

# 广州中医药大学消防广播 系统更新改造项目

## 国内工程采购 竞争性磋商文件

项目编号：1371-1940GDGH1270



广东国和采购咨询有限公司

二〇一九年十二月五日



## 温馨提示

1. 本提示内容仅为善意提醒，非磋商文件组成部分，如有不一致，以磋商文件为准；
2. 接收响应文件时间为报价截止时间前 30 分钟，报价截止时间一到，采购代理机构不再接收报价人的任何响应文件及相关资料。为避免因迟到而响应文件被拒绝，请**适当提前到达**；
3. 请仔细检查响应文件是否已按要求**加盖公章、签名、签署日期**；
4. 请注意邮购磋商文件、磋商保证金及招标代理服务费各收款账号的区别，切勿将款项转错账户。由于转账当天不一定能够到账，为避免磋商保证金未到账而导致报价被拒绝，建议磋商保证金至少提前3个工作日转账，并与采购代理机构联系确认到账情况（**磋商保证金账户：广东国和采购咨询有限公司；账号：800239372409017；开户银行：广州银行永福支行；联系人：郑小姐，联系电话：020-37625138**）；
5. 为了提高采购效率，节约社会交易成本与时间，希望购买了磋商文件而决定不参加本次报价的报价人，在响应文件递交截止时间的3日前，以书面形式告知采购代理机构。对您的支持与配合，谨此致谢。



## 目 录

第一章 报价邀请函.....	5
第二章 采购项目内容.....	9
第三章 报价人须知.....	18
一、说明.....	19
1. 采购项目与采购当事人.....	19
2. 合格的报价人.....	19
3. 合格的工程.....	20
4. 报价费用.....	20
5. 踏勘现场.....	20
二、竞争性磋商文件.....	21
6. 竞争性磋商文件的构成.....	21
7. 竞争性磋商文件的澄清.....	21
8. 竞争性磋商文件的修改.....	22
三、响应文件的编制.....	22
9. 报价的语言.....	22
10. 报价范围及响应文件中计量单位的使用.....	22
11. 响应文件的构成.....	23
12. 响应文件电子文档.....	24
13. 响应文件的编写.....	24
14. 磋商报价.....	24
15. 证明报价人合格和资格的文件.....	26
16. 证明工程的合格性和符合竞争性磋商文件规定的文件.....	26
17. 磋商保证金.....	26
18. 磋商有效期.....	27
19. 响应文件的式样和签署.....	28
四、响应文件的递交.....	28
20. 响应文件的密封和标记.....	28
21. 演示及样品.....	29



22. 报价截止期.....	29
23. 迟交的响应文件.....	30
24. 响应文件的修改与撤回.....	30
25. 响应文件的退还.....	30
<b>五、磋商与评审.....</b>	<b>30</b>
26. 磋商会.....	30
27. 磋商小组和评审方法.....	31
28. 磋商.....	32
29. 响应文件的初审.....	32
30. 响应文件的比较和评价.....	33
31. 评审总得分统计及推荐.....	33
32. 与采购代理机构和采购人的接触.....	34
<b>六、授予合同.....</b>	<b>34</b>
33. 确定成交人.....	34
34. 接受和拒绝任何或所有报价的权力.....	34
35. 成交通知书.....	35
36. 合同的订立.....	35
37. 合同的履行.....	35
38. 履约保证金.....	35
39. 招标代理服务费.....	36
<b>七、询问与质疑.....</b>	<b>36</b>
40. 询问.....	36
41. 质疑.....	37
42. 附表.....	38
<b>第四章 合同格式.....</b>	<b>45</b>
<b>第五章 响应文件格式.....</b>	<b>51</b>
<b>第一部分 自查表.....</b>	<b>53</b>
一、资格性及符合性自查表.....	54
二、商务评审自查表.....	55



三、技术评审自查表.....	56
<b>第二部分 资格性及符合性文件.....</b>	<b>57</b>
一、报价函.....	58
二、法定代表人（单位负责人）证明书及授权委托书.....	60
三、磋商保证金交纳凭证.....	62
四、关于资格的声明函.....	63
五、招标代理服务费承诺书.....	69
<b>第三部分 商务部分.....</b>	<b>70</b>
一、报价人综合概况.....	71
二、商务条款响应表.....	76
<b>第四部分 技术部分.....</b>	<b>77</b>
一、技术条款响应表.....	78
二、施工方案.....	79
<b>第五部分 价格部分.....</b>	<b>80</b>
一、首轮报价一览表.....	81
二、报价明细表.....	82
<b>第六章 附件.....</b>	<b>85</b>



## 第一章 报价邀请函



## 第一章 报价邀请函

广东国和采购咨询有限公司（以下简称“采购代理机构”）受广州中医药大学（以下简称“采购人”）的委托，拟对广州中医药大学消防广播系统更新改造项目进行竞争性磋商，欢迎符合资格条件的报价人参加。有关事项如下：

一、采购项目编号：1371-1940GDGH1270

二、采购项目名称：广州中医药大学消防广播系统更新改造项目

三、采购项目预算：人民币 36 万元

四、采购数量：1 项

五、项目内容及需求：

1. 项目内容：消防广播系统更新改造。
2. 简要技术要求或磋商项目的性质：详细内容请参阅竞争性磋商文件第二章《采购项目内容》。
3. 本项目为一个整体，报价人须对全部内容进行报价，不得分拆。

六、报价人资格：

1. 具备下列条件并提供相关材料：

- （1）具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内登记注册的法人或其他组织营业执照（或事业单位法人证书等相关证明材料）；
- （2）2018 年财务状况报告或银行出具的资信证明材料；
- （3）至报价截止之日前 6 个月以内任意一个月依法缴纳税收相关证明材料复印件；如依法免税的，应提供相应文件证明其依法免税；
- （4）至报价截止之日前 6 个月以内任意一个月社会保障资金的相关证明材料复印件；如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金；
- （5）提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明；
- （6）参加采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同报价人，不得同时参加本采购项目同一合同项下的报价。



3. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的报价人，不得再参加本采购项目的其他采购活动。
4. 本项目不接受联合体报价。
5. 已购买本项目竞争性磋商文件。

**备注：购买竞争性磋商文件及报名须知。**

1. 报价人购买竞争性磋商文件时，需携带以下资料：
  - (1) 营业执照（或事业单位法人证书等相关证明材料）复印件；
  - (2) 《购买文件登记表》（可在采购代理机构网站（[www.zgguohe.com](http://www.zgguohe.com)）下载中心点击《购买文件登记表及账户信息（广州）》下载）。
2. 为提高工作效率，建议报价人通过“电汇转账”或“微信扫码支付”等非现场方式购买竞争性磋商文件。报价人在完成支付后，需将上述购买文件所需资料及支付凭证（电汇底单或微信支付界面截图）扫描发送到采购代理机构（邮箱：[gdgh\\_zb@163.com](mailto:gdgh_zb@163.com)），并与采购代理机构相关人员确认。账户信息及微信二维码详见《购买文件登记表及账户信息（广州）》。
3. 已购买文件的报价人，不代表通过资格性审查。

七、符合资格的报价人应当在 2019 年 12 月 6 日起至 2019 年 12 月 15 日期间（工作日北京时间上午 9:00-12:00 时，下午 2:30-5:30 时，法定节假日除外。）到广东国和采购咨询有限公司（详细地址：广州市越秀区先烈中路 102 号华盛大厦北塔 18 楼，建议采用电汇或微信支付）购买竞争性磋商文件，竞争性磋商文件每套售价 300 元（人民币），售后不退。

八、提交响应文件截止时间：2019 年 12 月 16 日 14 时 30 分

九、提交响应文件地点：广东国和采购咨询有限公司（详细地址：广州市越秀区先烈中路 102 号华盛大厦北塔 18 楼，接收响应文件时间为报价截止时间前 30 分钟）

十、磋商时间：2019 年 12 月 16 日 14 时 30 分

十一、磋商地点：广东国和采购咨询有限公司会议室（广州市越秀区先烈中路 102 号华盛大厦北塔 18 楼）





十二、 本公告期限：自 2019 年 12 月 6 日起至 2019 年 12 月 10 日止三个工作日。

十三、 联系事项：

采购单位：广州中医药大学

地址：广州市番禺区广州大学城外环东路 232 号

联系人：廖老师

采购代理机构：广东国和采购咨询有限公司

地址：广州市越秀区先烈中路 102 号华盛大厦北塔 18 楼

联系人：陈小姐、林先生

电话：020-37625112

传真：020-37625228

邮编：510075

采购项目联系人：陈小姐、林先生

联系电话：020-37625112



## 第二章 采购项目内容



## 第二章 采购项目内容

凡标注有“★”号的条款必须实质性响应，负偏离（不满足要求）将导致投标无效。

### 一、项目情况、具体要求

我校拟对大学城校区校园消防广播系统更新改造，进一步提升消防广播的功能需求，实现预期目标。

**项目目标：**大学城校区校园消防广播系统由总控室和 13 个分控室组成，每一个分控室控制相应的区域，总控室与分控室的通讯通过光纤传输实现。目前，总控室和分控室设备严重老化，部分消防广播设备损坏、丢失，部分消防广播线路短路或开路状态，消防系统与消防广播设备不能触发使用，消防广播系统基本处于瘫痪状态。

本项目对消防广播系统机房设备进行全面检查、维修及更换，项目范围如下：工科楼二层总控中心、工科楼首层分控室、学生食堂一分控室、学生食堂二分控室、图书馆分控室、医科楼分控室、针灸楼分控室、体育场分控室、基础楼分控室、药科楼分控室、教学楼分控室、地下停车场一分控室、地下停车场二分控室，不含喇叭及喇叭线路部分。楼宇内的喇叭及线路，如调试、检测时有损坏或线路断开，以增加工程量的形式进行计算。

