

广东省教育厅信息安全维护 服务项目

国内服务采购 竞争性磋商文件

项目编号：1371-1940GDGH5251



广东国和采购咨询有限公司
二〇一九年十一月二十九日



温馨提示

- 1、本提示内容仅为善意提醒,非采购文件组成部分,如有不一致,以采购文件为准;
- 2、接收响应文件时间为磋商截止时间前30分钟,磋商截止时间一到,采购代理机构不再接收报价人的任何响应文件及相关资料。为避免因迟到而响应文件被拒绝,请**适当提前到达**;
- 3、请仔细检查响应文件是否已按要求**加盖公章、签名、签署日期**;
- 4、请注意邮购磋商文件、磋商保证金及招标代理服务费各收款账号的区别,切勿将款项转错账户。由于转账当天不一定能够到账,为避免保证金未到账而导致磋商被拒绝,建议磋商保证金至少提前3个工作日转账,并与采购代理机构联系确认到账情况(**磋商保证金账户:广东国和采购咨询有限公司;账号:800239372409017;开户银行:广州银行永福支行;联系人:郑小姐,联系电话:020-37625138**);
- 5、为了提高采购效率,节约社会交易成本与时间,希望购买了采购文件而决定不参加本次磋商的报价人,在响应文件递交截止时间的3日前,以书面形式告知采购代理机构。对您的支持与配合,谨此致谢。



目 录

第一章 报价邀请函.....	3
第二章 采购项目内容.....	7
第三章 报价人须知.....	24
第四章 合同格式.....	49
第五章 响应文件格式.....	55
第一部分 自查表.....	57
一、资格性及符合性自查表.....	58
二、商务评审自查表.....	59
三、技术评审自查表.....	60
第二部分 资格性及符合性文件.....	61
一、报价函.....	62
二、法定代表人（单位负责人）证明书及授权委托书.....	64
三、磋商保证金交纳凭证.....	66
四、关于资格的声明函.....	67
五、招标代理服务承诺书.....	71
第三部分 商务部分.....	72
一、报价人综合概况.....	73
二、商务条款响应表.....	78
三、售后服务方案.....	79
第四部分 技术部分.....	80
一、服务条款响应表.....	81
二、详细实施方案.....	82
第五部分 价格部分.....	83
一、首轮报价一览表.....	84
二、报价明细表.....	85
第六章 附件.....	88



第一章 报价邀请函



第一章 报价邀请函

广东国和采购咨询有限公司（以下简称“采购代理机构”）受广东省教育技术中心（以下简称“采购人”）的委托，拟对广东省教育厅信息安全维护服务项目进行竞争性磋商，欢迎符合资格条件的报价人参加。有关事项如下：

一、采购项目编号：1371-1940GDGH5251

二、采购项目名称：广东省教育厅信息安全维护服务项目

三、采购方式：竞争性磋商

四、采购项目预算：人民币 91 万元

五、采购数量：1 项

六、项目内容及需求：

1. 项目内容：信息安全维护服务。
2. 简要技术要求或采购项目的性质：详细内容请参阅竞争性磋商文件第二章《采购项目内容》。
3. 本项目为一个整体，报价人须对全部内容进行报价，不得分拆。

七、报价人资格：

1. 具备下列条件并提供相关材料：
 - (1) 具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内登记注册的法人或其他组织营业执照（或事业单位法人证书等相关证明材料）；
 - (2) 2018 年财务状况报告或银行出具的资信证明材料；
 - (3) 至磋商截止之日前 6 个月以内任意一个月依法缴纳税收相关证明材料；如依法免税的，应提供相应文件证明其依法免税；
 - (4) 至磋商截止之日前 6 个月以内任意一个月社会保障资金的相关证明材料；如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金；
 - (5) 提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明；
 - (6) 参加采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
2. 报价人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法



失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购人或采购代理机构磋商截止日前一天 24:00 时在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询结果为准，如相关失信记录已失效，报价人需提供相关证明资料）。

3. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同报价人，不得同时参加本采购项目同一合同项下的报价。
4. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的报价人，不得再参加本采购项目的其他采购活动。
5. 本项目不接受联合体报价。
6. 已购买本项目磋商文件。

备注：购买竞争性磋商文件及报名须知。

（1）报价人购买竞争性磋商文件时，需携带以下资料：

- ① 营业执照（或事业单位法人证书等相关证明材料）复印件
- ② 《购买文件登记表》（可在采购代理机构网站（www.zgguohe.com）下载中心点击《购买文件登记表及账户信息（广州）》下载）。

（2）为提高工作效率，建议报价人通过“电汇转账”或“微信扫码支付”等非现场方式购买磋商文件。报价人在完成支付后，需将上述购买文件所需资料及支付凭证（电汇底单或微信支付界面截图）扫描发送到采购代理机构（邮箱：gdgh_zb@163.com），并与采购代理机构相关人员确认。账户信息及微信二维码详见《购买文件登记表及账户信息（广州）》。

（3）已购买文件的报价人，不代表通过资格性审查。

八、符合资格的报价人应当在 2019 年 11 月 30 日起至 2019 年 12 月 9 日期间（工作日北京时间上午 9:00-12:00，下午 2:30-5:30 时，法定节假日除外）到广东国和采购咨询有限公司（详细地址：广州市越秀区先烈中路 102 号华盛大厦北塔 18 楼，建议采用电汇或微信支付）购买磋商文件，磋商文件每套售价 300 元（人民币），售后不退。

九、提交响应文件截止时间：2019 年 12 月 10 日 9 时 30 分

十、提交响应文件地点：广东国和采购咨询有限公司会议室（详细地址：广州市越秀区先烈中路 102 号华盛大厦北塔 18 楼，接收响应文件时间为磋商截止



时间前 30 分钟)

十一、磋商时间:2019 年 12 月 10 日 9 时 30 分

十二、磋商地点:广东国和采购咨询有限公司会议室(广州市越秀区先烈中路 102 号华盛大厦北塔 18 楼)

十三、本公告期限:自 2019 年 11 月 30 日至 2019 年 12 月 4 日止三个工作日。

十四、联系事项:

采购单位:广东省教育技术中心

地址:广州市江南大道中 233 号 603

联系人:彭小姐

采购代理机构:广东国和采购咨询有限公司

地址:广州市越秀区先烈中路 102 号华盛大厦北塔 18 楼

联系人:陈小姐、林先生

电话:020-37625112

传真:020-37625228

邮编:510075

采购项目联系人:陈小姐、林先生

电话:020-37625112



第二章 采购项目内容



第二章 采购项目内容

一、项目概述

(一) 项目背景

信息安全是支撑广东省教育厅（不含考试院）信息化业务稳定运行的基础保障，信息系统的安全性直接影响到广东省教育厅（不含考试院）信息化的推广与使用。随着互联网络的不断发展，广东省教育厅（不含考试院）应用系统规模随之不断扩大，使得业务便利和高效的同时安全问题也日益凸显。国内外黑客组织，有意或无意的攻击，对广东省教育厅（不含考试院）业务系统的安全性造成重大的安全威胁。同时，公安部、信息化工作小组和相关管理部门一直都非常重视信息安全保障工作，出台了一系列相关的制度和（行业）规定，要求对信息系统采取相应的技术控制和管理措施。2017年7月1日网络安全法正式施行，明确了网络安全责任人的法律责任以及处罚条款。2018年6月27日公安部发布网络安全等级保护条例（征求意见稿），把云计算、大数据、物联网等新业态也纳入了监管，并将监管对象从体制内拓展到了全社会。广东省教育厅（不含考试院）2018年9月确定了广东省教育厅（不含考试院）网络安全信息化领导小组成员单位职责分工。2019年6月由广东省公安厅网络警察总队指导、广东省计算机信息网络安全协会主办的“广东省网络安全等级保护制度2.0国家标准宣贯会”于广州圆满召开。2019年4月-12月我省举办“护网2019网络安全攻防演练”，同时2019年6月公安部组织护网行动，我厅的多个国家系统在这次演习范围中。

广东省教育厅（不含考试院）需要在当前的安全保障体系下，引入综合安全服务，优化现有的安全保障措施，提高安全保障水平，强化应对各类攻击的防护能力，确保业务系统的安全性万无一失。

(二) 信息安全形势

在信息科技发展的同时，各种黑客手段、病毒技术、木马技术也在飞速发展，信息安全问题在信息化的过程中也日益突出，信息系统建设必须面对日益严峻的信息安全问题。同时，随着广东省教育厅（不含考试院）相关信息系统的发展，所面临的安全挑战也随着增大。为了应对日益严峻的安全形势，对广东省教育厅（不含考试院）信息系统网络进行全生命周期的安全管控，需要持续地开展各项日常工作，包括



日常安全运维服务、日常网络安全监测处置、在线设备安全加固支撑、网络安全应急保障、安全管理和支撑、其他技术支持服务等。通过各项日常工作提升信息系统网络的安全状况,保障信息系统网络安全稳定的运行。

(三) 工作目标

1. 了解安全现状

(1) 通过本次信息安全风险评估活动,进一步摸清组织信息系统的现状。

(2) 通过对信息资产的识别,明确组织当前最需要保护什么以及保护对象的优先级序列。

(3) 通过威胁识别以威胁视图的形式,明确了组织信息系统面临的信息安全威胁。

(4) 通过脆弱性识别可以了解当前信息系统漏洞的统计和分布情况。

(5) 通过对现有的安全控制措施的识别与确认,可以清晰地描述出当前的安全体系以及尚缺的安全控制措施。

2. 建立持续评估检测机制

网络和信息安全包括三个阶段:检测、防御、响应。建立一套持续的评估机制对安全建设至关重要。本次安全服务建立的持续评估机制,结合安全大数据,7×24小时发现信息系统的漏洞,暴露面等,并建立漏洞全生命周期管理,预防因漏洞引发的安全风险。

3. 建立重大安全事件应急故障机制

对广东省教育厅(不含考试院)建立的重大安全的应急保障机制,通过开展应急演练,增强演练组织单位、参与单位和人员等对应急预案的熟悉程序,加强配合,提高其应急处置能力。在安全事件真实发生时,有紧密的配合机制,同时也有专业的第三方提供专业的应急响应服务。以此建立一套覆盖重大安全事件发生前、发生中、发生后的保障机制。

4. 持续降低信息资产面临的安全威胁

通过安全运维服务项目,拟实现以下目标:

(1) 按照国家及部相关信息安全法规、标准和政策要求,完善教育厅信息安全运行维护保障体系框架;

(2) 梳理细化教育厅安全运维规范,形成与安全运维技术紧密结合的安全运维保障制度;



(3)按照拟定规范全流程实施教育厅安全运维保障工作；在工作中完善教育厅安全保障体系；强化日常信息安全监控、分析、预警；提高安全管理力度、细化安全审计力度；实时进行各类信息安全事件应急响应和处置；配合信息中心完成等级保护及教育部、教育管理信息中心的各项信息安全工作；协调配合基础运维工作共同做好教育厅运行保障工作，为教育厅各系统稳定、安全、高效运行提供强有力的支撑。

(四) 工作范围

本项目涉及广东省教育厅（不含考试院）所有应用系统以及承载应用系统所有网络、主机、数据库、中间件、安全设备、信息化设备组成的 IT 基础设施等相关的信息安全保障服务。

服务时间从 2020 年 01 月 01 日起至 2020 年 12 月 31 日。

二、项目总体工作思路

(一) 工作依据

本项目参考如下标准：

1. 《GB/T 18336-2001 信息技术 安全技术 信息技术安全性评估准则》
2. GB/T20271-2006
3. GB/T20270-2006
4. GB/T20272-2006
5. GB/T20273-2006
6. GB/T21028-2007
7. 《GB-T 20984-2007 信息安全技术 信息安全风险评估规范》
8. OWASP Mobile TOP 10
9. OWASP Web TOP 10
10. OSSTMM
11. PTES: Penetration Testing Execution Standard
12. OWASP 测试指南

