲方无正当理由拒收货物/接受服务，到期拒付货物/服务款项的，属甲方逾期付款，则每日按本合同总价的 3%向乙方偿付违约金，累计违约金额不超过本合同总价的 5%。

4、乙方所交付的货物、型号、规格不符合合同规定的，甲方有权拒收。如甲方要求乙方更换的，乙方应在甲方要求的时间内更换符合规定的货物，并承担由此产生的一切费用。如乙方拒不更换或未在甲方要求的时间内更换的，甲方有权解除本合同，要求乙方返还甲方已支付的款项，并支付合同总金额的 20%作为违约金，如不足弥补给甲方造成的经济损失的，由乙方继续承担赔偿责任。

5、在质保期内，乙方货物发生质量或安装问题，如经乙方两次维修，货物仍不能达到合同约定质量标准，甲方有权退货，要求乙方退回全部货款，并赔偿甲方因此遭受的损失（包括直接损失和间接损失）。

6、乙方所供货物必须权属清楚，不存在任何形式的权利瑕疵，亦不得侵害他人的知识产权，否则构成对甲方违约，承担相应的赔偿责任。如有任何第三方因货物权属问题向甲方追索要求赔偿的，一切责任概由乙方承担。

7、乙方违反合同约定或未按本合同约定提供安装调试、售后服务的，甲方有权要求乙方立即纠正违约行为。如乙方拒不纠正违约行为或乙方迟延造成甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿一切损失（包括直接损失和间接损失）。

十一、争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，任一方均可向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼解决。

十二、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十三、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。



十四、其它

- 1、本合同所有附件、磋商文件、响应文件、成交通知书通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。
- 2、在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。
- 3、如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。
- 4、除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十五、合同生效

- 1、本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。
- 2、合同一式5份，具有同等法律效力，甲方 份，乙方份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签定地点：

签定日期： 年 月 日

签定日期： 年 月 日



第五章响应文件格式



响应文件 (正本/副本)

项目名称：

项目编号：

报价人名称：

日期：年月日



第一部分 自查表



一、资格性及符合性自查表

审查内容		竞争性磋商文件要求	自查结论	证明资料
资格性审查	合格报价人	按报价邀请函中“报价人资格”的规定提供的文件资料	<input type="checkbox"/> 通过; <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
	保证金（磋商保证金交纳凭证）	按竞争性磋商文件要求	<input type="checkbox"/> 通过; <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
符合性审查	报价函	按对应格式文件填写、签署、盖章	<input type="checkbox"/> 通过; <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
	法定代表人（单位负责人）证明书及授权委托书	按对应格式文件签署、盖章	<input type="checkbox"/> 通过; <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
	报价要求	报价是固定价且是唯一的，总报价没有超出最高限价	<input type="checkbox"/> 通过; <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
	备选报价方案	除磋商文件明确允许提交备选报价方案外，报价人不得提交备选报价方案	<input type="checkbox"/> 通过; <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
	响应文件格式的完整性	响应文件完整且编排有序，报价内容基本完整，无重大错漏	<input type="checkbox"/> 通过; <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
	磋商有效期	磋商有效期为磋商截止日起 90 天	<input type="checkbox"/> 通过; <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
	交货期	满足竞争性磋商文件要求	<input type="checkbox"/> 通过; <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
	其他	法律、法规和竞争性磋商文件规定的其他无效情形	<input type="checkbox"/> 通过; <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页

注：以上材料将作为报价人有效性审核的重要内容之一，报价人必须严格按照其内容及序列要求在响应文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效报价！报价人根据自查结论在对应的□打“√”。



二、商务评审自查表

序号	评审分项	评审内容	证明文件
1			见响应文件（）页
2			见响应文件（）页
3			见响应文件（）页
4			见响应文件（）页
5			见响应文件（）页
6			见响应文件（）页
7			见响应文件（）页
8			见响应文件（）页
9			见响应文件（）页
...			