现有的消防广播系统总控室位于工科楼二楼广播台，对于日常消防广播操作不方便，要求在工科楼一楼消防中心也可对消防广播系统进行操作。使校园消防广播系统恢复正常运行。

★本次对消防广播系统进行维修升级，维修升级后可实现如下的使用功能：

1. 总控室与分控室能正常通讯，广播系统的总控室与分控室是通过校园光缆进行相互传输数据，总控室能对分控室的数据实时控制及检测。
2. 能与消防系统进行联动报警。
3. 能播放广播台的节目。
4. 根据实际要求能对指定的广播区域进行消防应急广播和定时广播（上课铃、下课铃等）。



## 二、项目内容

## 消防广播系统改造清单

序号	设备名称	技术参数	数量	单位
一、更换设备				
1	广播管理主机	1. 电源：24V DC（操作范围 20~40V DC）、M3.5 螺丝端子； 2. 消耗电流：小于 650mA（20V DC）； 3. 输入：-20dB、不平衡式、8 个模组插槽； 4. 可使用模组：VX-200XR、VX-200XI、900 系列模组（M-01F、M-01M、M-01P、M-01S、M-03P、M-51F、M-51S、M-61F、M-61S、U-01F、U-01P、U-01R、U-01S、U-03S、U-61S）； 5. 音身输出：4 个音声连接埠、0dB、电子平衡式、RJ45 female 接头、对绞线（TIA/EIA-568A 标准）； 6. 监听输出：0dB、电子平衡式、XLR 插座（3 pins）； 7. 频率响应：20~20000Hz； 8. S/N 比：大于 60dB； 9. 失真率：0.5%以下； 10. 串音：小于-60dB（1kHz，0dB）； 11. 控制输入：16 输入，无电压接点输入； 12. 开放电压：17V DC； 13. 短路电流：小于 5mA，RJ45 接头×2； 14. 控制输出：16 输出，开放集极输出； 15. 耐电压：30V DC； 16. 控制电流：小于 5mA，RJ45 接头×2； 17. 音乐铃：内建音乐铃：4 音调上扬/4 音调下降/2 音调/锣声； 18. 通讯系统：PC（设定软件安装）：D-sub 接头（9 pins），跳线缆线，RS-232C、VX-2000SF：RJ45 female 接头，对绞线（TIA/EIA-568A 标准）、LONWORKS RS-485。	1	台



序号	设备名称	技术参数	数量	单位
2	监察机框	1. 电源：24V DC（操作范围 20~40V DC）、M3.5 螺丝端子； 2. 消耗电流：小于 2A（40V DC）； 3. 模组插槽数:10； 4. 可用模块：VX-200SZ，VX-200SP，VX-200SI，VX-200S0； 5. 频率响应：20Hz~20kHz； 6. S/N 比：大于 60dB； 7. 失真率：0.5%以下； 8. 串音：小于-60dB（1kHz，0dB）； 9. 音声输入/输出； 10. 音声连接埠数：40dB，电子平衡式，RJ45 female 接头，对绞线（TIA/EIA-568A 标准）； 11. 备用放大器连接 RJ45 female 接头、连接 VP-2064、VP-2122、VP-2241、VP-2421 功率放大器、对绞线（TIA/EIA-568A 标准）； 12. 通讯系统：VX-2000，VX-2000SF：RJ45 female 接头×2，LONWORKS*RS-485；VX-2000DS：RJ45 female 接头×2，对绞线（TIA/EIA-568A 标准）。	1	台
3	控制输出模块	1. 电源：供应 VX-2000SF； 2. 消耗电流：小于 150mA； 3. 控制输出/输入：16 输出，无电压接点，接点容量：28V DC，1A，RJ45 接头。	2	块
4	控制输入模块	1. 电源：供应自 VX-2000SF； 2. 消耗电流：小于 100mA； 3. 控制输出/输入：16 输出，无电压接点，接点容量：24V DC； 4. 短路电流：10mA，RJ45 接头。	4	块
5	音频输入模块	1. 源阻抗非平衡：220K $\Omega$ ； 2. 输入灵敏度：-20dBv（100mV），可调-20dBv~+10dBv（100mV~3200mV）； 3. 增益：0dBv~-30dBv 可调。	8	块



序号	设备名称	技术参数	数量	单位
6	遥控话筒输入模块	1. 电源：供应自 VX-2000； 2. 消耗功率：小于 15mA； 3. 可连接遥控话筒：RM-200X、RM-200XF； 4. 输入连接：RJ45 female 接头、对绞线（TIA/EIA-568A 标准）。	1	块
7	均衡器模块	1. 电源：供应自 VX-2000SZ，VX-2000SP； 2. 消耗功率：小于 50mA； 3. 等化中心频率：80Hz，125Hz，250Hz，500Hz，1kHz，2kHz，4kHz，8kHz，12kHz； 4. 增益范围：±12dB、可 2dB steps 调整。	2	块
8	导频音检测输出模块	1. 电源：供应自 VX-2000SF； 2. 消耗功率：小于 100mA； 3. 功率放大器连接：RJ45 female 接头连接 VP-2064，VP-2122，VP-2241，VP-2421 功率放大器，对绞线（TIA/EIA-568A 标准）； 4. 线性监测：Plug-in 螺丝接头，适用缆线线径：AWG24-AWG22； 5. 外接音量控制输出：Plug-in 螺丝接头，继电器，无电压接点输出，转接式，耐电压：30V DC、250V AC、接点电流：小于 7A（DC），小于 7A（AC），适用缆线线径：AWG24-AWG22； 6. 喇叭输出：Plug-in 螺丝接头，适用缆线线径：AWG24-AWG16； 7. 功率放大器输入：Plug-in 螺丝接头连接 VP-2064，VP-2122，VP-2241，VP-2421 功率放大器，适用缆线线径：AWG24-AWG22； 8. 错误侦测系统：短路电流，开放电流（控制音侦测），接地错误。	10	块
9	数字语音播放模块	1. 电源：24V DC、0.2A； 2. 消耗功率：5W； 3. 输出：0dB； 4. 频率响应：20～20000Hz（44.1kHz 取样）；20～14000Hz（32kHz 取样）；	3	块



序号	设备名称	技术参数	数量	单位
		5. 失真率：0.3%以下（44.1kHz、录音方式：Extremely High）； 6. 记忆卡：需选用 CompactFlash Card 一张； 7. 播放模式：单一音源播放； 8. 播放组群：8 个组群。		
10	64M 记忆卡	容量：64M	3	块
11	遥控话筒扩展单元	1. 消耗电流：最大 20mA（RM-200M DC 电源输入）；最大 75mA（RM-200X、RM-200XF DC 电源输入）； 2. 连接：专用线组连接 RM-200M、RM-200X、RM-200XF； 3. 功能键数目：10； 4. 功能： (1) 当作为 RM-200M（TOA VM-2000 系列）之扩充单元时，具备选择及启动 EV-200（音声播音模板）录制讯息的功能； (2) 当作为 RM-200X 和 RM-200XF 之扩充单元时(PC 软件已安装)：紧急讯息启动、紧急讯息重设、BGM 型式选择、紧急避难讯息启动、广播区域选择、监听区域选择、音乐铃启动、讲话开关启动、控制输出启动、输入音量调整、分区音量调整和故障输出灯号显示及重设。	1	块
12	输入模块	1. 电源：供应自 VP-2064、VP-2122、VP-2241 或 VP-2421； 2. 消耗电流：小于 30mA； 3. 功率放大器连接 RJ45 female 接头连接 VX-200SP 或 VX-200SZ 音声相关输出模组、对绞线（TIA/EIA-568A 标准）。	20	台
13	功率放大器	1. 额定功率：1000W； 2. 提供 RCA 插口和 XLR 插口并接 70V-100V 或 8 $\Omega$ 定阻扬声器输出； 3. 具有输出短路、过载、过热等多种保护和警告功能；	6	台



序号	设备名称	技术参数	数量	单位
		4. 采用先进高效功率放大电路，带压限电路限制输入信号过大。		
14	广播专用光端机	1. 开关量：通道数/接口，4 路单向/凤凰端子； 2. 响应时间：≤50ms； 3. 接点电流：1mA~1A/24VDC； 4. 音频：通道数/接口，4 路单向/凤凰端子； 5. 输入/输出阻抗：600 欧平衡/非平衡； 6. 输入输出电平典型 0dBm，频率响应：20Hz~20kHz； 7. 量化等级：24bit； 8. 加权信噪比>85dB，光学参数：物理接口 FC； 9. 光纤种类：常规单模、多模光纤； 10. 传输距离：多模<2km，单模 20~100km。	13	对
15	安装配件及其辅助材料	/	1	批
二、维修设备				
1	广播管理主机维修	/	5	台
2	监察机框维修	/	7	台
3	功率放大器维修	/	18	台
4	阻抗检测输出模块维修	/	19	块
5	控制输出模块维修	/	5	块
6	控制输入模块维修	/	7	块

### 三、项目要求

1. 报价人必须提供全新的原厂原装货物和完善的服务。





2. 伴随服务（费用包含在报价总价内）：本项目为交钥匙工程，报价总价包括本项目施工建设、全部设备及配套附件的采购、运输、安装调试、人员培训、售后服务及检测等全部内容的费用和税金。

3. 本磋商文件中如列有设备型号等仅供参考，报价人所提供的产品性能、配置参数等均不能低于所提供设备型号的档次及磋商文件所提出的要求。

4. 报价人需提供更换设备的厂家授权函和原厂售后服务承诺函。

#### 四、售后服务

1. 成交人对本系统新设备提供一年的免费保修，维修设备提供半年的免费保修，并提供终身维护服务。保修期自系统安装、调试完毕并双方验收合格之日算起。

2. 在保修期内，对任何因产品质量所导致的故障，成交人负责无偿更换，直到调试满足要求。

3. 在保修期内，成交人负责免费的零配件（附件清单内更换的设备）供应及保修服务（耗材除外）。

4. 保修期后，成交人对系统所含设备负责有偿维修，维修更换的零部件只收取材料成本费用。

5. 售后响应时间：成交人一旦收到采购人的维修请求，须保证其指派的技术人员在 4 小时内作出技术响应，24 小时内到达现场。

6. 成交人须对采购人在系统硬件设备上提出的扩容和升级更新要求，在技术、商务、人力等各方面全力提供充分的配合和支持，力求满足采购人的需求。

7. 成交人须在验收后提供一年四次或以上的日常维护保养。

8. 成交人免费培训使用人员、维修人员各 2-4 名。经过培训，使用人员具独立操作能力，管理系统日常运作。维修人员能独立处理一般故障。由客户方指定一名系统主管，着重培训系统全面知识，包括消防广播系统使用和硬件维修以解决日后需方使用维修人员更替的再培训问题。