注：若上述依据、规范、要求出现新版本、更高的标准，将按照新版本执行。



(二) 总体工作原则

1. 易操作性原则

安全措施需要人为去完成, 如果措施过于复杂, 对人的要求过高, 本身就降低了安全性。其次, 措施的采用不能影响系统的正常运行。

由于网络系统及应用扩展范围广阔, 随着网络规模的扩大及应用的增加, 网络的脆弱性也会不断增加。一劳永逸地解决安全问题是不现实的。同时, 由于实施信息安全措施需相当的费用支出。因此分布实施, 既可满足网络系统及信息安全的基本需求, 也可节省费用开支。

2. 多重保护原则

任何安全措施都不是绝对安全的, 都可能被攻破。但是建立一个多重保护系统, 各层保护互相补充, 当一层保护被攻破时, 其他层保护仍可保护信息的安全。从产品的形态来讲应该从硬件、软件、生物识别技术综合应用。

3. 可扩展性原则

由于网络安全是动态的, 虽然现在的方案解决了目前的安全, 但是随着时间的变化, 原有的网络安全解决方案可能满足不了其需求, 这时就需要对原有的网络解决方案进行升级, 所以现有的解决方案应该是具有可扩展性。

4. 纵深性原则

网络安全是一个多方面的、多层次的系统, 提供的安全解决方案应该是一个多层次保护体系, 各层保护相互补充, 当一层保护被攻破时, 其他层保护仍可以起到保护作用。

5. 管理为本的原则

安全技术是静态的, 而解决网络信息安全却是一个动态的过程, 只有好的安全管理才能保证安全技术得到正确、合理和及时的使用。三分技术、七分管理就是该原则的具体描述。

三、安全服务详细内容

(一) 漏洞扫描服务



1. 服务定义

安全漏洞扫描服务, 针对系统、设备、应用的脆弱性进行自动化检测, 帮助企业或者组织来侦测、扫描和改善其信息系统面临的风险隐患; 侦测某个特定设备的系统配置、系统结构和属性; 执行安全评估和漏洞检测。

2. 服务内容

对广东省教育厅(不含考试院)运行的各信息系统内的网络设备、操作系统、应用软件、中间件和服务等进行安全漏洞识别, 详细内容如下:

(1) 网络层漏洞识别

① 版本漏洞, 包括但不限于 IOS 存在的漏洞, 涉及包括所有在线网络设备及安全设备。

② 开放服务, 包括但不限于路由器开放的 Web 管理界面、其他管理方式等。

③ 空弱口令, 例如空/弱 telnet 口令、snmp 口令等。

④ 网络资源的访问控制: 检测到无线访问点。

⑤ 域名系统: ISC BIND SIG 资源记录无效过期时间拒绝服务攻击漏洞, Microsoft Windows DNS 拒绝服务攻击。

⑥ 路由器: Cisco IOS Web 配置接口安全认证可被绕过, Nortel 交换机/路由器缺省口令漏洞, 华为网络设备没有设置口令。

(2) 操作系统层漏洞识别

① 操作系统(包括 Windows、AIX 和 Linux、HPUX、Solaris、VMware 等)的系统补丁、漏洞、病毒等各类异常缺陷。

② 空/弱口令系统帐户检测。

③ 例如: 身份认证: 通过 telnet 进行口令猜测。

④ 访问控制: 注册表 HKEY_LOCAL_MACHINE 普通用户可写, 远程主机允许匿名 FTP 登录, FTP 服务器存在匿名可写目录。

⑤ 系统漏洞: System V 系统 Login 远程缓冲区溢出漏洞, Microsoft Windows Locator 服务远程缓冲区溢出漏洞。

⑥ 安全配置问题: 部分 SMB 用户存在薄弱口令, 试图使用 rsh 登录进入远程系统。



(3) 应用层漏洞识别

① 应用程序(包括但不限于数据库 Oracle、DB2、MS SQL, Web 服务, 如 Apache、WebSphere、Tomcat、IIS 等, 其他 SSH、FTP 等) 缺失补丁或版本漏洞检测。

② 空弱口令应用帐户检测。

③ 数据库软件: Oracle tnslnsr 没有设置口令, Microsoft SQL Server 2000 Resolution 服务多个安全漏洞。

④ Web 服务器: Apache Mod_SSL/Apache-SSL 远程缓冲区溢出漏洞, Microsoft IIS 5.0.printer ISAPI 远程缓冲区溢出, Sun ONE/iPlanet Web 服务程序分块编码传输漏洞。

⑤ 电子邮件系统: Sendmail 头处理远程溢出漏洞, Microsoft Windows 2000 SMTP 服务认证错误漏洞。

⑥ 防火墙及应用网管系统: Axent Raptor 防火墙拒绝服务漏洞。

⑦ 其它网络服务系统: Wingate POP3 USER 命令远程溢出漏洞, Linux 系统 LPRng 远程格式化串漏洞。

(二) 渗透测试服务

1. 服务定义

渗透测试是完全模拟黑客可能使用的攻击技术和漏洞发现技术, 对目标系统的安全作深入的探测, 发现系统最脆弱的环节, 能够直观的让管理人员知道自己业务及网络所面临的问题, 同时在本次方案中通过渗透测试的方式, 实际检验先前防护系统的防护健壮性。

2. 测试方法

渗透测试完全模拟黑客的入侵思路与技术手段, 黑客的攻击入侵需要利用目标网络的安全弱点, 渗透测试也是同样的道理。以人工渗透为主, 辅助以攻击工具的使用, 这样保证了整个渗透测试过程都在可以控制和调整的范围之内。

针对各应用系统的渗透测试方法包括以下方法但不局限于以下方法:

测试方法	描述
信息收集	信息收集是渗透攻击的前提, 通过信息收集可以有针对性地制定模拟攻击测试计划, 提高模拟攻击的成功率, 同时可以有效地降低攻击测试对系统正常运行造成的不利影响。



测试方法	描述
	信息收集的方法包括端口扫描、操作系统指纹判别、应用判别、账号扫描、配置判别等。
端口扫描	通过对目标地址的 TCP/UDP 端口扫描, 确定其所开放的服务的数量和类型, 这是所有渗透测试的基础。通过端口扫描, 可以基本确定一个系统的基本信息, 结合安全工程师的经验可以确定其可能存在以及被利用的安全弱点, 为进行深层次的渗透提供依据。
口令猜测	本阶段将对暴露在公网的所有登陆口进行口令猜解的测试, 找出各个系统可能存在的弱口令或易被猜解的口令。猜解成功后将继续对系统进行渗透测试, 挖掘嵌套在登录口背后的漏洞、寻找新的突破口以及可能泄漏的敏感信息, 并评估相应的危害性。猜解的对象包括: WEB 登录口、FTP 端口、数据库端口、远程管理端口等。
远程溢出	这是当前出现的频率最高、威胁最严重, 同时又是最容易实现的一种渗透方法, 一个具有一般网络知识的入侵者就可以在很短的时间内利用现成的工具实现远程溢出攻击。 对于在防火墙内的系统存在同样的风险, 只要对跨接防火墙内外的一台主机攻击成功, 那么通过这台主机对防火墙内的主机进行攻击就易如反掌。
本地溢出	本地溢出是指在拥有了一个普通用户的账号之后, 通过一段特殊的指令代码获得管理员权限的方法。使用本地溢出的前提是首先要获得一个普通用户的密码。也就是说由于导致本地溢出的一个关键条件是设置不当的密码策略。 多年的实践证明, 在经过前期的口令猜测阶段获取的普通账号登录系统之后, 对系统实施本地溢出攻击, 就能获取不进行主动安全防御的系统的控制管理权限。
脚本测试	脚本测试专门针对 Web 服务器进行。根据最新的技术统计, 脚本安全弱点为当前 Web 系统尤其存在动态内容的 Web 系统存在的主要比较严重的安全弱点之一。利用脚本相关弱点轻则可以获取系统其他目录的访问权限, 重则将有可能取得系统的控制权限。因此对于含有动态页面的 Web 系统, 脚本测试将是必不可少的一个环节。
权限获取	通过初步信息收集分析, 存在两种可能性, 一种是目标系统存在重大的安全弱点, 测试可以直接控制目标系统; 另一种是目标系统没有远程重大的安全弱点, 但是可以获得普通用户权限, 这时可以通过该普通用户权限进一步收集目标系统信息。接下来尽最大努力取得超级用



测试方法	描述
	户权限、收集目标主机资料信息, 寻求本地权限提升的机会。这样不停的进行信息收集分析、权限提升的结果形成了整个的渗透测试过程。

3. 服务内容

在广东省教育厅（不含考试院）的授权和监督下，不低于15个系统提供1次“人工+评估工具”渗透测试，尤其新上线系统与检测不合格系统，发现漏洞不进行破坏，并协助用户进行修复，修复后进行复测，以确认漏洞是否被完全修复。

渗透测试的范围为组织的业务系统及支撑业务系统的网络架构、软硬件资产等方面。主要识别以下范围的漏洞：

- (1) 操作系统漏洞；
- (2) 数据库系统漏洞；
- (3) Web 服务漏洞；
- (4) 中间件漏洞；
- (5) Ftp 服务漏洞；
- (6) 远程控制漏洞；
- (7) 网络边界漏洞；
- (8) 信任机制漏洞；
- (9) 恶意代码传播漏洞。

输出成果包含但不局限于：《渗透测试报告》、《渗透测试复测报告》。

（三）安全驻场服务

1. 安全运行监控服务

安全设备运行监控不仅是只针对安全设备的而是整个信息系统安全维护。定期对数据中心内所有的安全设备（防火墙、入侵检测系统、防病毒网关、WAF、IPS、APT、堡垒机、SOC等）运行状态实行监控：

- (1) 提供 5×8 小时的驻场安全运维工作；
- (2) 查看各设备 CPU、内存使用情况，根据日常监控情况调整各设备运行资源阈值；
- (3) 规范各类监控模版，进行日常安全设备监控记录；



(4) 安全设备配置管理,在设备配置发生变化时进行及时备份,并记录设备配置变更情况,以供配置追溯;

(5) 完成安全设备各类事件库、特征库(如病毒库、入侵检测/防御攻击库、URL库等)升级以及系统版本升级,确保各安全设备防护能力始终处于最新状态;

(6) 进行例行设备巡检,对设备外观、日志、运行状态等进行统计分析;

(7) 进行例行漏洞扫描,通过专用工具定期对数据中心进行脆弱性扫描,及时发现漏洞,提供对应的解决方案,并在进行漏洞处理后进行对比扫描分析,确认工作成果;

(8) 日常应急响应;特殊时间段的24小时值班;

(9) 设备监控频率不小于1次/日;配置备份及管理按需进行;特征库、事件库升级频率不小于1次/周;设备巡检频率不小于1次/周;漏扫频率不低于1次/月。

输出成果包含但不局限于《监控记录表》、《设备升级记录表》、《巡检记录表》、《脆弱性扫描报告》、《脆弱性对比分析报告》等;

2. 安全事件分析服务

监测与分析数据中心内所有的安全设备(防火墙、入侵检测系统、防病毒网关、WAF、IPS、APT、堡垒机、SOC等)告警日志,及时处理告警信息。从实战出发,针对黑客组织、不法分子的入侵攻击、窃密活动,开展实时监测、通报预警、应急处置、情报收集等。优化监测风险发现机制,具体工作内容包括:

(1) 进行日志(告警)等级分类,对中高级事件进行工具、有关专家支持等手段进行深入分析,按照安全运维管理办法进行分类处置;

(2) 关注教育行业信息安全事件,对教育行业内普遍存在的且影响较大安全事件进行分析,提出解决方案,规避数据中心发生同类事件;

(3) 关注互联网安全事件,重点对数据中心各系统相关的安全漏洞进行关注,对重大互联网安全事件进行通报和预警;

(4) 监控频率:实时;