注：报价人应根据《商务评审表》的各项内容填写此表。



三、技术评审自查表

序号	评审分项	评审内容	证明文件
1			见响应文件（）页
2			见响应文件（）页
3			见响应文件（）页
4			见响应文件（）页
5			见响应文件（）页
6			见响应文件（）页
7			见响应文件（）页
8			见响应文件（）页
9			见响应文件（）页
...			

注：报价人应根据《技术评审表》的各项内容填写此表。



第二部分资格性及符合性文件



一、报价函

致：广东国和采购咨询有限公司

根据贵方为（项目名称）（项目编号）项目竞争性磋商采购货物及服务的报价邀请，签字或盖章代表（姓名、职务）经正式授权并代表报价人（报价人名称、地址）提交下述响应文件（正本一份及副本三份）。

1. 自查表；
2. 资格性及符合性文件；
3. 商务部分；
4. 技术部分；
5. 价格部分。

在此，我方声明如下：

1. 同意并接受竞争性磋商文件的各项要求，遵守竞争性磋商文件中的各项规定，按竞争性磋商文件的要求提供报价。

2. 报价人将按竞争性磋商文件的规定履行合同责任和义务。

3. 我方在参与报价前已详细研究了竞争性磋商文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此竞争性磋商文件没有倾向性，也不存在排斥潜在报价人的内容，我方同意竞争性磋商文件的相关条款，放弃对竞争性磋商文件提出误解和质疑的一切权力。

4. 本磋商有效期按磋商文件的规定，成交人磋商有效期延至合同验收之日。

5. 报价人保证遵守报价人须知中第 17.7 条款关于磋商保证金不予退还的规定。

6. 根据报价人须知第 2.3 条规定，我方承诺，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联，我方不是采购人的附属机构。

7. 报价人同意提供按照贵方可能要求的与其报价有关的一切数据或资料。我方承诺在本次报价中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

8. 我方完全服从和尊重磋商小组所作的评定结果，同时清楚理解到总报价最低并非意味着必定获得成交资格。



9. 与本报价有关的一切正式信函请寄：

地址：

传真：

移动电话：

电子函件：

报价人代表签字或盖章：

报价人名称（盖章）：

日期：



二、法定代表人（单位负责人）证明书及授权委托书

1、法定代表人（单位负责人）证明书格式

（报价人可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人（单位负责人）证明书格式）

法定代表人（单位负责人）证明书

_____ 现任我单位 _____ 职务，为法定代表人（单位负责人），特此证明。

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件

身份证复印件粘贴处（正面）

身份证复印件粘贴处（反面）

报价人（盖章）：

法定代表人（单位负责人）签字或盖章：

签署日期：



2、法定代表人（单位负责人）授权书格式

法定代表人（单位负责人）授权书

致：广东国和采购咨询有限公司

本授权书声明：（姓名）是注册于（国家或地区）的（报价人名称）的法定代表人（单位负责人），有效证件号码： 。现授权 （姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就 项目采购[项目编号为]的报价和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于__年__月__日签字生效，特此声明。

附：被授权人身份证复印件

被授权人
身份证复印件粘贴处（正面）

被授权人
身份证复印件粘贴处（反面）

报价人（盖章）：

法定代表人（单位负责人）签字或盖章：

注：报价人签字代表为法定代表人（单位负责人），则本表不适用。



三、磋商保证金交纳凭证

广东国和采购咨询有限公司：

（报价人全称）参加贵方组织的、采购项目编号为_____的采购活动。
按竞争性磋商文件的规定，已通过（银行转账、磋商担保函）非现金形式交纳人民币
（大写）_____元的磋商保证金。