#### 五、工程验收

1. 工期：按采购人签发开工通知之日起计，整个工程于 90 个日历天内完成。

2. 设备运抵采购人后，采购人和成交人按以下标准进行初步验收：原厂的设备无缺漏、无损毁、资料齐全，规格型号符合合同约定。



3. 工程验收，以本项工程的设备技术指标为依据。

4. 工程未验收，采购人未经成交人同意擅自使用视为采购人同意验收，而由此而发生的安全、质量问题，采购人承担责任。

## 六、付款方式

1. 自合同签字生效后五个工作日内，采购人预付合同总价的 50%给成交人作为工程预付款。预付款到达成交人账户后，成交人进场施工。

2. 自工程验收合格后成交人向采购人交纳合同总价 5%的工程质保金，工程质保金到达采购人账户后五个工作日内，采购人支付合同总价的 50%给成交人。

3. 工程质保期为自验收之日起一年，如无质量问题，质保期到期之日起五个工作日内采购人向成交人退还工程质保金。



## 第三章 报价人须知



## 一、说明

### 1. 采购项目与采购当事人

- 1.1. 采购人已拥有一笔资金，采购人计划将一部分资金或全部资金用于支付本次采购后所签订合同项下的款项。
- 1.2. 资金来源：财政资金（非政府采购项目）。
- 1.3. 项目概况：见竞争性磋商文件“第二章 采购项目内容”。
- 1.4. 采购人：广州中医药大学。
- 1.5. 采购代理机构：广东国和采购咨询有限公司。
- 1.6. 报价人：响应磋商、已在采购代理机构处领购竞争性磋商文件并参加报价竞争的法人或者其他组织。任何未在采购代理机构处领购竞争性磋商文件的法人或者其他组织均不得参加报价。

### 2. 合格的报价人

- 2.1. 报价人应具备报价邀请函规定的承担本项目所需资质条件、能力和信誉。
- 2.2. 与采购人或采购代理机构存在利害关系可能影响公正性的法人或者其他组织不得参加报价。
- 2.3. 接受委托参与项目前期咨询和竞争性磋商文件编制的法人或者其他组织不得参加受托项目的报价，也不得为该项目的报价人编制响应文件或者提供咨询。
- 2.4. 报价邀请函规定接受联合体报价的，联合体还应遵守以下规定：
  - 2.4.1. 参加联合体的报价人各方均须符合报价邀请函中“报价人资格”的第二十二条规定的条件并提供证明材料，并至少有一方符合“报价人资格”的其他资格。
  - 2.4.2. 联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务和相应的责任。
  - 2.4.3. 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级。



- 2.4.4. 联合体各方不得再单独参加或者与其他报价人另外组成联合体参加同一项目（或包组）报价。
- 2.4.5. 联合体报价的，可以由联合体的一方或者各方共同提交磋商保证金，以一方名义提交磋商保证金的，对联合体各方均具有约束力。
- 2.4.6. 联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同。
- 2.5. 竞争性磋商文件要求的其他条件。

### 3. 合格的工程

- 3.1. 满足国家相关法律、法规、规章等规定，并符合本项目相关质量要求、安全文明施工要求的工程。

### 4. 报价费用

- 4.1. 报价人应承担所有与准备和参加报价有关的费用。不论报价的结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

### 5. 踏勘现场

- 5.1. 除非“第二章 采购项目内容”另有规定，本项目不组织现场踏勘。
- 5.2. 采购人向报价人提供的有关现场的资料和数据，是采购人现有的能使报价人利用的资料。采购人对报价人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。
- 5.3. 如有需要，报价人可自行前往对项目现场及周围环境进行踏勘，以便报价人获取须自己负责的有关编制响应文件和签署合同所需的所有资料。但报价人及其人员不得因此使采购人及其人员承担有关的责任和蒙受损失。报价人并应对由此次踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及任何其它损失、损害和引起的费用和开支承担责任。踏勘现场所发生的费用由报价人自己承担。
- 5.4. 已购买竞争性磋商文件的报价人未按采购项目内容中规定时间参加现场勘察，将视为对竞争性磋商文件所有内容无任何异议。



## 二、竞争性磋商文件

### 6. 竞争性磋商文件的构成

- 6.1. 竞争性磋商文件由下列文件以及在采购过程中发出的修改及补充文件组成，共六章：

第一章 报价邀请函

第二章 采购项目名称

第三章 报价人须知

第四章 合同格式

第五章 响应文件格式

第六章 附件

- 6.2. 报价人应认真阅读竞争性磋商文件中所有的事项、格式、条款和技术规格等。报价人没有按照竞争性磋商文件要求提交全部资料，或者报价没有对竞争性磋商文件在各方面都作出实质性响应是报价人的风险，并可能导致其报价被拒绝。

### 7. 竞争性磋商文件的澄清

- 7.1. 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构可以对已发出的竞争性磋商文件进行必要的澄清，澄清的内容作为竞争性磋商文件的组成部分。澄清的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取竞争性磋商文件的报价人；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。
- 7.2. 任何要求对竞争性磋商文件进行澄清的报价人，均应以书面形式通知采购代理机构。但报价人应按**报价邀请函**所示的联系方式以书面形式将澄清要求通知采购代理机构。采购代理机构将组织采购人对报价人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。必要时，采购代理机构将组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面的形式发给每个购买竞争性磋商文件的潜在报价人（答复中不包括问题的来源）。



- 7.3. 报价人在规定的时间内未对竞争性磋商文件澄清或提出疑问的，采购代理机构将视其为无异议。对竞争性磋商文件中描述有歧义或前后不一致的地方，磋商小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个报价人。
8. **竞争性磋商文件的修改**
- 8.1 无论出于何种原因，采购人或者采购代理机构可以对已发出的竞争性磋商文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者采购代理机构将在报价截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取竞争性磋商文件的潜在报价人；不足 5 日的，采购人或者采购代理机构将顺延提交响应文件的截止时间。潜在报价人在收到上述通知后，应在 24 小时内以书面形式向采购代理机构确认，若报价人未在 24 小时内书面回复确认将视为同意修改内容，并有责任履行相应的义务。
- 8.2 澄清或者修改在原公告发布媒体上以公告形式发布，并对报价人具有约束力，采购期间报价人有义务上网查看，公告一经上网发布，即视为送达。

### 三、响应文件的编制

9. **报价的语言**
- 9.1. 报价人提交的响应文件以及报价人与采购代理机构和采购人就有关报价的所有来往函电均应使用中文书写。报价人提交的支持资料和已印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件时以翻译本为准。
10. **报价范围及响应文件中计量单位的使用**
- 10.1. 若竞争性磋商文件中没有分包组，报价人可对竞争性磋商文件中“采购项目内容”中所述的所有工程进行报价，若竞争性磋商文件中有多包组，



报价人可以只对其中一包组或几包组工程进行报价，但不得将一包组中的内容拆开报价。

- 10.2. 响应文件中所使用的计量单位，除竞争性磋商文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 10.3. 除非另有说明，本竞争性磋商文件中所称“日”均指日历日，响应文件中需以日历日对竞争性磋商文件作出响应。评审时，对报价中出现的“工作日”按五个工作日折合七个日历日计算，且磋商小组可能会就有关日期作出对该报价人不利的折算或量化，报价人不得对此提出异议，否则其报价将被拒绝。

## 11. 响应文件的构成

- 11.1. 报价人应完整地按竞争性磋商文件提供的响应文件格式制作响应文件。

响应文件应包括下列部分：

### 第一部分 自查表

1. 资格性及符合性自查表
2. 商务评审自查表
3. 技术评审自查表

### 第二部分 资格性及符合性文件

1. 报价函
2. 法定代表人（单位负责人）证明书及授权委托书
3. 磋商保证金交纳凭证
4. 关于资格的声明函
5. 招标代理服务费承诺书

### 第三部分 商务部分

1. 报价人综合概况
2. 商务条款响应表

### 第四部分 技术部分

1. 技术条款响应表
2. 施工方案





## 第五部分 价格部分

### 1. 首轮报价一览表

### 2. 报价明细表

上述文件须按顺序装订成册，并编制响应文件目录。

除上述文件资料外报价人还须按报价人须知第 20.2 条的要求制作“报价信封”。“报价信封”作为响应文件的一部分，但须单独密封递交。

## 12. 响应文件电子文档

- 12.1. 报价人在提交书面响应文件的同时，应提交该响应文件的电子文档，并放于响应文件正本中。
- 12.2. 电子文档的格式要求：WORD 格式、盖章 PDF 格式电子文档各 1 份，图纸文件应采用 DWG 格式或 JPG 格式。电子文档要求 U 盘或刻录光盘，WORD 格式，不留密码，无病毒，不压缩，密封提交。（注：因采购人归档需要，建议报价人将响应文件盖章后先扫描，再装订）
- 12.3. 报价人提交的书面响应文件的实质内容应与提交的电子文档的实质内容完全一致。如果磋商小组发现两者的实质内容不一致，将按不利于报价人的原则予以处置。因此产生的一切责任均由报价人承担。

## 13. 响应文件的编写

- 13.1. 报价人应按竞争性磋商文件的规定，及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料，并保证所提供的全部资料的真实性。
- 13.2. 报价人应当按照竞争性磋商文件要求编制响应文件，并根据自己的商务能力、技术水平等对竞争性磋商文件提出的要求和条件作出真实的响应。
- 13.3. 本项目只允许报价人提供一个报价方案，否则其报价将被拒绝。报价人提供两个或两个以上报价，或者在响应文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上报价方案的，视为提供备选方案。