(5) 强化日志分析工作,提高当前SOC的功能,逐步实现资产安全管理、威胁管理、弱点管理,实时掌握信息系统的整体安全态势。

输出成果包含但不局限于《安全漏洞分析》(针对具体漏洞)、《安全事件分析处置》(针对具体信息安全问题)。



3. 系统安全加固服务

根据等保测评及巡检中发现的问题, 提供相应的业务系统加固服务。网站安全加固服务针对重要网站的软硬件技术架构、网站运行状态和最新的安全威胁等因素提高网站安全防护能力, 该服务包括但不限于底层操作系统安全、通信安全、网站开发平台、网站日志、网站漏洞补丁和最新安全风险防护等加固工作。

加固内容包括调整策略、修改配置、修改代码、升级补丁等实施, 分析单个漏洞形成原因、危害程度、修复方法、分析总体网络架构和系统全局安全性, 从而编制汇总形成详细的系统加固解决方案。

系统加固输出成果包含但不局限于《系统加固建议》、《系统加固记录》。

4. 基线核查

重要系统与业务系统上线前, 检测系统中的服务器、数据库、应用中间件等配置是否已按照相关标准(如 ISO13335、等级保护安全技术要求等国际等内安全标准与法规政策)配置, 让系统达到信息安全基线最低要求。如密码复杂度、口令生存期、日志保存时间大于 6 个月等, 可以有效从源头杜绝系统弱口令等脆弱性。

5. 应急响应服务

当广东省教育厅(不含考试院)出现安全事件后(安全事件是指网络或系统中的计算机或网络设备系统的硬件、软件、数据因非法攻击或病毒入侵等安全原因而遭到破坏、更改、泄漏造成系统不能正常运行, 或已经发现的有可能造成上述现象的安全隐患), 成交人驻场人员在专业团队指导下要马上进行应急处理, 需要后台人员现场支持时, 成交人专业团队要在 2 小时内赶到现场, 分析入侵行为, 提供最佳防范方法, 将情况控制并将损失缩至最小, 同时提供入侵事故过程描述并提交相应的防范报告, 使广东省教育厅(不含考试院)的信息系统在最短时间内恢复正常工作。

为广东省教育厅(不含考试院)网络安全突发应急事件提供 7×24 小时的技术支持; 对网络安全防护措施提供 5×8 小时的安全咨询; 对于突发的网络安全事故, 最迟必须在 2 小时内到达现场。

事件应急响应需至少包含记录日志、事件分析确认、事件具体处理方法、所受影响系统恢复及防御、事后分析与跟踪。

应急响应服务输出成果包含但不局限于《应急响应报告》。



6. 弱口令检查服务

对广东省教育厅（不含考试院）的服务器及下属单位开展信息安全检查时的系统弱口令排查服务。采用工具利用非暴力破解的形式对服务器的登录口令进行高效率的弱密码检测，避免系统因开发初期间未有严格按照口令复杂度安全配置或其他原因导致服务器存在弱口令，容易被攻击者利用获得服务器权限。

（四）安全风险评估服务

1. 服务定义

信息安全保障本质上是风险管理的工作，信息安全风险和事件不可能完全避免，关键在于如何控制、化解和规避风险。风险评估是风险管理的重要组成部分，要想更好地理解风险评估，首先要了解风险管理。

风险管理是识别、控制、降低或消除可能影响信息系统的安全风险的过程。是一个识别、控制、降低或消除安全风险的活动，通过风险评估来识别风险大小，通过制定信息安全方针，采取适当的控制目标与控制方式对风险进行控制，使风险被避免、转移或降至一个可被接受的水平。

2. 服务内容

安全风险评估为广东省教育厅（不含考试院）的业务系统及支撑业务系统的网络架构、软硬件资产、数据文档、物理环境、组织管理、人力资源等方面。主要从安全技术和安全管理两个角度进行评估工作：

- (1) 安全技术
 - ① 物理安全
 - ② 网络层安全
 - ③ 主机系统层安全
 - ④ 应用层安全
 - ⑤ 数据安全
- (2) 安全管理
 - ① 安全管理组织机构
 - ② 安全管理制度
 - ③ 人员安全管理
 - ④ 系统建设管理



⑤ 系统运维管理

(五) 代码审计服务

对广东省教育厅（不含考试院）的重要信息系统（如关键基础设施信息系统）或用户指定的信息系统开展代码安全审计工作，强化信息安全与网络系统的同步设计、同步建设、同步维护。审计平台源代码中是否有一般性的漏洞或其他因需要开放给管理员或用户而可能导致的隐蔽漏洞，并提供解决方案。

代码审核的详细目标：

- (1) 是否存在 SQL 注入漏洞；
- (2) 是否存在跨站脚本漏洞；
- (3) 文件操作函数是否导致的文件遍历和读写漏洞；
- (4) 传递不正确的参数给某些函数是否可能导致绝对路径泄露；
- (5) 是否存在上传文件安全过滤不完整问题；
- (6) 是否存在账号密码、加密口令硬编码问题；
- (7) 是否存在其他不安全因素。

(六) 安全检查服务

协助广东省教育厅（不含考试院）对下属单位开展网络信息安全检查工作。帮助广东省教育厅（不含考试院）制定针对下属单位的网络安全检查规范和方法，为广东省教育厅（不含考试院）组织的网络安全检查提供技术支撑服务。

每次安全检查服务输出成果包含但不局限于《安全检查方案》、《安全检查报告》（每家检查单位一份）。

(七) 信息系统等级保护服务

广东省教育厅（不含考试院）部署的不少于 16 个业务系统等级保护提供系列安全服务，其中 4 个信息系统达到三级，12 个信息系统达到二级，驻场安全运维人员将作为信息中心与咨询机构、系统开发商的接口人员，协助广东教育技术中心信息中心，在系统定级备案、差距测评期提供咨询服务，待等保差距测评报告出来后，提出整改方案，进行安全整改、配合等保测评。

等级保护服务输出成果包含但不局限于《等级保护差距测评服务》、《等级保护安全整改方案》。



(八) 安全培训服务

1. 对内网络安全培训及技术交流

对内定期举行不同层次的网络安全培训及技术交流,提高广东省教育厅(不含考试院)网络信息从业人员的网络安全意识及网络安全技术知识。包括常规安全设备及平台的运维管理,安全漏洞发现及修补、病毒发现及防御、安全攻击发现与防御基础、安全相关技术的基础知识等。

2. 对外网络安全培训及技术交流

根据广东省教育厅(不含考试院)安排,配合省厅培训部门,定期组织厅业务处室或全省教育信息安全培训和技术交流工作。提高教育信息安全从业人员的实际安全技术能力及安全应急响应处理能力。

3. 提供可选的订制课题

将根据广东省教育厅(不含考试院)的要求订制课题:安全培训服务需要提交培训相关的课件,包括 FLASH、PPT 等。

(九) 安全咨询服务

1. 安全态势跟踪:通过对国内外信息安全政策法规、技术标准、漏洞及修补方案、行业新闻、技术动态等的通告,协助广东省教育厅(不含考试院)把握国内外及信息系统安全现状与态势,了解信息安全技术发展方向,及时消除信息系统安全漏洞与隐患,避免引发信息安全事件进而对省教育厅形象造成影响。

输出成果包含但不限于《每周安全通告》。

2. 根据用户信息化业务发展趋势,协助制定阶段性的安全工作计划;根据用户网络现状,协助制定年度的网络安全建设计划;对用户新入网系统架构及网络规划给出合理、具体的规划;配合用户完成系统内部及与之相连的系统结构图和组网图。

输出成果包含但不限于《网络系统现状报告》、《年度安全工作计划》、《信息安全规范》等。

3. 对用户新入网系统选用的网络产品、安全产品给出建议。

输出成果包含但不限于《网络安全建议》(每次)。



4. 组织年度应急演练工作。包括制定演练方案、搭建不同场景的演练环境、模拟及正式开展演练工作,为广东省教育厅(不含考试院)增强不同场景的应急预案,提高应急预案覆盖面。

输出成果包含但不局限于《应急演练方案》、《应急演练脚本》(每个场景一份)、《应急演练总结报告》。

5. 完善广东省教育厅(不含考试院)信息安全管理体系。广东省教育厅(不含考试院)负责整个业务系统的运作,包括开发、实施、维护等,涉及的因素多、对象广、流程复杂,对信息安全管理的要求较高,需要建立较为完善的信息安全管理体系并执行,才能发挥安全技术措施的效果,确保持续的整体安全保障能力;采购人将协助用户方建立完善的信息安全管理制度,结合用户的自身需求与国内相关法律法规及上级单位标准组成,重点对第三方安全管理制度、数据安全、数据存储管理等方面建立严格且可执行性强的管理制度,从而更好保障信息系统的安全运营。

输出成果包含但不局限于《信息安全管理体系》、《安全管理制度》、《人员安全管理》、《系统建设管理》、《系统运维管理》。

6. 协助广东省教育厅(不含考试院)修订行业信息安全检查标准。修编工作主要包括需求调研、初稿编制、审核交流、修编、审核、定稿等工作。

(1) **需求调研:**通过对用户实际需求的调研工作,获取每个制度需要梳理的具体内容,并进行梳理。主要工作环节如下:

① 差距分析:根据监管部门要求、信息安全法规等,对比现有制度、标准,进行内容的缺失情况分析。

② 需求内容:根据差距分析结果,明确需要增加或修订的制度内容,并提供内容模板。

③ 调研:对要梳理的制度、标准与技术中心的相关部门进行访谈和调研工作,掌握具体工作流程,作为编写制度的依据。

(2) **初稿编制:**在调研的基础上,对原有制度进行修改或新增,形成初步梳理的制度样本。

(3) **审核交流:**初稿制度提交用户,先由用户内部进行审核、征求各方意见、修订。并将反馈意见交由采购人。

(4) **修编:**采购人根据用户具体意见进行交流及调整形成正式制度文件。



(5) **审核:** 由用户领导方进行审核工作, 并提交相关部门进行确认。

(6) **定稿:** 确认修编的制度标准实现预期目标, 完成制度标准的修编工作。否则, 继续进行制度的修编与审核工作。

输出成果包含但不局限于《教育行业信息安全检查管理制度》、《教育行业信息安全检查工作指南》。

四、安全服务具体要求

(一) 安全服务工具

1. 除采购人已有的安全设备、工具或软件外, 如成交人向采购人提供安全服务还需要其它资料、设备、工具或软件, 由成交人免费提供。

2. 成交人为执行本合同而使用的网络分析、漏洞扫描、渗透测试等可能影响网络性能的工具应符合公安部门备案要求或经采购人授权后方可使用。采用工具必须具备知识产权防止引起法律纠纷。

3. 报价人报价时, 需提供本项目所用软/硬件工具清单, 并承诺全部投入本项目中使用。

(二) 服务团队要求

1. 服务团队配置要求: 服务商要按“前台+后台”配备服务团队, 前台 2 名驻场安全运维工程师提供 5×8 小时驻场服务; 后台由不少于 3 人的专家团队组成, 提供专业的规划、咨询和技术支撑。当需要时, 后台人员要提供现场服务, 当采购人发现驻场工程师没有达到运维要求时, 有权要求成交人进行人员更换, 成交人必须响应。

2. 非工作时间, 成交人接到采购人应急响应请求后, 需在半小时内作出响应, 2 小时内派工程师到达采购人广州市指定办公地点。

3. 驻场工程师每月提交一份安全月报, 描述采购人信息安全总体情况, 并协助采购人定制安全评价指标体系, 提供展示图表; 成交人每半年提交一份安全服务报告。对重大安全事件, 应提交独立报告, 详细描述从发现到解决的完整过程。

4. 驻场人员能力要求

现场安全运维服务人员需具备如下能力:

(1) 精通各类常见安全设备 (FW\IPS\IDS\ATP\WAF\SOC\审计等) 工作原理, 能独立熟练配置各大厂商安全设备 (启明星辰、网神、绿盟、深信服、安恒、天融信等);