请贵公司退还时划到下列账户：

收款单位：（与报价单位一致的单位名称）

开户银行：_____

账号：_____

法定代表人（单位负责人）或其授权代表（签字或盖章）：

报价人名称（盖章）：

日期：年月日

附：

粘贴转账或汇款的银行凭证复印件或者磋商担保函复印件。

注：

1. 报价人递交磋商保证金账户必须与退还磋商保证金账户一致。
2. 采购人在成交通知书发出后五个工作日内凭报价人归还的磋商保证金收据退还未成交人的磋商保证金，在采购合同签订后五个工作日内退还成交人的磋商保证金。



四、关于资格的声明函

致：广东国和采购咨询有限公司

为响应你方（项目名称）（项目编号）磋商邀请，我方愿参与报价，提供竞争性磋商文件规定的货物及服务，并声明：

1. 我方为本次磋商所提交的所有证明文件均是真实的和正确的，并愿为其真实性和正确性承担法律责任。
2. 我方具备参与本项目的资格条件，并已清楚竞争性磋商文件的要求及有关文件规定。
3. 我方的法定代表人或单位负责人与所参投本采购项目同一合同项下的其他报价人的法定代表人或单位负责人不为同一人且与其他报价人之间不存在直接控股、管理关系。
4. 我方如为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的报价人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。
5. 本次磋商采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

特此声明！

附件：满足磋商文件资格条件的证明文件。

法定代表人（单位负责人）或其授权代表（签字或盖章）：

报价人名称（盖章）：

日期：年月日



营业执照（或事业单位法人证书等相关证明材料）复印件

营业执照（或事业单位法人证书等相关证明材料）复印件**粘贴处**



具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明

致：广东国和采购咨询有限公司

我单位参与贵司代理的（项目名称）（项目编号）的项目报价，我单位
郑重声明：我方具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

特此声明。

法定代表人（单位负责人）或其授权代表（签字或盖章）：

报价人名称（盖章）：

日期：年月日



参加采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

致：广东国和采购咨询有限公司

我单位参与贵司代理的 (项目名称) (项目编号) 的项目报价，我单位郑重声明：我方参加本次采购活动前三年内，在经营活动中无重大违法活动记录，符合本项目规定的报价人资格条件。我方对此声明负全部法律责任。

特此声明。

法定代表人（单位负责人）或其授权代表（签字或盖章）：

报价人名称（盖章）：

日期：年月日



五、招标代理服务费承诺书

致：广东国和采购咨询有限公司

我单位在贵司代理的_____ (项目编号：_____) 磋商中若获成交，我们保证在领取成交通知书原件的同时按竞争性磋商文件的规定向贵公司指定的银行账号缴纳招标代理费。

特此承诺。

报价人名称：（加盖公章）

地址：

电话：

传真：

邮箱：

邮编：

法定代表人（单位负责人）或其授权代表（签字或盖章）：

承诺日期：



第三部分商务部分



一、报价人综合概况

（一）报价人情况介绍表

单位名称						
地址						
主管部门		法人代表		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及 机构设置						
单位优势及 特长						
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M ²		
	职工总数	人	建筑面积	M ²		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值 万元		
		负债	万元	固定资产净值 万元		
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利 润 总 额 (万 元)	净 利 润 (万元)	资 产 负 债率

注：1) 文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、专业技术能力等。

2) 图片描述：经营或生产场所、履行合同所必需的设备等。

3) 如报价人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

法定代表人（单位负责人）或其授权代表（签字或盖章）：

报价人名称（盖章）：

日期：年月日



(二) 同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	签订时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注：须按照《商务评审表》要求提供证明材料复印件。



(三) 拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现任职务	曾主持/参与的同 类项目经历	职 称	专业工 龄	联系电话 /手机
总负责人						
其 他 主 要 技 术 人 员						
	...					