## 14. 磋商报价

- 14.1. 报价人的总报价应符合《中华人民共和国价格法》的有关规定。



- 14.2. 报价人应按照“第二章 采购项目内容”中规定的所有内容、责任范围进行报价。并按《首轮报价一览表》及《报价明细表》的要求报出总价和分项价格。总报价中不得包含竞争性磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。总报价中也不得缺漏竞争性磋商文件所要求的内容，否则，被视为包含在总报价中。
- 14.3. 若无特殊情况，磋商后的第二次报价即为最终报价，扣除不可竞争费用之后的最终报价总价与初始报价总价的变化率同样适用于分部分项工程项目、措施项目中的单价和合价，即实际单价（或合价）=初始报价单价（或合价）×（（最终报价总价-不可竞争费）/（初始报价总价-不可竞争费））。
- 14.4. 报价人按《工程量清单》规定内容报价并响应下列要求，报价人漏报或不报，采购人将视为该漏报或不报部分的费用已包括在已报的分项报价中而不予支付：
  - 14.4.1. 总报价应为包括设计图纸和工程量清单项目所发生的人工费、材料费、机械费、管理费、利润、项目措施费、规费、税金、配合费、预留金以及施工合同包含的所有风险、责任等各项应有费用；
  - 14.4.2. 对于报价免费的项目必须标明“免费”；
  - 14.4.3. 总报价均应包含所有的税费；
  - 14.4.4. 其他一切隐含及不可预见的费用。
- 14.5. 报价人的报价，应完整的包含所有采购内容，且不得以任何理由重复，每一项目只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受。
- 14.6. 报价人根据本须知第14.2条的规定将报价分成几部分，只是为了方便采购代理机构和采购人对响应文件进行比较，并不限制采购人以上述任何条件订立合同的权力。
- 14.7. 报价人所报的报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的报价将被认为是非实质性响应报价而予以拒绝。



**15. 证明报价人合格和资格的文件**

- 15.1. 报价人应提交证明其有资格参加报价和成交后有能力履行合同的文件，并作为其响应文件的一部分。
- 15.2. 报价人提交的证明其成交后能履行合同的资格证明文件应包括下列文件：
  - 15.2.1. 证明报价人资格的证明文件：详见“第五章 响应文件格式”相关要求。

**16. 证明工程的合格性和符合竞争性磋商文件规定的文件**

- 16.1. 报价人应提交证明文件，证明其拟供的合同项下的工程的合格性符合竞争性磋商文件规定。该证明文件作为响应文件的一部分。
- 16.2. 证明工程与竞争性磋商文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸、数据和实物。

**17. 磋商保证金**

- 17.1. 报价人必须按规定提交磋商保证金。本项目保证金为**人民币柒仟元整（¥7,000.00元）**，并作为响应文件的一部分。
- 17.2. 磋商保证金是为了保护采购代理机构和采购人免遭因报价人的行为而蒙受损失。采购代理机构和采购人在因报价人的行为受到损害时可根据本须知第17.7条的规定报价人的磋商保证金将不予退还。
- 17.3. 磋商保证金应当以非现金形式提交：
  - 17.3.1. 磋商保证金采用银行转账的，应当在报价截止时间前到达采购代理机构指定的账号：

**开户银行：广州银行永福支行**

**账户名称：广东国和采购咨询有限公司**

**账号：800239372409017**

**联系人：郑小姐**

**联系电话：020-37625138**



备注：此账号仅为保证金专用账号，其他款项请勿转入此账号。填写银行交款票据时，在单据摘要（或备注）处清晰填写项目编号、包组号（如有），以便核对相关信息。

17.3.2. 磋商保证金采用磋商担保函的，应符合以下规定：

1. 磋商担保函由《广东省政府采购信用担保试点实施方案》选定的专业担保机构（中国投资担保有限公司、广东省融资再担保有限公司、东莞市金鼎政府采购信用担保有限公司）出具；
2. 有效期超过磋商有效期 30 天；
3. 磋商担保函应当在报价截止时间前送达采购代理机构。

17.3.3. 采购代理机构只接受以报价人名义的汇款。

17.4. 凡没有根据本须知第 17.1 和 17.3 条的规定提交有效的磋商保证金的报价，将视为非响应性报价予以拒绝。

17.5. 未成交的报价人的磋商保证金，将于成交通知书发出之日起五个工作日内无息退还报价人。

17.6. 成交人的磋商保证金，在与采购人签订合同之日起五个工作日内，提交了履约保证金（如有）并交纳了招标代理服务费后予以无息退还。

17.7. 下列任何情况发生时，磋商保证金将不予退还：

- 17.7.1. 报价人在竞争性磋商文件中规定的磋商有效期内撤回其报价；
- 17.7.2. 报价人串通报价或者以其他弄虚作假方式报价；
- 17.7.3. 成交人在规定期限内未能根据本须知第 36.1 条规定签订合同；
- 17.7.4. 成交人在规定期限内未能根据本须知第 38.1 条规定提供履约保证金；
- 17.7.5. 成交人在规定期限内未能根据本须知第 39.1 条规定交纳招标代理服务费；
- 17.7.6. 报价人提供虚假情况质疑投诉；
- 17.7.7. 法律法规规定的其它情况。

## 18. 磋商有效期

18.1. 响应文件应在磋商截止日后 90 天内保持有效。磋商有效期不足的报价将被视为非实质性响应，并予以拒绝。



- 18.2. 特殊情况下，在原磋商有效期截止之前，采购人可要求报价人延长磋商有效期。该要求与答复均应以书面形式提交。报价人可拒绝采购人的这种要求，其磋商保证金将无息退还，但其报价在原磋商有效期期满后将不再有效。同意延长磋商有效期的报价人将不会被要求和允许修正其报价，而只会被要求相应地延长其磋商保证金的有效期。且本须知有关磋商保证金要求将在延长了的有效期内继续有效。

#### 19. 响应文件的式样和签署

- 19.1. 报价人应准备一套响应文件正本和三套响应文件副本，每套响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。
- 19.2. 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人（单位负责人）或经其正式授权的代表签字并加盖报价人公章。授权代表须持有书面的《法定代表人（单位负责人）授权书》，并将其附在响应文件中。响应文件的副本可采用正本的复印件。
- 19.3. 任何行间插字、涂改和增删，必须由响应文件签字人用姓或首字母在旁边签字或由报价人加盖公章才有效。

### 四、响应文件的递交

#### 20. 响应文件的密封和标记

- 20.1. 报价人应将响应文件密封。任何不足以造成响应文件可从外包装内散出而导致响应文件泄密的，均不认定为响应文件未密封或不符合密封要求。
- 20.2. 为方便统计，报价人应按照《响应文件格式》的要求制作《报价信封》并独立封装。
- 20.3. 所有的封套建议标注以下内容：
1. 在封套上标明“正本”或“副本”字样。
  1. 清楚标明报价邀请函中指定的项目名称、包组号（如有）、项目编号和“在（磋商日期、时间）之前不得启封”的字样。
  2. 清楚标明报价人名称。



20.4. 如果报价人未按本须知要求加写标记和密封，采购代理机构对响应文件的误投或提前启封概不负责。

20.5. 报价人在磋商截止时间前提交价格变更等相关内容的报价声明的，应在首轮报价一览表一并或者单独密封，并加施明显标记。

## 21. 演示及样品

### 21.1. 演示

21.1.1. 如“**第二章 采购项目内容**”有要求，通过资格性及符合性审查的报价人可以派代表就所投项目进行演示和答辩。演示的先后顺序将按报价人签到顺序进行逐一演示及答辩。每家报价单位只有一次演示及答辩机会，演示时间（不含答辩时间）不超过 10 分钟，参与演示及答辩人员一般不多于 3 人。

21.1.2. 招标代理机构只提供投影仪，其他相关机器、专业播放设备及网络等请各报价单位自备。

### 21.2. 样品

21.2.1. 如“**第二章 采购项目内容**”有要求，报价人应当在报价截止时间前随同响应文件一并提供样品，并提交《样品清单》。

21.2.2. 为方便评审，报价人在提供样品时，应使用透明的外包装或尽量少用外包装，但必须在所提供的样品表面显著位置标注报价人的名称、包号、样品名称、竞争性磋商文件规定的货物编号。

21.2.3. 样品作为响应文件的一部分，除非另有说明，成交人的样品不再退还，成交人提供的样品，由采购人进行保管、封存，并作为履约验收的证据。未成交人请于成交公告发布后五个工作日内派报价授权代表（若非报价授权代表，须携带单位介绍信或授权书）前来办理样品退还手续。逾期未办理，视为报价人自动遗弃，采购代理机构有权处理。

## 22. 报价截止期

22.1. 报价人应在不迟于**报价邀请函**中规定的磋商截止日期和时间将响应文件递交至采购代理机构，递交地点应是**报价邀请函**中指明的地址。





- 22.2. 采购代理机构可以按本须知第 8 条规定，通过修改竞争性磋商文件自行决定酌情推迟报价截止期。在此情况下，采购代理机构、采购人和报价人受磋商截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

### 23. 迟交的响应文件

- 23.1. 采购代理机构将拒绝并原封退回在本须知第 22 条规定的截止期后收到的任何响应文件。

### 24. 响应文件的修改与撤回

- 24.1. 报价人在提交响应文件的截止时间前，可以补充、修改或者撤回已提交的响应文件，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容为响应文件的一部分，与原响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。
- 24.2. 报价人补充、修改响应文件的书面材料（应有授权代表签字或加盖公章），须密封送达采购代理机构，同时应在封套上标明“补充、修改响应文件”和项目编号。
- 24.3. 撤回报价应以书面形式通知采购代理机构，并有法定代表人（单位负责人）或授权代表的签字和加盖公章。
- 24.4. 报价人在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的，磋商保证金将不予退还。