(2) 熟悉路由/交换技术,能独立进行主流厂商设备配置(思科、华为、华三、锐捷等),能独立进行网络故障分析处理;

(3) 熟悉各类操作系统(UNIX\LINUX\AIX\WINDOWS等)、熟悉主流虚拟化平台(VMWARE\),能独立进行日常维护操作;

(4) 熟悉常用的各类数据库,如 oracle、sql server、mysql 等,能对数据库进行简单的日常维护操作;

(5) 具备 2 年以上现场运维服务经验,具备信息安全相关认证证书(如 CISP、ITSS 等)。

(三) 维档案整理要求

成交人在项目实施过程中,应根据项目完成进度及时将服务过程中产生的各类资料(包括服务方案、安全规划、管理制度、安全月报和年报、培训文档、测评报告、评估报告、检查方案等)交付采购人。

(四) 保密要求

成交人必须保证保守采购人工作秘密,成交人派驻采购人的工作人员必须保证保守采购人工作秘密特别是具体负责工作秘密,不得泄露采购人工作秘密。成交人及其派驻采购人的工作人员须与采购人签订安全保密承诺书。如若成交人及其派驻采购人的工作人员泄露采购人工作秘密,采购人有权依法依规追究成交人及相关人员的责任。

五、支付方式

1. 付款方式:

(1) 在合同签订后 10 个工作日内,采购人向成交人支付合同款总额的 50%;

(2) 服务期满,总体验收合格后 10 个工作日内,采购人向成交人支付合同款总额的 50%。

2. 收款方、出具发票方、合同乙方均必须与成交人一致。

3. 成交人凭以下文件与采购人结算款项:

(1) 合同;

(2) 成交人开具的有效正式发票;

(3) 验收合格证明;

(4) 成交通知书。



第三章 报价人须知



一、说明

1. 采购项目与采购当事人

- 1.1. 采购人已拥有一笔资金，采购人计划将一部分资金或全部资金用于支付本次采购后所签订合同项下的款项。
- 1.2. 资金来源：财政资金（非政府采购项目）。
- 1.3. 项目概况：见竞争性磋商文件“第二章 采购项目内容”。
- 1.4. 采购人：广东省教育技术中心。
- 1.5. 采购代理机构：广东国和采购咨询有限公司。
- 1.6. 报价人：响应磋商、已在采购代理机构处领购竞争性磋商文件并参加报价竞争的法人或者其他组织。任何未在采购代理机构处领购竞争性磋商文件的法人或者其他组织均不得参加报价。

2. 合格的报价人

- 2.1. 报价人应具备报价邀请函规定的承担本项目所需资质条件、能力和信誉。
- 2.2. 与采购人或采购代理机构存在利害关系可能影响公正性的法人或者其他组织不得参加报价。
- 2.3. 接受委托参与项目前期咨询和竞争性磋商文件编制的法人或者其他组织不得参加受托项目的报价，也不得为该项目的报价人编制响应文件或者提供咨询。
- 2.4. 报价邀请函规定接受联合体报价的，联合体还应遵守以下规定：
 - 2.4.1. 参加联合体的报价人各方均须符合报价邀请函中“报价人资格”的第二十二条规定的条件并提供证明材料，并至少有一方符合“报价人资格”的其他资格；
 - 2.4.2. 联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务和相应的责任；
 - 2.4.3. 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；
 - 2.4.4. 联合体各方不得再单独参加或者与其他报价人另外组成联合体参加同一项



目（或包组）报价；

- 2.4.5. 联合体报价的，可以由联合体的一方或者各方共同提交磋商保证金，以一方名义提交磋商保证金的，对联合体各方均具有约束力；
- 2.4.6. 联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同。
- 2.5. 法律法规或竞争性磋商文件要求的其他条件。

3. 合格的服务

- 3.1. 合同中提供的服务，其来源均应符合国家及行业的有关规定。

4. 报价费用

- 4.1. 报价人应承担所有与准备和参加报价有关的费用。不论报价的结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

5. 踏勘现场

- 5.1. 除非“**第二章 采购项目内容**”另有规定，本项目不组织现场踏勘。
- 5.2. 采购人向报价人提供的有关现场的资料和数据，是采购人现有的能使报价人利用的资料。采购人对报价人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。
- 5.3. 如有需要，报价人可自行前往对项目现场及周围环境进行踏勘，以便报价人获取须自己负责的有关编制响应文件和签署合同所需的所有资料。但报价人及其人员不得因此使采购人及其人员承担有关的责任和蒙受损失。报价人并应对由此次踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及任何其它损失、损害和引起的费用和开支承担责任。踏勘现场所发生的费用由报价人自己承担。
- 5.4. 已购买磋商文件的报价人未按采购项目规定时间参加现场勘察，将视为对磋商文件所有内容无任何异议。



二、竞争性磋商文件

6. 竞争性磋商文件的构成

6.1. 竞争性磋商文件由下列文件以及在采购过程中发出的修改及补充文件组成，共六章：

第一章 报价邀请函

第二章 采购项目内容

第三章 报价人须知

第四章 合同格式

第五章 响应文件格式

第六章 附件

6.2. 报价人应认真阅读竞争性磋商文件中所有的事项、格式、条款和技术规格等。报价人没有按照竞争性磋商文件要求提交全部资料，或者报价没有对竞争性磋商文件在各方面都作出实质性响应是报价人的风险，并可能导致其报价被拒绝。

7. 竞争性磋商文件的澄清

7.1. 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清，澄清的内容作为磋商文件的组成部分。澄清的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的报价人；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

7.2. 任何要求对竞争性磋商文件进行澄清的报价人，均应以书面形式通知采购代理机构。但报价人应按**报价邀请函**所示的联系方式以书面形式将澄清要求通知采购代理机构。采购代理机构将组织采购人对报价人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。必要时，采购代理机构将组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面的形式发给每个购买竞争性磋商文件的潜在报价人（答复中不包括问题的来源）。



- 7.3. 报价人在规定的时间内未对竞争性磋商文件澄清或提出疑问的,采购代理机构将视其为无异议。对竞争性磋商文件中描述有歧义或前后不一致的地方,磋商小组有权进行评判,但对同一条款的评判应适用于每个报价人。

8. 竞争性磋商文件的修改

- 8.1. 无论出于何种原因,采购人或者采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的,采购人或者采购代理机构将在磋商截止时间至少5日前,以书面形式通知所有获取磋商文件的潜在报价人;不足5日的,采购人或者采购代理机构将顺延提交响应文件的截止时间。潜在报价人在收到上述通知后,应在24小时内以书面形式向采购代理机构确认,若报价人未在24小时内书面回复确认将视为同意修改内容,并有责任履行相应的义务。
- 8.2. 澄清或者修改在原公告发布媒体上以公告形式发布,并对报价人具有约束力,采购期间报价人有义务上网查看,公告一经上网发布,即视为送达。

三、响应文件的编制

9. 报价的语言

- 9.1. 报价人提交的响应文件以及报价人与采购代理机构和采购人就有关报价的所有来往函电均应使用中文书写。报价人提交的支持资料和已印刷的文献可以用另一种语言,但相应内容应附有中文翻译本,在解释响应文件时以翻译本为准。

10. 报价范围及响应文件中计量单位的使用

- 10.1. 若竞争性磋商文件中没有分包组,报价人可对竞争性磋商文件中“采购项目内容”中所述的所有服务进行报价,若竞争性磋商文件中有多包组,报价人可以只对其中一包组或几包组服务进行报价,但不得将一包组中的内容拆开报价。
- 10.2. 响应文件中所使用的计量单位,除竞争性磋商文件中有特殊要求外,应采用



中华人民共和国法定计量单位。

- 10.3. 除非另有说明, 本竞争性磋商文件中所称“日”均指日历日, 响应文件中需以日历日对竞争性磋商文件作出响应。评审时, 对报价中出现的“工作日”按五个工作日折合七个日历日计算, 且磋商小组可能会就有关日期作出对该报价人不利的折算或量化, 报价人不得对此提出异议, 否则其报价将被拒绝。

11. 响应文件的构成

- 11.1. 报价人应完整地按竞争性磋商文件提供的响应文件格式制作响应文件。响应文件应包括下列部分:

第一部分 自查表

1. 资格性及符合性自查表
2. 商务评审自查表
3. 技术评审自查表

第二部分 资格性及符合性文件

1. 报价函
2. 法定代表人(单位负责人)证明书及授权委托书
3. 磋商保证金交纳凭证
4. 关于资格的声明函
5. 招标代理服务费承诺书

第三部分 商务部分

1. 报价人综合概况
2. 商务条款响应表
3. 售后服务方案

第四部分 技术部分

1. 服务条款响应表
2. 详细实施方案

第五部分 价格部分

1. 首轮报价一览表
2. 报价明细表



上述文件须按顺序装订成册, 并编制响应文件目录。

除上述文件资料外报价人还须按报价人须知第 20.2 条的要求制作“报价信封”。“报价信封”作为响应文件的一部分, 但须单独密封递交。

12. 响应文件电子文档

- 12.1. 报价人在提交书面响应文件的同时, 应提交该响应文件的电子文档, 并放于响应文件正本中。
- 12.2. 电子文档的格式要求: WORD 格式、盖章 PDF 格式电子文档各 1 份, 图纸文件应采用 DWG 格式或 JPG 格式。电子文档要求 U 盘或刻录光盘, WORD 格式, 不留密码, 无病毒, 不压缩, 密封提交。(注: 因采购人归档需要, 建议报价人将响应文件盖章后先扫描, 再装订)
- 12.3. 报价人提交的书面响应文件的实质内容应与提交的电子文档的实质内容完全一致。如果磋商小组发现两者的实质内容不一致, 将按不利于报价人的原则予以处置。因此产生的一切责任均由报价人承担。

13. 响应文件的编写

- 13.1. 报价人应按竞争性磋商文件的规定, 及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料, 并保证所提供的全部资料的真实性。
- 13.2. 报价人应当按照竞争性磋商文件要求编制响应文件, 并根据自己的商务能力、技术水平等对竞争性磋商文件提出的要求和条件作出真实的响应。
- 13.3. 本项目只允许报价人提供一个报价方案, 否则其报价将被拒绝。报价人提供两个或两个以上报价, 或者在响应文件中提供一个报价, 但同时提供两个或两个以上报价方案的, 视为提供备选方案。

14. 报价

- 14.1. 报价人的总报价应符合《中华人民共和国价格法》的有关规定。
- 14.2. 报价人应按照“第二章 采购项目内容”中规定的所有内容、责任范围进行报价。并按《首轮报价一览表》及《报价明细表》的要求报出总价和分项价格。总报价中不得包含竞争性磋商文件要求以外的内容, 否则, 在评审时不



- 予核减。总报价中也不得缺漏竞争性磋商文件所要求的内容,否则,被视为包含在总报价中。
- 14.3. 若无特殊情况,磋商后的第二次报价即为最终报价,最终报价总价与初始报价总价的变化率同样适用于各分项报价,即实际单价(或合价)=初始报价单价(或合价) \times (最终报价总价/初始报价总价)。
- 14.4. 总报价是以报价人可独立完成本项目,并在通过准确核算后,可满足预期实施效果和符合自身合法利益的前提下所作出的全部服务的总包干费用。报价人在响应文件报价的单价须包含完成该项目发生的全部费用,合同期内采购人不再另行支付任何费用(含政策性调整的社会保险费用和住房公积金)。报价人应在《报价明细表》中作出详细的分项报价及总报价。
- 14.5. 报价明细表内容应包含:
- 14.5.1. “第二章 采购项目内容”中规定的所有内容;
- 14.5.2. 总报价均应包含所有的税费;
- 14.5.3. 其他一切隐含及不可预见的费用。
- 14.6. 报价人的报价,应完整的包含所有采购内容,且不得以任何理由重复,每一项目只允许有一个报价,任何有选择的报价将不予接受。
- 14.7. 报价人根据本须知第 14.2 条的规定将报价分成几部分,只是为了方便采购代理机构和采购人对响应文件进行比较,并不限制采购人以上述任何条件订立合同的权力。
- 14.8. 报价人所报的价格在合同执行过程中是固定不变的,不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的报价将被认为是非实质性响应报价而予以拒绝。
- 15. 证明报价人合格和资格的文件**
- 15.1. 报价人应提交证明其有资格参加报价和成交后有能力履行合同的文件,并作为其响应文件的一部分。
- 15.2. 报价人提交的证明其成交后能履行合同的资格证明文件应包括下列文件:
- 15.2.1. 证明报价人资格的证明文件:详见“第五章 响应文件格式”相关要求。
- 15.2.2. 证明报价人满足竞争性磋商文件业绩要求的文件。