注：须提供上述人员相关证明文件，具体以《商务评审表》要求为准。

法定代表人（单位负责人）或其授权代表（签字或盖章）：

报价人名称（盖章）：

日期：年月日



(四) 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方案建议或要求
1	拟定__年__月__日	签定合同并生效	
2	__月__日—__月__日		
3	__月__日—__月__日		
4	__月__日—__月__日	质保期	

法定代表人（单位负责人）或其授权代表（签字或盖章）：

报价人名称（盖章）：

日期：年月日

(五) 其他重要事项说明及承诺

(请扼要叙述)

法定代表人（单位负责人）或其授权代表（签字或盖章）：

报价人名称（盖章）：

日期：年月日



二、商务条款响应表

序号	磋商文件章节及条款号	响应文件章节及条款号	偏离情况简述 (正偏离/负偏离)	备注
(一)	一般商务条款响应表			
1				
2				
3				
...				

注：如无偏离，无需填写。

报价人保证：除上述《商务条款响应表》列出的偏离外，报价人响应磋商文件的全部要求。

法定代表人（单位负责人）或其授权代表（签字或盖章）：

报价人名称（盖章）：

日期：年月日



三、售后服务方案

售后服务方案主要根据采购需求的要求（格式自定）



第四部分技术部分



一、技术条款响应表

序号	磋商文件章节及条款号	响应文件章节及条款号	偏离情况简述 (无偏离/正偏离/负偏离)	备注
(一)	一般技术条款响应表			
1				
2				
3				
...				

注：报价人在响应方案中对技术参数内容应尽量列出具体参数或作出详细应答。如果报价人只简单注明“符合”或“满足”，将影响其技术得分。

法定代表人（单位负责人）或其授权代表（签字或盖章）：

报价人名称（盖章）：

日期：年月日



二、技术方案

技术方案设计必须科学合理、真实可行，能充分体现出自身技术和专业优势。其要点和主要内容包括但不限于：

1. 设备配置简介
2. 设备技术特点说明及详细方案



第五部分价格部分



一、首轮报价一览表

采购内容	总报价（元）	交货期	备注
	小写：¥ 大写：	按磋商文件要求	

注：

1. 报价人须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。
2. 此表的报价总价是所有需采购人支付的本采购项目的金额总数。
3. 本表中所有项目的价格必须填写（不能空白），没有或免费或已包含在其它分项中的以“0”表示并在相应备注栏中说明。
4. 若如无特殊情况，磋商后的第二次报价即为最终报价，最终报价总价与初始报价总价的变化率同样适用于各分项报价，即实际单价（或合价）=初始报价单价（或合价）×（最终报价总价/初始报价总价）。

法定代表人（单位负责人）或其授权代表（签字或盖章）：

报价人名称（盖章）：

日期：年月日



二、报价明细表

序号	分项名称	品牌、规格 型号	主要技术参 数	制造 商	数 量	单 价	合计（元）	备注
合计							元	

注：

1. 该表格式仅作参考，报价人的详细报价表格式可自定。以上内容必须与技术方案中所介绍的内容、《首轮报价一览表》一致。
2. 报价人报价时应按照竞争性磋商文件“第二章 采购项目内容”进行报价。

法定代表人（单位负责人）或其授权代表（签字或盖章）：

报价人名称（盖章）：

日期：年月日



响应文件独立封装部分报价信封



报价信封制作说明

报价人应将首轮报价一览表、磋商保证金交纳凭证单独密封提交，并在封套上标明“报价信封”字样。



第六章附件



附件一：

质疑函格式

一、质疑报价人基本信息

质疑报价人：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：



质疑函制作说明：

1. 报价人提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑报价人若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑报价人签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑报价人若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑报价人为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑报价人为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。



附件二：

问题澄清通知

（报价人名称）：

贵公司参加_____（项目名称）报价，经磋商小组对你方的响应文件进行了认真细致的审查，参照《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第十八条的规定，就评审过程中的有关问题要求贵公司以书面形式给予澄清，具体如下：

1.

2.

.....

磋商小组：（签字）

年月日



附件三：

问题的澄清

磋商小组：

（项目名称）问题澄清通知已收悉，现澄清如下：

1.

2.

.....

报价人：（加盖公章）

年月日