### 25. 响应文件的退还

- 25.1. 除非竞争性磋商文件另有规定或说明，响应文件一律不予退还。

## 五、磋商与评审

### 26. 磋商会

- 26.1. 采购代理机构在**报价邀请函**中规定的日期、时间和地点组织磋商会。磋商会由采购代理机构主持，邀请报价人派授权代表参加。
- 26.1. 响应文件的密封情况由参与磋商会的报价人代表或者其推选的代表进行检查（若不推选，则默认签到靠前的报价人代表作为推选的代表）。



26.2. 采购代理机构组织报价人进行磋商顺序抽取，与会人员签名确认。

## 27. 磋商小组和评审方法

27.1. 磋商小组根据采购项目的特点依法组建，并负责评审工作。磋商小组由采购人代表和有关技术、经济等方面的评审专家组成，采购人代表人数、专家人数及专业构成按相关规定确定。

27.2. 磋商专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购人、采购代理机构和采购监管部门也可以要求该评审专家回避：

（1）本人、配偶或直系亲属3年内曾在参加该采购项目的报价人中任职（包括一般工作）或担任顾问，或与参加该采购项目的报价人发生过法律纠纷；

（2）任职单位与采购人或参加该采购项目报价人存在行政隶属关系；

（3）曾经参加过该采购项目的进口产品或磋商文件、采购需求、采购方式的论证和咨询服务工作；

（4）是参加该采购项目报价人的上级主管部门、控股或参股单位的工作人员，或与该报价人存在其他经济利益关系；

（5）评审委员会成员之间具有配偶、近亲属关系；

（6）同一单位的评审专家在同一项目评审委员会成员中超过两名；

（7）其他可能影响评审工作公正性情形。

27.3. 本项目采用综合评分法，即是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的报价人为成交候选人的评审方法。

27.4. 磋商小组对响应文件的评审内容，分为商务评议、技术评议和价格评议。评审流程包括磋商、资格性及符合性审查、比较与评价、推荐成交候选人、编写评审报告等环节。

27.5. 评审期间，对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可以书面形式（应当由磋商小组专家签字）要求报价人作出必要的澄清、说明或者纠正，但不得允许报价人对报价等实质性内容做任何更改。报价人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出响应文件的范围或者改





变响应文件的实质性内容。有关澄清的答复均应由报价人的法定代表人（单位负责人）或授权代表签字的书面形式作出。报价人的澄清文件是其响应文件的组成部分。

## 28. 磋商

- 28.1. 磋商小组邀请参投本项目报价人参加磋商，以随机抽签的形式对报价人进行磋商顺序排序。
- 28.2. 磋商文件的修正：磋商小组调整或修改采购需求内容时，应取得磋商小组的一致同意，并以书面形式通知所有参加磋商的报价人。但任何形式的决定须以符合公平、公正原则和有利于项目的顺利实施为前提。
- 28.3. 磋商小组与报价人应围绕资格条件、商务、技术、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商过程中，磋商小组应当严格遵循保密原则，未经报价人同意不得向任何人透露当事人技术、价格和其他重要信息。本项目磋商如无特殊情况，磋商小组在磋商结束后，要求符合条件的所有参加磋商的响应报价人在规定的时间内提出最终报价（二次报价）。在没有修正磋商文件的前提下，最终报价（二次报价）不得高于一次报价，否则报价无效；在修正磋商文件的前提下，最终报价（二次报价）可高于一次报价，但不得高于最高限价，否则报价无效。

## 29. 响应文件的初审

- 29.1. 响应文件的初审即为资格性审查和符合性审查，磋商小组根据《资格性及符合性审查表》的内容逐条对响应文件进行评审，审查每份响应文件的相关资格证明文件是否齐全有效，资格证明文件不齐全的，能否在规定时间内补齐。审查每份竞争性磋商响应文件是否实质上响应了磋商文件的要求，只要不满足《资格性及符合性审查表》所列各项要求之一的，将被认定为无效响应。对响应有效性认定意见不一致的，磋商小组按简单多数原则表决决定。



- 29.2. 磋商小组对各报价人进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效响应者应实行及时告知，由磋商小组组长或采购人代表将集体意见现场及时告知该报价人，以让其核证、澄清事实。
- 29.3. 在磋商过程中，报价人提交的澄清文件和最终报价文件，由报价人法定代表人（单位负责人）或授权代表签署后生效，报价人应受其约束。因此，该签字人参加磋商时需出示有效的身份证明文件，否则，其签字的澄清文件和最终报价文件无效。

### 30. 响应文件的比较和评价

- 30.1. 磋商小组按磋商文件中规定的评审方法和标准，对初审合格的响应文件进行商务、技术及价格的评估，综合比较与评价。
- 30.2. **商务评审：**详见《商务评审表》。
- 30.3. **技术评审：**详见《技术评审表》。
- 30.4. **价格评审：**磋商小组对各有效报价人的最终报价进行校核、评审或作出必要的修正，并按价格评分办法计算其价格评分。
- 30.4.1. 最终报价的校核及对其错误的处理与修正原则：
- （1）响应文件中报价表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价表为准；
  - （2）大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
  - （3）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
  - （4）单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。
- 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价由磋商小组以澄清方式经报价人确认后产生约束力，报价人不确认的，其报价无效。
- 30.4.2. 评审价的确定：按上述条款校核修正后的价格为评审价。

### 31. 评审总得分统计及推荐

- 31.1. 磋商小组各成员独立对每个报价人的响应文件进行评价，并汇总每个报价人的得分（评审总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。



- 31.2. 将各有效报价人按其评审总得分由高到低顺序排列。评审总得分相同的，名次按评审价由低到高顺序排列；评审总得分相同且评审价相同的，名次按技术评分由高到低顺序排列；评审总得分相同、评审价和技术评分均相同的，名次由磋商小组投票确定。排名第一的报价人为第一成交候选人，排名第二的报价人为第二成交候选人，排名第三的报价人为第三成交候选人。

### **32. 与采购代理机构和采购人的接触**

- 32.1. 除本须知第 27.5 条的规定外，从评审之日起至授予合同期间，报价人不得就与其报价有关的事项与采购代理机构、采购人和磋商小组接触。
- 32.2. 报价人试图对采购代理机构、采购人和磋商小组的评审或授予合同的决定进行影响，都可能导致其报价被拒绝。

## **六、授予合同**

### **33. 确定成交人**

- 33.1. 磋商小组按照竞争性磋商文件确定的评审方法、步骤、标准，对响应文件进行评审，提出书面评审报告，按照综合评分得分由高到低的顺序推荐三名成交候选人名单。
- 33.2. 采购人在收到评审报告后的法定时间内，按照评审报告中推荐的成交候选人顺序确定成交人。
- 33.3. 成交人放弃成交或者成交资格被依法确认无效的，采购人可以按照排序从其他成交候选人中确定成交人或重新组织采购活动。

### **34. 接受和拒绝任何或所有报价的权力**

- 34.1. 在特殊情况下，采购代理机构和采购人保留在定标之前依法拒绝任何报价以及宣布磋商程序无效或拒绝所有报价的权力，且对受影响的报价人不承担任何责任，也无义务向受影响的报价人解释采取这一行动的理由。



### **35. 成交通知书**

- 35.1. 成交人确定后，采购代理机构在原竞争性磋商公告发布媒体上发布成交公告，并同时向成交人发出《成交通知书》。
- 35.2. 《成交通知书》是合同的一个组成部分。

### **36. 合同的订立**

- 36.1. 采购人与成交人自成交通知书发出之日起 30 日内，按竞争性磋商文件要求和成交人响应文件承诺签订采购合同，但不得超出竞争性磋商文件和成交人响应文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。
- 36.2. 竞争性磋商文件、成交人的响应文件及其澄清文件等，均为签订采购合同的依据。
- 36.3. 签订采购合同后，采购人将按相关规定将合同副本报同级采购监督管理部门和有关部门备案。

### **37. 合同的履行**

- 37.1. 采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报采购监督管理机关备案。
- 37.2. 采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交人签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的 10%，签订补充合同的必须按规定备案。

### **38. 履约保证金**

- 38.1. 如有要求，成交人在收到采购代理机构的《成交通知书》后 30 日内，应按照“第二章 采购项目内容”中规定，采用支票、电汇、转账方式、履约担保或采购人可以接受的其他形式向采购人提交履约保证金。



- 38.2. 如果成交人没有按照上述规定执行，采购代理机构和采购人将取消该成交决定，其磋商保证金将不予退还。在此情况下，采购代理机构和采购人可将合同授予下一个成交候选人，或重新组织采购。

### 39. 招标代理服务费

- 39.1. 成交人须向采购代理机构按如下标准和规定缴纳招标代理服务费：

- 39.1.1. 招标代理服务费币种与成交通知书的成交金额的币种相同；

- 39.1.2. 成交人在收到成交通知书前应向采购代理机构交纳招标代理服务费；

- 38.1.1. 以成交通知书中确定的成交金额为计算基准，按下表所列费率标准采用差额累进计费方式进行计取：

中标金额	收费标准
100 万元以下	1.8%
100～500 万元	1.5%

注：计算收费额少于 6000 元的按 6000 元收取。

- 39.1.3. 招标代理服务费请划入：

开户行：中国建设银行广州永福支行

账户名称：广东国和采购咨询有限公司

账号：44001490907053002754

- 39.2. 如果成交人不按照竞争性磋商文件规定交纳招标代理服务费，其磋商保证金将不予退还。成交人在领取成交通知书后，无论因何种原因撤回、放弃成交或无法履行合同的，其已交的招标代理服务费均不予退还。

## 七、询问与质疑

### 40. 询问

- 40.1. 报价人对采购活动事项（竞争性磋商文件、采购过程和成交结果）有疑问的，可以向采购代理机构和采购人提出询问，采购代理机构和采购人将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提



出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。

#### 41. 质疑

41.1. 提出质疑的报价人应当是参与所质疑项目采购活动的报价人。报价人认为竞争性磋商文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人及采购代理机构将拒收未按规定在法定质疑期内发出的质疑函。