16. 证明服务的合格性和符合竞争性磋商文件规定的文件

- 16.1. 报价人应提交证明文件, 证明其拟供的合同项下的服务的合格性符合竞争性磋商文件规定。该证明文件作为响应文件的一部分。
- 16.2. 证明服务与竞争性磋商文件的要求相一致的文件, 可以是文字资料、图纸、数据和实物。

17. 磋商保证金

- 17.1. 报价人必须按规定提交磋商保证金。本项目保证金为人民币壹万捌仟元整 (¥18, 000.00 元), 并作为响应文件的一部分。
- 17.2. 磋商保证金是为了保护采购代理机构和采购人免遭因报价人的行为而蒙受损失。采购代理机构和采购人在因报价人的行为受到损害时可根据本须知第 17.7 条的规定报价人的磋商保证金将不予退还。

- 17.3. 磋商保证金应当以非现金形式提交。

- 17.3.1. 磋商保证金采用银行转账的, 应当在磋商截止时间前到达采购代理机构指定的账号:

开户银行: 广州银行永福支行

账户名称: 广东国和采购咨询有限公司

账 号: 800239372409017

联系人: 郑小姐

联系电话: 020-37625138

备注: 此账号仅为保证金专用账号, 其他款项请勿转入此账号。填写银行交款票据时, 在单据摘要 (或备注) 处清晰填写项目编号、包组号 (如有), 以便核对相关信息。

- 17.3.2. 磋商保证金采用磋商担保函的, 应符合以下规定:

1. 磋商担保函由《广东省政府采购信用担保试点实施方案》选定的专业担保机构 (中国投资担保有限公司、广东省融资再担保有限公司、东莞市金鼎政府采购信用担保有限公司) 出具;
2. 有效期超过磋商有效期 30 天;
3. 磋商担保函应当在磋商截止时间前送达采购代理机构。



- 17.3.3. 采购代理机构只接受以报价人名义的汇款。
- 17.4. 凡没有根据本须知第 17.1 和 17.3 条的规定提交有效的磋商保证金的报价, 将视为非响应性报价予以拒绝。
- 17.5. 未成交的报价人的磋商保证金, 将于成交通知书发出之日起五个工作日内无息退还报价人。
- 17.6. 成交人的磋商保证金, 在与采购人签订合同之日起五个工作日内, 提交了履约保证金(如有)并交纳了招标代理服务费后予以无息退还。
- 17.7. 下列任何情况发生时, 磋商保证金将不予退还:
 - 17.7.1. 报价人在竞争性磋商文件中规定的磋商有效期内撤回其报价;
 - 17.7.2. 报价人串通报价或者以其他弄虚作假方式报价;
 - 17.7.3. 成交人在规定期限内未能根据本须知第 36.1 条规定签订合同;
 - 17.7.4. 成交人在规定期限内未能根据本须知第 38.1 条规定提供履约保证金;
 - 17.7.5. 成交人在规定期限内未能根据本须知第 39.1 条规定交纳招标代理服务费;
 - 17.7.6. 报价人提供虚假情况质疑投诉;
 - 17.7.7. 法律法规规定的其它情况。

18. 磋商有效期

- 18.1. 响应文件应在磋商截止日后 90 天内保持有效。磋商有效期不足的报价将被视为非实质性响应, 并予以拒绝。
- 18.2. 特殊情况下, 在原磋商有效期截止之前, 采购人可要求报价人延长磋商有效期。该要求与答复均应以书面形式提交。报价人可拒绝采购人的这种要求, 其磋商保证金将无息退还, 但其报价在原磋商有效期期满后将不再有效。同意延长磋商有效期的报价人将不会被要求和允许修正其报价, 而只会被要求相应地延长其磋商保证金的有效期。且本须知有关磋商保证金要求将在延长了的有效期内继续有效。

19. 响应文件的式样和签署

- 19.1. 报价人应准备一套响应文件正本和三套响应文件副本, 每套响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若副本与正本不符, 以正本为准。



- 19.2. 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写,并由法定代表人(单位负责人)或经其正式授权的代表签字并加盖报价人公章。授权代表须持有书面的《法定代表人(单位负责人)授权委托书》,并将其附在响应文件中。响应文件的副本可采用正本的复印件。
- 19.3. 任何行间插字、涂改和增删,必须由响应文件签字人用姓或首字母在旁边签字或由报价人加盖公章才有效。

四、响应文件的递交

20. 响应文件的密封和标记

- 20.1. 报价人应将响应文件密封。任何不足以造成响应文件可从外包装内散出而导致响应文件泄密的,均不认定为响应文件未密封或不符合密封要求。
- 20.2. 为方便统计,报价人应按照《响应文件格式》的要求制作《报价信封》并独立封装。
- 20.3. 所有的封套建议标注以下内容:
 1. 在封套上标明“正本”或“副本”字样。
 2. 清楚标明**报价邀请函**中指定的项目名称、包组号(如有)、项目编号和“在(磋商日期、时间)之前不得启封”的字样。
 3. 清楚标明报价人名称。
- 20.4. 如果报价人未按本须知要求加写标记和密封,采购代理机构对响应文件的误投或提前启封概不负责。
- 20.5. 报价人在磋商截止时间前提交价格变更等相关内容的报价声明的,应在首轮报价一览表一并或者单独密封,并加施明显标记。

21. 演示

- 21.1. 如“**第二章 采购项目内容**”有要求,通过资格性及符合性审查的报价人可以派代表就所投项目进行演示和答辩。演示的先后顺序将按各报价人签到顺序进行逐一演示及答辩。每家报价单位只有一次演示及答辩机会,演示时间



(不含答辩时间) 不超过 10 分钟, 参与演示及答辩人员一般不多于 3 人。

21. 2. 招标代理机构只提供投影仪, 其他相关机器、专业播放设备及网络等请各报价单位自备。

22. 报价截止期

22. 1. 报价人应在不迟于**报价邀请函**中规定的磋商截止日期和时间将响应文件递交至采购代理机构, 递交地点应是**报价邀请函**中指定的地址。
22. 2. 采购代理机构可以按本须知第 8 条规定, 通过修改竞争性磋商文件自行决定酌情推迟报价截止期。在此情况下, 采购代理机构、采购人和报价人受磋商截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

23. 响应文件的拒收

23. 1. 逾期送达或者未按照磋商文件要求密封的响应文件, 采购代理机构将拒收并原封退回。

24. 响应文件的修改与撤回

24. 1. 报价人在提交响应文件截止时间前, 可以补充、修改或者撤回已提交的响应文件, 并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容为响应文件的一部分。与原响应文件不一致的, 以补充、修改的内容为准。
24. 2. 报价人补充、修改响应文件的书面材料(应有授权代表签字或加盖公章), 须密封送达采购代理机构, 同时应在封套上标明“补充、修改响应文件”和项目编号。
24. 3. 撤回报价应以书面形式通知采购代理机构, 并有法定代表人(单位负责人)或授权代表的签字和加盖公章。
24. 4. 报价人在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的, 磋商保证金将不予退还。

25. 响应文件的退还

25. 1. 除非竞争性磋商文件另有规定或说明, 响应文件一律不予退还。



五、磋商与评审

26. 磋商会

- 26.1. 采购代理机构在**报价邀请函**中规定的日期、时间和地点组织竞争性磋商会。磋商会由采购代理机构主持，邀请报价人派授权代表参加。
- 26.2. 响应文件的密封情况由参与磋商会的报价人代表或者其推选的代表（若不推选，则默认签到靠前的报价人代表作为推选的代表）检查响应文件的密封情况。
- 26.3. 采购代理机构组织报价人进行磋商顺序抽取，与会人员签名确认。

27. 磋商小组和评审方法

- 27.1. 磋商小组根据采购项目的特点依法组建，并负责评审工作。磋商小组由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，采购人代表人数、专家人数及专业构成按相关规定确定。
- 27.2. 本项目采用综合评分法，即是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的报价人为成交候选人的评审方法。
- 27.3. 磋商小组对响应文件的评审内容，分为商务评议、技术评议和价格评议。评审流程包括谈判、资格性检查及符合性检查、比较与评价、推荐成交候选人、编写评审报告等环节。
- 27.4. 评审期间，对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可以书面形式（应当由磋商小组专家签字）要求报价人作出必要的澄清、说明或者纠正，但不得允许报价人对报价等实质性内容做任何更改。报价人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。有关澄清的答复均应由报价人的法定代表人（单位负责人）或授权代表签字的书面形式作出。报价人的澄清文件是其响应文件的组成部分。

28. 磋商

- 28.1. 磋商小组邀请参投本项目报价人参加磋商，以随机抽签的形式对报价人进行



磋商顺序排序。

- 28.2. 磋商文件的修正: 磋商小组调整或修改采购需求内容时, 应取得磋商小组的一致同意, 并以书面形式通知所有参加磋商的报价人。但任何形式的决定须以符合公平、公正原则和有利于项目的顺利实施为前提。
- 28.3. 磋商小组与报价人应围绕资格条件、商务、技术、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商过程中, 磋商小组应当严格遵循保密原则, 未经报价人同意不得向任何人透露当事人技术、价格和其他重要信息。本项目磋商如无特殊情况, 磋商小组在磋商结束后, 要求符合条件的所有参加磋商的响应报价人在规定的时间内提出最终报价(二次报价)。在没有修正磋商文件的前提下, 最终报价(二次报价)不得高于一次报价, 且不得高于最高限价, 否则报价无效; 在修正磋商文件的前提下, 最终报价(二次报价)可高于一次报价, 但不得高于最高限价, 否则报价无效。

29. 响应文件的初审

- 29.1. 响应文件的初审即为资格性检查和符合性检查, 磋商小组根据《资格性及符合性审查表》的内容逐条对响应文件进行评审, 审查每份响应文件的相关资格证明文件是否齐全有效, 资格证明文件不齐全的, 能否在规定时间内补齐。审查每份竞争性磋商响应文件是否实质上响应了磋商文件的要求, 只要不满足《资格性及符合性审查表》所列各项要求之一的, 将被认定为无效响应。对响应有效性认定意见不一致的, 磋商小组按简单多数原则表决决定。
- 29.2. 磋商小组对各报价人进行资格性和符合性审查过程中, 对初步被认定为初审不合格或无效响应者应实行及时告知, 由磋商小组组长或采购人代表将集体意见现场及时告知该报价人, 以让其核证、澄清事实。
- 29.3. 在磋商过程中, 报价人提交的澄清文件和最终响应文件, 由报价人法定代表人(单位负责人)或授权代表签署后生效, 报价人应受其约束。因此, 该签字人参加磋商时需出示有效的身份证明文件, 否则, 其签字的澄清文件和最终响应文件无效。