41.2. 报价人应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

41.3. 采购人、采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑报价人和其他有关报价人。

41.4. 报价人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

（一）报价人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（二）质疑项目的名称、编号；

（三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（四）事实依据；

（五）必要的法律依据；

（六）提出质疑的日期。

质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

41.5. 质疑联系方式：

采购代理机构：广东国和采购咨询有限公司

地址：广州市越秀区先烈中路102号华盛大厦北塔18楼

联系人：林先生

电话：020-37625128

传真：020-37625228

邮编：510075



- 41.6. 报价人对采购人、采购代理机构的质疑答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定期限内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向采购监督管理部门提出投诉。

#### 42. 附表

附表一：资格性及符合性审查表

附表二：评审项目的分值分配表

附表三：商务评审表

附表四：技术评审表

附表五：价格评审表



附表一：

## 资格性及符合性审查表

序号	审查项目	审查内容	审查标准
1	资格性审查	合格报价人	详见报价邀请函中“报价人资格”
		磋商保证金	已按竞争性磋商文件要求提交磋商保证金
不能通过资格性审查的报价人，不需进行以下内容的审查。			
2	符合性审查	报价函	按对应格式文件填写、签署、盖章
		法定代表人（单位负责人）证明书及授权委托书	按对应格式文件签署、盖章
		报价要求	报价是固定价且是唯一的，总报价没有超出最高限价
		备选报价方案	除竞争性磋商文件明确允许提交备选报价方案外，报价人不得提交备选报价方案
		响应文件的完整性	响应文件完整且编排有序，报价内容基本完整，无重大错漏
		工期	满足竞争性磋商文件要求
		磋商有效期	磋商截止日起 90 天
		带★条款	满足磋商文件要求
		其他	法律、法规和竞争性磋商文件规定的其他无效情形
结 论			

注：

1. 每一项符合的打“○”，不符合的打“×”。
2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效报价。
3. 汇总时出现不同意见的，磋商小组按简单多数原则表决决定。





附表二：评审项目的分值分配表

评分项目	商务部分	技术部分	价格部分	合计
分值	20 分	50 分	30 分	100 分

附表三：商务评审表

序号	评审分项	分值	评审内容
1	企业管理体系	2 分	报价人同时具有有效期内的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书、安全生产许可证的得 2 分，缺少一项得 0 分。 注：须提供相关证书复印件或网页查询截图（显示查询网址），不提供不得分。
2	企业信誉	2 分	报价人 2015 年以来获得“重合同守信用企业”或“守合同重信用企业”证书的，每获得一年得 0.5 分，最高得 2 分。（因成立年限不足而导致未能获得相应证书的年份按获得计算）。 注：须提供证书复印件或网页查询截图（显示查询网址），不提供不得分。
3	同类项目业绩	6 分	报价人 2017 年以来完成过合格的消防系统项目业绩经验（以验收报告时间为准），每提供一项得 2 分，最高得 6 分。 注：须同时提供双方签定有效的合同关键页（含签订合同双方的单位名称、合同项目名称、签订合同双方的落款盖章、签订日期等关键页）及验收报告复印件，提供不齐全或不提供不得分。
4	人员配备计划	4 分	报价人项目管理组织人员资质情况，本项目负责人具有一级建造师证书的得 2 分，具有高级工程师证书的得 2 分，最高得 4 分。 注：须提供项目负责人相关证书复印件或网页查询截图（显示查询网址）及近三个月内报价人为其缴纳的社保证明材料复印件，不提供不得分。
5	本地综合服务支撑能力	2 分	收到采购人维修请求（电话或书面）后 1 小时内（含 1 小时）作出技术响应，2 小时内（含 2 小时）到达现场得 2 分；



序号	评审分项	分值	评审内容
			收到采购人维修请求(电话或书面)后 2 小时内(含 2 小时)作出技术响应, 4 小时内(含 4 小时)到达现场得 1 分; 其他情况, 不得分。 注: 须提供承诺书原件并加盖报价人公章, 并需附上服务(办公)场所(含分支机构)的营业执照或办公租赁合同或产权证明的复印件, 并提供上述地址到采购人所在地的百度地图截图作为证明材料, 不提供不得分。
6	企业资质	4 分	报价人具有消防设施工程专业承包二级或以上资质证书的得 2 分, 具有消防设施工程设计专项乙级或以上资质的得 2 分, 最高得 4 分。 注: 须提供相关有效证书复印件或网页查询截图(显示查询网址), 不提供不得分。
合计		20 分	

注: 各评委按规定的范围内进行量化打分, 并统计总分。



附表四：技术评审表

序号	评审分项	分值	评审内容
1	项目施工方案	15 分	根据报价人项目施工方案的可行性、针对性及对本项目的熟悉情况等进行综合评审： 优：方案科学可行、针对性强，报价人对本项目熟悉，得 15 分； 良：方案较科学可行、针对性较强，报价人对本项目较熟悉，得 10 分； 中：方案一般，报价人对本项目了解一般，得 5 分； 差：方案差或未提供方案或报价人对本项目不了解，得 0 分。
2	本工程施工难点分析	9 分	根据报价人对本工程的有关施工难点是否有独到的见解及充分的认识等进行综合评审： 优：施工难点分析合理，有独到的见解及充分的认识，得 9 分； 良：施工难点分析较合理，有见解及较充分的认识，得 6 分； 中：施工难点分析基本合理，得 3 分； 差：施工难点分析不合理，得 0 分。
3	施工进度计划和各阶段进度的保证措施情况	5 分	根据报价人项目进度计划的合理性、进度的保证措施可行性等进行综合评审： 优：具有合理详细的进度计划，进度保证措施可行性高，得 5 分； 良：具有较合理详细的进度计划，进度保证措施可行性较高，得 3 分； 中：进度计划基本合理，进度保证措施具有一定可行性，得 1 分； 差：进度计划或进度保证措施不合理可行，得 0 分。
4	安全生产及文明施工情况	3 分	根据报价人提供的安全生产、文明施工措施是否具有针对性、是否合理可行等进行综合评审： 优：措施针对性强、合理可行，得 3 分； 良：措施针对性较强、较合理可行，得 2 分； 中：措施具有一定针对性、基本合理可行，得 1 分； 差：措施针差或不可行，得 0 分。



序号	评审分项	分值	评审内容
5	技术参数响应程度	10 分	<p>(1) 考察所投产品技术参数响应程度，全部技术参数都满足或者优于磋商文件要求的得 7 分，有一项技术参数不满足扣 1 分，直至扣完为止；</p> <p>(2) 报价人承诺所有设备须与原系统兼容的，得 3 分。</p> <p>以上累计最高得 10 分。</p> <p><b>注：第（2）项需提供承诺函原件并加盖报价人公章，不提供不得分。</b></p>
6	质量保证措施情况	3 分	<p>根据报价人提供的质量目标是否满足要求、质量保证体系是否健全、质量保证措施是否具体可行等进行综合评审：</p> <p>优：质量目标满足要求、质量保证体系健全、质量保证措施具体可行，得 3 分；</p> <p>良：质量目标满足要求、质量保证体系较健全、质量保证措施较具体可行，得 2 分；</p> <p>中：质量目标基本满足要求、质量保证体系基本健全、质量保证措施一般，得 1 分；</p> <p>差：质量目标不满足要求或质量保证体系不健全或质量保证措施不可行，得 0 分。</p>
7	质保维修服务承诺情况	5 分	<p>根据报价人提供的质保维修服务（质保期、交付使用期等）进行综合评审：</p> <p>优：质保期、交付使用期优于磋商文件要求的，得 5 分；</p> <p>良：质保期、交付使用期满足磋商文件要求的，得 3 分；</p> <p>差：质保期短、交付使用期不满足磋商文件要求的，得 0 分。</p>
合计		50 分	

注：各评委按规定的范围内进行量化打分，并统计总分。



附表五：价格评审表

评分项目	评分标准
总报价	磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×30

价格分计算方法：满足磋商文件要求且最后报价最低的报价人的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他报价人的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格分值。



## 第四章 合同格式



# 采 购 协 议

项目名称：广州中医药大学消防广播系统更新改造项目

合同编号：

甲方：

签定时间：      年      月      日

乙方：

签定地点： 广州

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。



甲、乙双方根据《中华人民共和国合同法》的规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，就广州中医药大学消防广播系统更新改造项目工程及相关服务事项，经双方协商一致，订立本合同。

### 一、工程概况

1.1. 工程名称：广州中医药大学消防广播系统更新改造项目。

1.2. 项目编号：1371-1940GDGH1270。

1.3. 工程内容：系统设备采购、安装、调试。

1.4. 工程地点：广州市番禺区大学城。

### 二、合同金额

2.1. 合同价款：本合同总造价为人民币\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）。

如果甲方另增加本合同附件规定之外的设备，需另行计价。

2.2. 除本合同以外如有增加项目需甲、乙双方协商并确认工程量及单价才能施工，确认后的工程量及报价作为增项同结算一起作为最终结算依据。

### 三、付款方式

经双方协商一致，并按照相对应的付款条款进行支付，经双方盖章确认后，付款方式不能改变，否则按违约责任处理。

3.1. 工程预付款：本合同签字生效后五个工作日内，甲方预付合同总价的50%即人民币\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）给乙方作为工程预付款。预付款到达乙方账号后，乙方进场施工。

3.2. 自工程验收合格后乙方向甲方交纳合同总价5%即人民币\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）的工程质保金，工程质保金到达甲方账户后五个工作日内，甲方支付合同总价的50%即人民币\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）给乙方。

3.3. 工程质保期为\_\_\_\_\_，质保期到期之日起五个工作日内甲方向乙方退还工程质保金。

### 四、工程限期

4.1. 开工日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

4.2. 竣工日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

4.3. 合同工期总日历天数：\_\_\_\_\_天。

4.4. 施工过程中，如遇到下列情况工程顺延工期。





- 4.5. 人力不可抗拒的因素或天气变化等不符合施工条件的因素；
- 4.6. 甲方临时变更施工设计方案；
- 4.7. 甲方未办理审批手续，有关部门责令停工造成乙方不能施工；
- 4.8. 甲方以各种理由延期付款，乙方有权延长施工工期或停工。

## 五、甲方责任

5.1 做好乙方进场施工前的准备工作，提供机房、控制室、施工电源和设备所需总电源，并按设计要求敷设到位，以满足正常施工的需要。

5.2 甲方负责提供消防广播总控制中心到各个广播分控中心之间的光纤网络，并保证光纤网络可以正常使用。

5.3 提供材料设备现场存放场地。

5.4 甲方需要变更或修改器材、施工方案，应及时书面通知乙方。若由此增减工程费用，由甲方负责，并调整合同总价。

5.5 负责施工现场的总体协调。

5.6 履行合同的付款方式给予乙方工程款。

## 六、乙方责任

6.1 乙方对本合同工程实行全面承包：包经济核算（成本），自负盈亏；包工期，逾期支付违约金（按本合同下述规定执行）；包质量，确保达到设计要求；包安全，事故责任若在乙方，由乙方负责。

6.2 严格按照电工标准、行业标准及有关安全规范设计和施工。

6.3 乙方需要变更或修改器材、施工方案，必须以书面形式通知甲方，得到甲方书面同意后，方可进行。

6.4 负责设备、材料的运输、安全、保质运到施工地。

## 七、工程验收

7.1 设备运抵甲方后，甲乙双方按以下标准进行初步验收：原厂的设备无缺损、无损毁、资料齐全，规格型号符合合同约定。

7.2 工程验收，以本项工程的设备技术指标为依据。

7.3 工程未验收，甲方未经乙方同意擅自使用视为甲方同意验收，而由此而发生的安全、质量问题，甲方承担责任。



## 八、售后服务

8.1 对本系统新设备提供一年的免费保修，维修设备提供半年的免费保修，并提供终身维护服务。保修期自系统安装、调试完毕并双方验收合格之日算起。

8.2 保修期内，设备出现质量问题，由乙方负责免费修复；如因不可抗力或甲方非正常使用造成的损坏，乙方有责任应甲方的要求负责修复工作，所需的费用，包括乙方的劳务费和材料费用，均由甲方承担。

8.3 保修期后，双方可协商签订续保协议，乙方对系统所含设备负责有偿维修，维修更换的零部件只收取材料成本费用。

8.4 售后响应时间：乙方一旦收到甲方的维修请求，须保证其指派的技术人员在\_\_\_\_小时内做出技术响应，\_\_\_\_小时内到达现场。

8.5 乙方须在验收后提供一年四次或以上的日常维护保养。

## 九、使用培训

由甲方选定专业管理及操作人员在设备的安装现场参加由乙方提供的操作培训。讲授合同项下各系统的结构、技术标准、设备性能、管理知识、操作守则。

## 十、违约责任

### 10.1 甲方违约责任：

甲方逾期支付工程款的，甲方需向乙方交付违约金，按逾期天数每天的违约金为合同总价的 0.1%，超过四周仍不能按合同规定支付工程款，乙方有权停止该工程，甲方负责赔偿乙方因此而造成的一切损失。因甲方的原因造成乙方工程延误的，工期相应顺延。

### 10.2 乙方违约责任：

因乙方原因不能履行合同进度，因此造成工程的延误和损失，需向甲方交付违约金，每天的违约金为合同总价的 0.1%，超过四周仍不能按合同规定完成工程进度，甲方有权停止该工程，并终止本合同，乙方须返还甲方已付的费用。给甲方造成损失的，乙方负责赔偿甲方因此而造成的一切损失。设备质量不合格以及工程验收不合格时乙方应承担相应违约责任。

## 十一、争议的解决方式

如合同履行过程中发生争议，甲乙双方应本着友好原则及时协商解决。协商不成时，向工程所在地人民法院起诉。



## 十二、附则

12.1 本合同经甲乙双方法定代表人或法定代表人委托代理人签字及盖章后生效，甲乙双方必须履行合同，任何一方都不得擅自变更或解除合同。

12.2 本合同一式陆份。甲方持肆份，乙方持贰份，均具有同等法律效力。

（此页无正文）

甲方：

乙方：

地址：

地址：

电话：020-39356889

电话：

传真：

传真：

邮政编码：

邮政编码：

法定代表人：

法定代表人：

签约代理人：

签约代理人：

年 月 日

年 月 日



## 第五章 响应文件格式



# 响应文件

## （正本/副本）

项目名称：

项目编号：

报价人名称：

日期：                年        月        日



## 第一部分 自查表



## 一、资格性及符合性自查表

审查内容		竞争性磋商文件要求	自查结论	证明资料
资格性审查	合格报价人	按报价邀请函中“报价人资格”的规定提供的文件资料	<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
	保证金（磋商保证金交纳凭证）	按竞争性磋商文件要求	<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
符合性审查	报价函	按对应格式文件填写、签署、盖章	<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
	法定代表人（单位负责人）证明书及授权委托书	按对应格式文件签署、盖章	<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
	报价要求	报价是固定价且是唯一的，总报价没有超出最高限价	<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
	备选报价方案	除竞争性磋商文件明确允许提交备选报价方案外，报价人不得提交备选报价方案	<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
	响应文件格式的完整性	响应文件完整且编排有序，报价内容基本完整，无重大错漏	<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
	工期	满足竞争性磋商文件要求	<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
	带★条款	满足竞争性磋商文件要求	<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
	磋商有效期	磋商有效期为磋商截止日起 90 天	<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
	其他	法律、法规和竞争性磋商文件规定的其他无效情形	<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页

注：以上材料将作为报价人有效性审核的重要内容之一，报价人必须严格按照其内容及序列要求在响应文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效报价！报价人根据自查结论在对应的□打“√”。



## 二、商务评审自查表

序号	评审分项	评审内容	证明文件
1			见响应文件（）页
2			见响应文件（）页
3			见响应文件（）页
4			见响应文件（）页
5			见响应文件（）页
6			见响应文件（）页
7			见响应文件（）页
8			见响应文件（）页
9			见响应文件（）页
...			

注：报价人应根据《商务评审表》的各项内容填写此表。





### 三、技术评审自查表

序号	评审分项	评审内容	证明文件
1			见响应文件（）页
2			见响应文件（）页
3			见响应文件（）页
4			见响应文件（）页
5			见响应文件（）页
6			见响应文件（）页
7			见响应文件（）页
8			见响应文件（）页
9			见响应文件（）页
...			

注：报价人应根据《技术评审表》的各项内容填写此表。



## 第二部分 资格性及符合性文件



## 一、报价函

致：广东国和采购咨询有限公司

根据贵方为（项目名称）（项目编号）项目竞争性磋商采购工程的报价邀请，  
签字或盖章代表（姓名、职务）经正式授权并代表报价人（报价人名称、地址）  
提交下述响应文件（正本一份及副本三份）。

1. 自查表；
2. 资格性及符合性文件；
3. 商务部分；
4. 技术部分；
5. 价格部分。

在此，我方声明如下：

1. 同意并接受竞争性磋商文件的各项要求，遵守竞争性磋商文件中的各项规定，按竞争性磋商文件的要求提供报价。
2. 报价人将按竞争性磋商文件的规定履行合同责任和义务。
3. 我方在参与报价前已详细研究了竞争性磋商文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此竞争性磋商文件没有倾向性，也不存在排斥潜在报价人的内容，我方同意竞争性磋商文件的相关条款，放弃对竞争性磋商文件提出误解和质疑的一切权力。
4. 本磋商有效期按竞争性磋商文件的规定，成交人磋商有效期延至合同验收之日。
5. 报价人保证遵守报价人须知中第 17.7 条款关于磋商保证金不予退还的规定。
6. 根据报价人须知第 2.3 条规定，我方承诺，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联，我方不是采购人的附属机构。
7. 报价人同意提供按照贵方可能要求的与其报价有关的一切数据或资料。我方承诺在本次报价中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。



8. 我方完全服从和尊重磋商小组所作的评定结果,同时清楚理解到总报价最低并非意味着必定获得成交资格。

9. 与本报价有关的一切正式信函请寄:

地址:

传真:

移动电话:

电子函件:

报价人代表签字或盖章:

报价人名称(盖章):

日期:



## 二、法定代表人（单位负责人）证明书及授权委托书

### 1、法定代表人（单位负责人）证明书格式

（报价人可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人（单位负责人）证明书格式）

#### 法定代表人（单位负责人）证明书

\_\_\_\_\_ 现任我单位\_\_\_\_\_ 职务，为法定代表人（单位负责人），特此证明。

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件

身份证复印件粘贴处（正面）

身份证复印件粘贴处（反面）

报价人（盖章）：

法定代表人（单位负责人）签字或盖章：

签署日期：



## 2、法定代表人（单位负责人）授权书格式

### 法定代表人（单位负责人）授权书

致：广东国和采购咨询有限公司

本授权书声明：\_\_\_\_（姓名）是注册于\_\_\_\_（国家或地区）的\_\_\_\_（报价人名称）的法定代表人（单位负责人），有效证件号码：\_\_\_\_\_。

现授权\_\_\_\_（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就\_\_\_\_\_项目采购[项目编号为\_\_\_\_\_]的报价和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

附：被授权人身份证复印件

被授权人  
身份证复印件粘贴处（正面）

被授权人  
身份证复印件粘贴处（反面）

报价人（盖章）：

法定代表人（单位负责人）签字或盖章：

注：报价人签字代表为法定代表人（单位负责人），则本表不适用。



### 三、磋商保证金交纳凭证

广东国和采购咨询有限公司：

（报价人全称）参加贵方组织的、采购项目编号为\_\_\_\_\_的采购活动。按竞争性磋商文件的规定，已通过（银行转账、磋商担保函）非现金形式交纳人民币（大写）\_\_\_\_\_元的磋商保证金。