30. 响应文件的比较和评价

- 30.1. 磋商小组按磋商文件中规定的评审方法和标准, 对初审合格的响应文件进行商务、技术及价格的评估, 综合比较与评价。
- 30.2. **商务评审:** 详见《商务评审表》。
- 30.3. **技术评审:** 详见《技术评审表》。
- 30.4. **价格评审:** 磋商小组对各有效报价人的最终报价进行校核、评审或作出必要的修正, 并按价格评分办法计算其价格评分。
 - 30.4.1. 磋商小组认为报价人的报价明显低于其他报价, 使得其报价可能低于其个别成本的, 将要求该报价人作书面说明并提供相关证明材料。报价人不能合理说明或不能提供相关证明材料的, 磋商小组将认定该报价人以低于成本报价竞标, 其报价作无效报价处理。
 - 30.4.2. 最终报价的校核及对其错误的处理与修正原则:
 - (1) 响应文件中报价表内容与响应文件中相应内容不一致的, 以报价表为准;
 - (2) 大写金额与小写金额不一致的, 以大写金额为准;
 - (3) 总价金额与按单价汇总金额不一致的, 以单价金额计算结果为准;
 - (4) 单价金额小数点有明显错位的, 应以总价为准, 并修改单价。同时出现两种以上不一致的, 按照前款规定的顺序修正。修正后的报价由磋商小组以澄清方式经报价人确认后产生约束力, 报价人不确认的, 其报价无效。
- 30.4.3. 评审价的确定: 按上述条款校核修正后的价格为评审价。
- 30.4.4. 价格分计算方法: 满足磋商文件要求且最后报价最低(小型, 微型企业按折后价格为准)的报价人的价格为磋商基准价, 其价格分为满分。其他报价人的价格分统一按照下列公式计算: 磋商报价得分 = (磋商基准价 / 最后磋商报价) × 价格分值。

31. 评审总得分统计及推荐

- 31.1. 磋商小组各成员独立对每个报价人的响应文件进行评价, 并汇总每个报价人的得分(评审总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位)。
- 31.2. 将各有效报价人按其评审总得分由高到低顺序排列。评审总得分相同的, 名



次按评审价由低到高顺序排列；评审总得分相同且评审价相同的，名次按技术评分由高到低顺序排列；评审总得分相同、评审价和技术评分均相同的，名次由磋商小组摇珠确定。排名第一的报价人为第一成交候选人，排名第二的报价人为第二成交候选人，排名第三的报价人为第三成交候选人。

32. 与采购代理机构和采购人的接触

- 32.1. 除本须知第 27.4 条的规定外，从评审之日起至授予合同期间，报价人不得就与其报价有关的事项与采购代理机构、采购人和磋商小组接触。
- 32.2. 报价人试图对采购代理机构、采购人和磋商小组的评审或授予合同的决定产生影响，都可能导致其报价被拒绝。

六、授予合同

33. 确定成交人

- 33.1. 磋商小组按照竞争性磋商文件确定的评审方法、步骤、标准，对响应文件进行评审，提出书面评审报告，按照综合评分得分由高到低的顺序推荐三名成交候选人名单。
- 33.2. 采购人在收到评审报告后的法定时间内，按照评审报告中推荐的成交候选人顺序确定成交人。
- 33.3. 成交人放弃成交或者成交资格被依法确认无效的，采购人可以按照排序从其他成交候选人中确定成交人或重新组织采购活动。

34. 接受和拒绝任何或所有报价的权力

- 34.1. 在特殊情况下，采购代理机构和采购人保留在定标之前依法拒绝任何报价以及宣布采购程序无效或拒绝所有报价的权力，且对受影响的报价人不承担任何责任，也无义务向受影响的报价人解释采取这一行动的理由。

35. 成交通知书

- 35.1. 成交人确定后，采购代理机构在原采购公告发布媒体上发布成交公告，并同时向成交人发出《成交通知书》。



35.2. 《成交通知书》是合同的一个组成部分。

36. 合同的订立

36.1. 采购人与成交人自成交通知书发出之日起 30 日内, 按竞争性磋商文件要求和成交人响应文件承诺签订采购合同, 但不得超出竞争性磋商文件和成交人响应文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

36.2. 竞争性磋商文件、成交人的响应文件及其澄清文件等, 均为签订采购合同的依据。

37. 合同的履行

37.1. 合同订立后, 合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。合同需要变更的, 采购人应将有关合同变更内容, 以书面形式报采购监督管理部门备案; 因特殊情况需要中止或终止合同的, 采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施, 以书面形式报采购监督管理部门备案。

37.2. 合同履行中, 采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的, 在不改变合同其他条款的前提下, 可以与成交人签订补充合同, 但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的 10%, 签订补充合同的必须按规定备案。

38. 履约保证金

38.1. 如有要求, 成交人在收到采购代理机构的《成交通知书》后 30 日内, 应依照“第二章 采购项目内容”中规定, 采用支票、电汇、转账方式、履约担保或采购人可以接受的其他形式向采购人提交履约保证金。

38.2. 如果成交人没有按照上述规定执行, 采购代理机构和采购人将取消该成交决定, 其磋商保证金将不予退还。在此情况下, 采购代理机构和采购人可将合同授予下一个成交候选人, 或重新组织采购。

39. 招标代理服务费

39.1. 成交人须向采购代理机构按如下标准和规定缴纳招标代理服务费:

39.1.1. 招标代理服务费币种与成交通知书的成交金额的币种相同;



- 39.1.2. 成交人在收到成交通知书前应向采购代理机构交纳招标代理服务费;
- 39.1.3. 以成交通知书中确定的成交金额为计算基准, 按下表所列费率标准采用差额累进计费方式进行计取:

成交金额	收费标准	差额定率累进计费方式
100 万元以下	1.5%	
100~500 万元	0.8%	

- 39.1.4. 招标代理服务费请划入:

开户行: 中国建设银行广州永福支行

账户名称: 广东国和采购咨询有限公司

账号: 44001490907053002754

- 39.2. 如果成交人不按照竞争性磋商文件规定交纳招标代理服务费, 其磋商保证金将不予退还。成交人在领取成交通知书后, 无论因何种原因撤回、放弃成交或无法履行合同的, 其已交的招标代理服务费均不予退还。

七、询问与质疑

40. 询问

- 40.1. 报价人对采购活动事项(竞争性磋商文件、采购过程和成交结果)有疑问的, 可以向采购代理机构和采购人提出询问, 采购代理机构和采购人将及时作出答复, 但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出, 也可以书面方式提出, 书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。

41. 质疑

- 41.1. 提出质疑的报价人应当是参与所质疑项目采购活动的报价人。报价人认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的, 可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内, 以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人及采购代理机构将拒收未按规定在法定质疑期内发出的质疑函。
- 41.2. 报价人应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。
- 41.3. 采购人、采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出答复, 并以书面形式



式通知质疑报价人和其他有关报价人。

41.4. 报价人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容:

- (一) 报价人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;
- (二) 质疑项目的名称、编号;
- (三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;
- (四) 事实依据;
- (五) 必要的法律依据;
- (六) 提出质疑的日期。

质疑函应当由法定代表人、主要负责人, 或者其授权代表签字或者盖章, 并加盖公章。

41.5. 质疑联系方式:

采购代理机构: 广东国和采购咨询有限公司

地址: 广州市越秀区先烈中路 102 号华盛大厦北塔 18 楼

联系人: 林先生

电话: 020-37625128

传真: 020-37625228

邮编: 510075

41.6. 报价人对采购人、采购代理机构的质疑答复不满意, 或者采购人、采购代理机构未在规定期限内作出答复的, 可以在答复期满后十五个工作日内向采购监督管理部门提出投诉。

42. 附表

附表一: 资格性及符合性审查表

附表二: 评审项目的分值分配表

附表三: 商务评审表

附表四: 技术评审表

附表五: 价格评审表



附表一:

资格性及符合性审查表

序号	审查项目	审查内容	审查标准
1	资格性审查	合格报价人	详见报价邀请函中“报价人资格”
		磋商保证金	已按竞争性磋商文件要求提交磋商保证金
不能通过资格性审查的报价人，不需进行以下内容的审查。			
2	符合性审查	报价函	按对应格式文件填写、签署、盖章
		法定代表人（单位负责人）证明书及授权委托书	按对应格式文件签署、盖章
		报价要求	报价是固定价且是唯一的，总报价没有超出最高限价
		备选报价方案	除磋商文件明确允许提交备选报价方案外，报价人不得提交备选报价方案
		响应文件的完整性	响应文件完整且编排有序，报价内容基本完整，无重大错漏
		磋商有效期	磋商截止日起 90 天
		服务时间	满足磋商文件要求
	其他	法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形	
结 论			

注:

1. 每一项符合的打“○”，不符合的打“×”。
2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效报价。
3. 汇总时出现不同意见的，磋商小组按简单多数原则表决决定。



附表二: 评审项目的分值分配表

评分项目	商务部分	技术部分	价格部分	合计
分值	45 分	45 分	10 分	100 分

附表三: 商务评审表

序号	评审内容	分值	评审标准
1	报价人安全体系认证能力	3 分	<p>(1) 具有 ISO14001 环境管理体系认证证书, 得 1 分;</p> <p>(2) 具有 ISO/IEC 27001: 2013 信息安全管理体系认证证书, 得 2 分。</p> <p>注: 须提供有效证书的复印件或网页查询截图 (显示查询网址), 否则不得分。</p>
2	信息安全服务资质	6 分	<p>(1) 具有中国信息安全测评中心或中国网络安全审查技术与认证中心 (原中国信息安全认证中心) 颁发的《信息安全服务资质证书 (风险评估二级及以上)》, 得 2 分;</p> <p>(2) 具有中国信息安全测评中心颁发的《信息安全服务资质证书 (安全工程类三级及以上)》, 得 2 分;</p> <p>(3) 具有国家计算机网络应急技术处理协调中心颁发的《网络安全应急服务支撑单位证书 (国家级)》证书, 得 2 分。</p> <p>注: 须提供有效证书的复印件或网页查询截图 (显示查询网址), 否则不得分。</p>
3	同类项目经验	6 分	<p>报价人 2016 年以来具有信息安全服务类项目经验, 每个得 1 分, 最高得 6 分。</p> <p>注: 须提供合同复印件, 否则不得分。</p>
4	项目经理	6 分	<p>项目经理同时具有硕士及以上学历、CISSP 证书、中国电子信息行业联合会颁发的项目经理证书, 得 6 分, 否则不得分。</p> <p>注: 须提供项目经理有效证书复印件或网页查询截图 (显示查询网址) 及近三个月在报价单位缴纳的社保材料复印件, 否则不得分。</p>
5	报价人综合实	16 分	<p>(1) 报价人 2016 年-2018 年三年有进入中国电子信</p>



序号	评审内容	分值	评审标准
	力		息行业联合会与中国软件行业协会联合发布的“中国软件和信息技术服务综合竞争力百强企业”的得 8 分； （2）报价人获得微软安全响应中心的 MAPP 资质证书的得 6 分； （3）报价人为 CSA 联盟成员理事单位的得 2 分。 注：须提供证书复印件或网页查询截图（显示查询网址），否则不得分。
6	项目驻场人员 资质	5 分	项目驻场人员不少于 2 人，少于 2 人不得分。其中： （1）项目驻场人员具有 CISP、CISA、CISAW、CCSP、PMP、CNCIW 相关证书的，每个证书得 1 分，本分项最高得 3 分； （2）项目驻场人员具有计算机技术与软件专业技术资格（水平）考试的网络方面中级及以上证书的，每个证书得 1 分，本分项最高得 2 分。 注：须提供驻场人员有效证书复印件或网页查询截图（显示查询网址）及近三个月在报价单位缴纳的社保材料复印件，否则不得分。
7	服务响应情况	3 分	报价人承诺的服务响应时间：收到采购人通知（电话或书面）后 1 小时内（含 1 小时）响应到位的得 3 分；收到采购人通知（电话或书面）后超过 1 小时但 2 小时内（含 2 小时）响应到位的 1 分；其余不得分。 注：须提供承诺函原件并加盖公章。需附上营业执照或办公租赁合同或产权证明的复印件，并提供上述地址到采购人所在地的百度地图截图作为证明材料，否则不得分。
合计		45 分	

注：各评委按规定的范围内进行量化打分，并统计总分。



附表四: 技术评审表

序号	评审内容	分值	评审标准
1	对服务内容的响应程度	2分	完全满足或优于磋商文件要求的得2分, 不完全满足的不得分。
2	对项目工作内容的理解程度	4分	优: 报价人对本项目的工作内容理解和认知全面、深入、清晰, 得4分; 良: 报价人对本项目的工作内容理解和认知比较全面、深入、清晰, 得2分; 中: 报价人对本项目的工作内容理解和认知一般, 不够深入、清晰, 得1分; 差: 报价人对本项目的工作内容理解和认知不全面、不深入、不清晰, 得0分。
3	对项目要求的整体理解情况	4分	优: 报价人对项目要求的整体理解全面、合理、准确, 得4分; 良: 报价人对项目要求的整体理解较全面、合理、准确, 得2分; 中: 报价人对项目要求的整体理解一般, 得1分; 差: 报价人对项目要求的整体理解不准确或偏差太大, 得0分。
4	项目实施方案	8分	优: 报价人的实施方案详细清晰、全面、科学、合理、可行的, 得8分; 良: 报价人的实施方案比较清晰, 较全面科学合理的, 得5分; 中: 报价人的实施方案一般, 得2分; 差: 实施方案较差或不提供实施方案, 得0分。
5	报价人信息安全攻防研究能力	10分	报价人自主发掘的 CVE 安全漏洞总数至少 90 个以上, 少于 90 个不得分。 优: 报价人自主发掘的 CVE 安全漏洞总数多的, 得 10 分; 良: 报价人自主发掘的 CVE 安全漏洞总数较多的, 得 7 分; 中: 报价人自主发掘的 CVE 安全漏洞总数一般的, 得 4 分; 差: 报价人自主发掘的 CVE 安全漏洞总数少的, 得 0



序号	评审内容	分值	评审标准
			分。 注: 须提供自主发掘的 CVE 安全漏洞列表证明文件并加盖报价人公章, 无法提供证明文件或证明文件无效不得分。
6	服务平台	3 分	对报价人的网站安全监控平台能力进行评审, 每具备 1 个监控平台得 1 分, 最高得 3 分。 注: 须提供监控平台的计算机软件著作权登记证书或原厂商的购买合同复印件, 否则不得分。
7	报价人的原创漏洞及安全研究支持能力	7 分	报价人对国家信息安全漏洞共享平台 (CNVD) 提交的原创漏洞数量情况。截止到 2019 年 11 月, 企业单位原创积分排名进入前三名得 7 分, 第四至六名得 3 分, 第七到十名得 1 分, 其它不得分。需提供 CNVD 官网的截图证明, 不提供不得分。官网地址: https://www.cnvd.org.cn/
8	报价人使用的应急响应分析工具先进性	7 分	需要在应急前完成安全管理平台的部署作为应急的分析工具。安全管理平台具有以下证明材料, 每满足其中一项得 3 分, 全部满足得 7 分, 否则不得分。 (1) 须具有中国信息安全测评中心颁发的《信息技术产品安全测评证书》EAL3+及以上级; (2) 提供 CCID 2010-2017 年排名证明材料, 要求至少有 5 年在中国 SOC 安全管理平台市场占有率排名前三; (3) 提供 2017 年或 2018 年进入 Gartner SIEM 魔力象限证明材料。 注: 须提供证明文件复印件或网页查询截图 (显示查询网址) 并加盖原厂公章, 否则不得分。
合计		45 分	

注: 各评委按规定的范围内进行量化打分, 并统计总分。



附表五: 价格评审表

评分项目	评分标准
总报价	磋商报价得分= (磋商基准价/最后磋商报价) ×10

价格分计算方法: 满足磋商文件要求且最后报价最低的报价人的价格为磋商基准价, 其价格分为满分。其他报价人的价格分统一按照下列公式计算: 磋商报价得分= (磋商基准价/最后磋商报价) × 价格分值。



第四章 合同格式



合 同 书

采购编号: 1371-1940GDGH5251

项目名称: 广东省教育厅信息安全维护服务项目

注: 本合同仅为合同的参考文本, 合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。



采购合同

甲 方: _____

电 话: _____ 传 真: _____ 地 址: _____

乙 方: _____

电 话: _____ 传 真: _____ 地 址: _____

项目名称: _____ 采购编号: _____

根据广东省教育厅信息安全维护服务项目的采购结果,按照《中华人民共和国合同法》的规定,经双方协商,本着平等互利和诚实信用的原则,一致同意签订本合同如下。

一、 合同金额

合同金额为(大写): 人民币_____元(¥_____元)。

二、 服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务:

1. 本合同项下的服务指_____。
2. ……
3. ……

三、 甲方乙方的权利和义务

1. 甲方的权利和义务

- (1) 甲方有权要求乙方提供所有成果,并有权提出修改意见,对甲方提出的修改意见,乙方应当采纳。
- (2) 所有乙方提供的成果,甲方负责人均须审批核实,是否采纳。
- (3) 甲方有权对整个项目过程和实施过程进行监控和指导。
- (4) 甲方应当在项目完成后向乙方支付合同约定的款项。



(5)

2. 乙方的权利和义务

- (1) 乙方有权要求甲方在项目完成后支付合同约定的款项。
- (2) 乙方有权要求甲方提供该项目的相关资料。
- (3) 乙方应当在项目过程和实施过程中接受甲方的监控和指导。
- (4)

四、 完成时间（项目完成期限）

委托服务时间自_____年_____月至_____年_____月止。

五、 付款方式

1. 付款方式

- (1) 在合同签订后 10 个工作日内, 甲方向乙方支付合同款总额的 50%, 即人民币_____元 (¥_____元);
- (2) 服务期满, 总体验收合格后 10 个工作日内, 甲方向乙方支付合同款总额的 50%, 即人民币_____元 (¥_____元)。

2. 乙方凭以下文件与甲方结算款项:

- (1) 合同;
- (2) 乙方开具的有效正式发票;
- (3) 验收合格证明;
- (4) 成交通知书。

六、 知识产权归属

乙方应保证本项目的技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷; 如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉, 则一切法律责任由乙方承担。



七、 保密

1. 乙方应做好项目的工作记录和重要事项的记录, 对于本项目发生泄密或文档缺失造成的损失和影响, 由乙方负责举证证明, 否则一律视为乙方责任;

2. 如有失密行为, 甲方有权拒付费用, 并将按有关法规追究责任。乙方的工作人员须承担相应档案泄密或文档缺失的连带责任。

八、 违约责任与赔偿损失

1. 乙方提供的服务不符合磋商文件、响应文件或本合同规定的, 甲方有权拒收, 并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。

2. 乙方未能按本合同规定的交货时间交付货物的/提供服务, 从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金; 逾期 15 天以上 (含 15 天) 的, 甲方有权终止合同, 要求乙方支付违约金, 并且给甲方造成的经济损失由乙方承担赔偿责任。

3. 甲方无正当理由拒收接受服务, 到期拒付服务款项的, 甲方向乙方偿付本合同总价 5%的违约金。甲方逾期付款, 则每日按本合同总价的 3%向乙方偿付违约金。

4. 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

九、 争端的解决

合同执行过程中发生的任何争议, 如双方不能通过友好协商解决, 甲、乙双方一致同意向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十、 不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时, 应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报, 以减轻可能给对方造成的损失, 在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后, 允许延期履行或修订合同, 并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十一、 税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。



十二、其它

1. 本合同所有附件、磋商文件、响应文件、成交通知书均为合同的有效组成部分,与本合同具有同等法律效力。

2. 在执行本合同的过程中,所有经双方签署确认的文件(包括会议纪要、补充协议、往来信函)即成为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更,应在变更当日内书面通知对方,否则,应承担相应责任。

4. 除甲方事先书面同意外,乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十三、合同生效:

1. 合同自甲乙双方代表或其授权代表签字盖章之日起生效。

2. 合同壹式____份,其中甲乙双方各执____份,采购代理机构执_壹_份,监督管理部门____份。

甲方(盖章):

乙方(盖章):

代表:

代表:

签定地点:

签定日期: 年 月 日

签定日期: 年 月 日

开户名称:

银行账号:

开户行:



第五章 响应文件格式



响应文件

(正本/副本)

项目名称:

项目编号:

报价人名称:

日期: 年 月 日



第一部分 自查表



一、资格性及符合性自查表

评审内容		竞争性磋商文件要求	自查结论	证明资料
资格性 审查	合格报价人	详见报价邀请函中“报价人资格”	<input type="checkbox"/> 通过; <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件 第()页
	磋商保证金	已按竞争性磋商文件要求提交磋商保证金	<input type="checkbox"/> 通过; <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件 第()页
符合性 审查	报价函	按对应格式文件填写、签署、盖章	<input type="checkbox"/> 通过; <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件 第()页
	法定代表人(单位负责人)证明书及授权委托书	按对应格式文件签署、盖章	<input type="checkbox"/> 通过; <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件 第()页
	报价要求	报价是固定价且是唯一的,总报价没有超出最高限价	<input type="checkbox"/> 通过; <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件 第()页
	备选报价方案	除磋商文件明确允许提交备选报价方案外,报价人不得提交备选报价方案	<input type="checkbox"/> 通过; <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件 第()页
	响应文件格式的完整性	响应文件完整且编排有序,报价内容基本完整,无重大错漏	<input type="checkbox"/> 通过; <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件 第()页
	磋商有效期	磋商有效期为磋商截止日起90天	<input type="checkbox"/> 通过; <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件 第()页
	服务时间	满足磋商文件要求	<input type="checkbox"/> 通过; <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件 第()页
其他	法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形	<input type="checkbox"/> 通过; <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件 第()页	

注:以上材料将作为报价人有效性审核的重要内容之一,报价人必须严格按照其内容及序列要求在响应文件中对应如实提供,对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效报价!报价人根据自查结论在对应的打“√”。



二、商务评审自查表

序号	评审分项	评审内容	证明文件
1			见响应文件 () 页
2			见响应文件 () 页
3			见响应文件 () 页
4			见响应文件 () 页
5			见响应文件 () 页
6			见响应文件 () 页
7			见响应文件 () 页
8			见响应文件 () 页
9			见响应文件 () 页
...			

注: 报价人应根据《商务评审表》的各项内容填写此表。



三、技术评审自查表

序号	评审分项	评审内容	证明文件
1			见响应文件 () 页
2			见响应文件 () 页
3			见响应文件 () 页
4			见响应文件 () 页
5			见响应文件 () 页
6			见响应文件 () 页
7			见响应文件 () 页
8			见响应文件 () 页
9			见响应文件 () 页
...			

注：报价人应根据《技术评审表》的各项内容填写此表。



第二部分 资格性及符合性文件



一、报价函

致: 广东国和采购咨询有限公司

根据贵方为 (项目名称) (项目编号) 项目采购服务的报价邀请, 签字或盖章代表 (姓名、职务) 经正式授权并代表报价人 (报价人名称、地址) 提交下述响应文件 (正本一份及副本三份)。

1. 自查表;
2. 资格性及符合性文件;
3. 商务部分;
4. 技术部分;
5. 价格部分。

在此, 我方声明如下:

1. 同意并接受竞争性磋商文件的各项要求, 遵守竞争性磋商文件中的各项规定, 按竞争性磋商文件的要求提供报价。

2. 报价人将按竞争性磋商文件的规定履行合同责任和义务。

3. 我方在参与报价前已详细研究了竞争性磋商文件的所有内容, 包括澄清、修改文件 (如果有) 和所有已提供的参考资料以及有关附件, 我方完全明白并认为此竞争性磋商文件没有倾向性, 也不存在排斥潜在报价人的内容, 我方同意竞争性磋商文件的相关条款, 放弃对竞争性磋商文件提出误解和质疑的一切权力。

4. 本磋商有效期按磋商文件规定, 成交人磋商有效期延至合同验收之日。

5. 报价人保证遵守报价人须知中第 17.7 条款关于磋商保证金不予退还的规定。

6. 根据报价人须知第 2.3 条规定, 我方承诺, 与采购人聘请的为此项目提供咨询服务公司及任何附属机构均无关联, 我方不是采购人的附属机构。

7. 报价人同意提供按照贵方可能要求的与其报价有关的一切数据或资料。我方承诺在本次报价中提供的一切文件, 无论是原件还是复印件均为真实和准确的, 绝无任何虚假、伪造和夸大的成份, 否则, 愿承担相应的后果和法律责任。

8. 我方完全服从和尊重磋商小组所作的评定结果, 同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得成交资格。



9.与本报价有关的一切正式信函请寄:

地址:

传真:

移动电话:

电子函件:

报价人代表签字或盖章:

报价人名称 (盖章):

日期:



二、法定代表人（单位负责人）证明书及授权委托书

1、法定代表人（单位负责人）证明书格式

（报价人可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人（单位负责人）证明书格式）

法定代表人（单位负责人）证明书

_____ 现任我单位_____ 职务，为法定代表人（单位负责人），特此证明。

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件

身份证复印件粘贴处（正面）

身份证复印件粘贴处（反面）

报价人（盖章）：

法定代表人（单位负责人）签字或盖章：

签署日期：



2、法定代表人（单位负责人）授权书格式

法定代表人（单位负责人）授权书

致：广东国和采购咨询有限公司

本授权书声明：（姓名）是注册于（国家或地区）的（报价人名称）的法定代表人（单位负责人），有效证件号码： 。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就项目采购[项目编号为]的报价和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

附：被授权人身份证复印件

被授权人
身份证复印件黏贴处（正面）

被授权人
身份证复印件黏贴处（反面）

报价人（盖章）：

法定代表人（单位负责人）签字或盖章：

注：报价人签字代表为法定代表人（单位负责人），则本表不适用。



三、磋商保证金交纳凭证

广东国和采购咨询有限公司:

(报价人全称) 参加贵方组织的、采购项目编号为_____的采购活动。按竞争性磋商文件的规定, 已通过(银行转账、磋商担保函)非现金形式交纳人民币(大写) _____元的磋商保证金。

请贵公司退还时划到下列账户:

收款单位: (与报价单位一致的单位名称)

开户银行: _____

账 号: _____

法定代表人(单位负责人)或其授权代表(签字或盖章):

报价人名称(盖章):

日期: 年 月 日

附:

粘贴转账或汇款的银行凭证复印件或者磋商担保函复印件。

注:

1. **报价人递交磋商保证金账户必须与退还磋商保证金账户一致。**
2. 采购人在成交通知书发出后五个工作日内凭报价人归还的磋商保证金收据退还未成交人的磋商保证金, 在采购合同签订后五个工作日内退还成交人的磋商保证金。



四、关于资格的声明函

致: 广东国和采购咨询有限公司

为响应你方 (项目名称) (项目编号) 报价邀请, 我方愿参与报价, 提供竞争性磋商文件规定的货物及服务, 并声明:

1、我方为本次报价所提交的所有证明文件均是真实的和正确的, 并愿为其真实性和正确性承担法律责任;

2、我方具备参加本项目资格条件, 并已清楚竞争性磋商文件的要求及有关文件规定;

3、我方的法定代表人或单位负责人与所参投本采购项目同一合同项下的其他报价人的法定代表人或单位负责人不为同一人且与其他报价人之间不存在直接控股、管理关系。

4、我方如为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的报价人, 不得再参加该采购项目的其他采购活动。否则, 由此所造成的损失、不良后果及法律责任, 一律由我公司(企业)承担。

5、本次磋商采购活动中, 如有违法、违规、弄虚作假行为, 所造成的损失、不良后果及法律责任, 一律由我公司(企业)承担。

特此声明!

附件:

1. 满足磋商文件资格条件的证明文件。
2. 报价邀请函中要求的其他资格证明文件。

法定代表人(单位负责人)或其授权代表(签字或盖章):

报价人名称(盖章):

日期: 年 月 日



营业执照（或事业单位法人证书等相关证明材料）复印件

营业执照（或事业单位法人证书等相关证明材料）复印件**粘贴处**

2018 年财务状况报告或银行出具的资信证明材料复印件

2018 年财务状况报告或银行出具的资信证明材料复印件**粘贴处**



依法缴纳税收相关证明材料复印件或依法免税证明材料复印件

至磋商截止之日前 6 个月以内任意一个月依法缴纳税收相关证明材料复印件；如依法免税的，应提供相应文件证明其依法免税证明材料复印件**粘贴处**

依法社会保障资金的证明材料复印件或依法不需要缴纳社会保障资金证明材料复印件

至磋商截止之日前 6 个月以内任意一个月社会保障资金的相关证明材料复印件；如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金证明材料复印件**粘贴处**



具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明

致: 广东国和采购咨询有限公司

我单位参与贵司代理的(项目名称) (项目编号)的项目报价, 我单位郑重声明: 我方具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

特此声明。

法定代表人(单位负责人)或其授权代表(签字或盖章):

报价人名称(盖章):

日期: 年 月 日

参加采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

致: 广东国和采购咨询有限公司

我单位参与贵司代理的(项目名称) (项目编号)的项目报价, 我单位郑重声明: 我方参加本次采购活动前三年内, 在经营活动中无重大违法活动记录, 符合本项目规定的报价人资格条件。我方对此声明负全部法律责任。

特此声明。

法定代表人(单位负责人)或其授权代表(签字或盖章):

报价人名称(盖章):

日期: 年 月 日



五、招标代理服务承诺书

致:广东国和采购咨询有限公司

我单位在贵司代理的_____ (项目编号:_____) 采购中若获成交,我们保证在领取成交通知书原件的同时按竞争性磋商文件的规定向贵公司指定的银行账号缴纳招标代理费。

特此承诺。

报价人名称:_____ (加盖公章)

地址:_____

电话:_____

传真:_____

邮箱:_____

邮编:_____

法定代表人(单位负责人)或其授权代表(签字或盖章):_____

承诺日期:_____



第三部分 商务部分



一、报价人综合概况

(一) 报价人情况介绍表

单位名称						
地址						
主管部门		法人代表		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及机构设置						
单位优势及特长						
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M2		
	职工总数	人	建筑面积	M2		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值		万元
		负债	万元	固定资产净值		万元
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)	资产负债率

注：1) 文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、专业技术能力等。

2) 图片描述：经营或生产场所、履行合同所必需的设备等。

3) 如报价人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

法定代表人（单位负责人）或其授权代表（签字或盖章）：

报价人名称（盖章）：

日期： 年 月 日



(二) 同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额(万元)	签订时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注:须按照《商务评审表》要求提供证明材料复印件。



(三) 拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同 类项目经历	职 称	专业工 龄	联系电话 /手机
总负责人						
其他主要 技术人员						
	...					

注：须提供上述人员相关证明文件，具体以《商务评审表》要求为准。

法定代表人（单位负责人）或其授权代表（签字或盖章）：

报价人名称（盖章）：

日期： 年 月 日



(四) 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方案建议或要求
1	拟定 年 月 日	签订合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日		

法定代表人（单位负责人）或其授权代表（签字或盖章）：

报价人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

**(五) 企业认证证书及荣誉证书**

致: 广东国和采购咨询有限公司

为响应你方 (项目名称) (项目编号) 报价邀请, 下述签字人愿参与报价。根据磋商文件商务评分要求, 提交以下我方企业认证证书及荣誉证书:

序号	证书名称	备注
1		
2		
3		
4		
5		
6		

本签字人确认上述文件中的内容是真实的、准确的, 您有权进行您认为必要的调查。

法定代表人(单位负责人)或其授权代表(签字或盖章):

报价人名称(盖章):

日期: 年 月 日

(六) 其它重要事项说明及承诺

(请扼要叙述)

法定代表人(单位负责人)或其授权代表(签字或盖章):

报价人名称(盖章):

日期: 年 月 日



二、商务条款响应表

序号	磋商文件章节及条款号	响应文件章节及条款号	偏离情况简述 (正偏离/负偏离)	备注
	一般商务条款响应表			
1				
2				
3				
...				

报价人保证：除上述《商务条款响应表》列出的偏离外，报价人响应磋商文件的全部要求。

法定代表人（单位负责人）或其授权代表（签字或盖章）：

报价人名称（盖章）：

日期： 年 月 日



三、售后服务方案

售后服务方案主要根据磋商需求的要求（格式自定）。



第四部分 技术部分



一、服务条款响应表

序号	磋商文件章节及条款号	响应文件章节及条款号	偏离情况简述 (正偏离/负偏离)	备注
(一)	一般技术条款响应表			
1				
2				
3				
...				

注: 报价人在响应方案中对技术参数内容应尽量列出具体参数或作出详细应答。如果报价人只简单注明“符合”或“满足”, 将影响其技术得分。

报价人保证: 除上述《服务条款响应表》列出的偏离外, 报价人响应磋商文件的全部要求。

法定代表人(单位负责人)或其授权代表(签字或盖章):

报价人名称(盖章):

日期: 年 月 日



二、详细实施方案

注:报价人须充分响应磋商文件第二部分“采购项目内容”要求,对照“技术评审表”的内容要求,论述详细实施方案。



第五部分 价格部分



一、首轮报价一览表

采购内容	总报价（元）	服务时间	备注
	小写：¥ _____ 大写： _____	按照磋商文件要求	

注：

1. 报价人须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。
2. 此表的报价总价是所有需采购人支付的本采购项目的金额总数。
3. 本表中所有项目的价格必须填写（不能空白），没有或免费或已包含在其它分项中的以“0”表示并在相应备注栏中说明。
4. 如无特殊情况，磋商后的第二次报价即为最终报价，最终报价总价与初始报价总价的变化率同样适用于各分项报价，即实际单价（或合价）=初始报价单价（或合价）×（最终报价总价/初始报价总价）。

法定代表人（单位负责人）或其授权代表（签字或盖章）：

报价人名称（盖章）：

日期： 年 月 日



二、报价明细表

序号	项目	内容	数量	单价	总价	备注
合计	(大写)				¥	

注:

1. 该表格式仅作参考, 报价人的详细报价表格式可自定。以上内容必须与技术方案中所介绍的内容、《首轮报价一览表》一致。
2. 报价人报价时应按照竞争性磋商文件“第二章 采购项目内容”进行报价。

法定代表人(单位负责人)或其授权代表(签字或盖章):

报价人名称(盖章):

日期: 年 月 日



响应文件独立封装部分 报价信封



报价信封制作说明

报价人应将首轮报价一览表、磋商保证金交纳凭证单独密封提交,并在封套上标明“报价信封”字样。



第六章 附件



附件一:

质疑函格式

一、质疑服务商基本信息

质疑服务商:

地址: 邮编:

联系人: 联系电话:

授权代表:

联系电话:

地址: 邮编:

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称:

质疑项目的编号: 包号:

采购人名称:

采购文件获取日期:

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1:

事实依据:

法律依据:

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求:

签字(签章): 公章:

日期:



质疑函制作说明:

1. 服务商提出质疑时, 应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑服务商若委托代理人进行质疑的, 质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容, 并在附件中提交由质疑服务商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑服务商若对项目的某一分包进行质疑, 质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确, 并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑服务商为自然人的, 质疑函应由本人签字; 质疑服务商为法人或者其他组织的, 质疑函应由法定代表人、主要负责人, 或者其授权代表签字或者盖章, 并加盖公章。



附件二:

问题澄清通知

_____ (报价人名称):

贵公司参加_____ (项目名称) 报价, 经磋商小组对你方的响应文件进行了认真细致的审查, 根据《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第十八条的规定, 就评审过程中的有关问题要求贵公司以书面形式给予澄清, 具体如下:

1.

2.

.....

磋商小组: _____ (签字)

_____年_____月_____日



附件三:

问题的澄清

磋商小组:

_____ (项目名称) 问题澄清通知已收悉, 现澄清

如下:

1.

2.

.....

报价人: _____ (加盖公章)

_____年_____月_____日