请贵公司退还时划到下列账户：

收款单位：（与报价单位一致的单位名称）

开户银行：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）或其授权代表（签字或盖章）：

报价人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

附：

粘贴转账或汇款的银行凭证复印件或磋商担保函复印件。

注：

1. 报价人递交磋商保证金账户必须与退还磋商保证金账户一致。
2. 采购人在成交通知书发出后五个工作日内凭报价人归还的磋商保证金收据退还未成交人的磋商保证金，在采购合同签订后五个工作日内退还成交人的磋商保证金。



## 四、关于资格的声明函

致：广东国和采购咨询有限公司

为响应你方（项目名称）（项目编号）磋商邀请，我方愿参与报价，提供磋商文件规定的工程，并声明：

1、我方为本次磋商所提交的所有证明文件均是真实的和正确的，并愿为其真实性和正确性承担法律责任。

2、我方具备参加本项目的资格条件，并已清楚磋商文件的要求及有关文件规定。

3、我方的法定代表人或单位负责人与所参投本采购项目同一合同项下的其他报价人的法定代表人或单位负责人不为同一人且与其他报价人之间不存在直接控股、管理关系。

4、我方如为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的报价人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

5、本次竞争性磋商采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

特此声明！

附件：

1. 满足磋商文件资格条件的证明文件。
2. 报价邀请函中要求的其他资格证明文件。

法定代表人（单位负责人）或其授权代表（签字或盖章）：

报价人名称（盖章）：

日期： 年 月 日





**营业执照（或事业单位法人证书等相关证明材料）复印件**

营业执照（或事业单位法人证书等相关证明材料）粘贴处

**2018 年财务状况报告或银行出具的资信证明材料复印件**

2018 年财务状况报告或银行出具的资信证明材料复印件粘贴处



**依法缴纳税收相关证明材料复印件或依法免税证明材料复印件粘贴处**

至报价截止之日前 6 个月以内任意一个月依法缴纳税收相关证明材料复印件；如依法免税的，应提供相应文件证明其依法免税证明材料复印件**粘贴处**

**依法社会保障资金的证明材料复印件或依法不需要缴纳社会保障资金证明材料复印件**

至报价截止之日前 6 个月以内任意一个月社会保障资金的相关证明材料复印件；如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金证明材料复印件**粘贴处**



### 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明

致：广东国和采购咨询有限公司

我单位参与贵司代理的（项目名称）（项目编号）的项目报价，我单位郑重声明：我方具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

特此声明。

法定代表人（单位负责人）或其授权代表（签字或盖章）：

报价人名称（盖章）：

日期： 年 月 日



### 参加采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

致：广东国和采购咨询有限公司

我单位参与贵司代理的（项目名称）（项目编号）的项目竞争性磋商，我单位郑重声明：我方参加本次竞争性磋商活动前三年内，在经营活动中无重大违法活动记录，符合本项目规定的报价人资格条件。我方对此声明负全部法律责任。

特此声明。

法定代表人（单位负责人）或其授权代表（签字或盖章）：

报价人名称（盖章）：

日期： 年 月 日



### 关于报价人不得参加同一合同项下采购活动的承诺

致：广东国和采购咨询有限公司

我单位参与贵司代理的（项目名称）（项目编号）的项目报价，我单位郑重承诺如下：

我单位的法定代表人（单位负责人）与参投本采购项目同一合同项下的其他报价人的法定代表人（单位负责人）不为同一人，且我方与其他报价人之间不存在直接控股、管理关系。

我单位对此承诺负全部法律责任。

法定代表人（单位负责人）或其授权代表（签字或盖章）：

报价人名称（盖章）：

日期： 年 月 日



## 五、招标代理服务费承诺书

致：广东国和采购咨询有限公司

我单位在贵司代理的\_\_\_\_\_（项目编号：\_\_\_\_\_）竞争性磋商中若获成交，我们保证在领取成交通知书原件的同时按竞争性磋商文件的规定向贵公司指定的银行账号缴纳招标代理费。

特此承诺。

报价人名称：\_\_\_\_\_（加盖公章）

地址：

电话：

传真：

邮箱：

邮编：

法定代表人（单位负责人）或其授权代表（签字或盖章）：

承诺日期：



## 第三部分 商务部分



## 一、报价人综合概况

### （一）报价人情况介绍表

单位名称						
地址						
主管部门		法人代表		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及机构设置						
单位优势及特长						
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M <sup>2</sup>		
	职工总数	人	建筑面积	M <sup>2</sup>		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元	
		负债	万元	固定资产净值	万元	
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)	资产负债率

注：1) 文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、专业技术能力等。

2) 图片描述：经营场所或生产场所、履行合同所必需的设备等。

3) 如报价人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

法定代表人（单位负责人）或其授权代表（签字或盖章）：

报价人名称（盖章）：

日期： 年 月 日





(二) 同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	竣工时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注：业绩是以报价人名义完成并已验收的项目，须提供《商务评审表》要求的证明材料复印件。



(三) 拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现任职务	曾主持/参与的同 类项目经历	职称	专业 工龄	联系电话 /手机
总负责人						
其他主要 技术人员						
	...					

注：须提供上述人员相关证明文件。具体以《技术评审表》要求为准。

法定代表人（单位负责人）或其授权代表（签字或盖章）：

报价人名称（盖章）：

日期： 年 月 日



(四) 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方案建议或要求
1	拟定 年 月 日	签定合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日		

法定代表人（单位负责人）或其授权代表（签字或盖章）：

报价人名称（盖章）：

日期： 年 月 日



### （五）企业认证证书及荣誉证书

致：广东国和采购咨询有限公司

为响应你方（项目名称） （项目编号） 报价邀请，下述签字人愿参与报价。

根据磋商文件商务评分要求，提交以下我方企业认证证书及荣誉证书：

序号	证书名称	备注
1		
2		
3		
4		
5		
6		

本签字人确认上述文件中的内容是真实的、准确的，您有权进行您认为必要的所有调查。

法定代表人（单位负责人）或其授权代表（签字或盖章）：

报价人名称（盖章）：

日期：          年      月      日

### （六）其它重要事项说明及承诺

（请扼要叙述）

法定代表人（单位负责人）或其授权代表（签字或盖章）：

报价人名称（盖章）：

日期：          年      月      日



## 二、商务条款响应表

序号	磋商文件章节及条款号	响应文件章节及条款号	偏离情况简述 (正偏离/负偏离)	备注
(一)	一般商务条款响应表			
1				
2				
3				
...				

注：如无偏离，无需填写。

报价人保证：除上述《商务条款响应表》列出的偏离外，报价人响应竞争性磋商文件的全部要求。

法定代表人（单位负责人）或其授权代表（签字或盖章）：

报价人名称（盖章）：

日期：        年        月        日



## 第四部分 技术部分



## 一、技术条款响应表

序号	磋商文件章节及条款号	响应文件章节及条款号	偏离情况简述 (正偏离/负偏离)	备注
(一)	实质性响应技术条款 (“★”项)			
1				
2				
3				
...				
(二)	一般技术条款响应表			
1				
2				
3				
...				

注：

1. 磋商文件带“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。
2. 报价人在响应投标方案中对技术参数内容应尽量列出具体参数或作出详细应答。如果报价人只简单注明“符合”或“满足”，将影响其技术得分。

报价人保证：除上述《技术条款响应表》列出的偏离外，报价人响应磋商文件的全部要求。

法定代表人（单位负责人）或其授权代表（签字或盖章）：

报价人名称（盖章）：

日期： 年 月 日



## 二、施工方案

报价人应递交完整的承包方案，说明各分项计划，提交图表、文字说明书等资料，包括但不限于如下内容：

1. 施工方案；
2. 报价人认为有必要的其他事项。

法定代表人（单位负责人）或其授权代表（签字或盖章）：

报价人名称（盖章）：

日期： 年 月 日





## 第五部分 价格部分



## 一、首轮报价一览表

项目内容	总报价（元）	工期	备注
消防广播系统更新改造	小写：¥ 大写：	按采购人签发开工通知之日起计，整个工程于____个日历天内完成	

注：

1. 报价人须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。
2. 此表的总报价是所有需采购人支付的本项目的金额总数。
3. 本表中所有项目的价格必须填写（不能空白），没有或免费或已包含在其它分项中的以“0”表示并在相应备注栏中说明。
4. 若无特殊情况，磋商后的第二次报价即为最终报价，扣除不可竞争费用之后的最终报价总价与初始报价总价的变化率同样适用于分部分项工程项目、措施项目中的单价和合价，即实际单价（或合价）=初始报价单价（或合价）×（（最终报价总价-不可竞争费）/（初始报价总价-不可竞争费））。

法定代表人（单位负责人）或其授权代表（签字或盖章）：

报价人名称（盖章）：

日期： 年 月 日



## 二、报价明细表

序号	分项名称	品牌、规格型号、主要技术参数	制造商	材料及施工费	数量	单价	总价	备注
合计							¥	

注：

1. 该表格式仅作参考，报价人的详细报价表格式可自定。以上内容必须与技术方案中所介绍的内容、《首轮报价一览表》一致。
2. 报价人报价时应按照竞争性磋商文件“第二章 采购项目内容”进行报价。
3. 表中“材料及施工费”一栏要求将施工费分摊至材料费中，填写单位材料费。

法定代表人（单位负责人）或其授权代表（签字或盖章）：

报价人名称（盖章）：

日期： 年 月 日



## 响应文件独立封装部分 报价信封



## 报价信封制作说明

报价人应将首轮报价一览表、磋商保证金交纳凭证单独密封提交，并在封套上标明“报价信封”字样。



## 第六章 附件



附件一：

## 质疑函格式

### 一、质疑报价人基本信息

质疑报价人：

地址： ..... 邮编：

联系人： ..... 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： ..... 邮编：

### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： ..... 包号：

采购人名称：

磋商文件获取日期：

### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：



**质疑函制作说明：**

1. 报价人提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑报价人若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑报价人签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑报价人若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。





附件二：

## 问题澄清通知

\_\_\_\_\_（报价人名称）：

贵公司参加\_\_\_\_\_（项目名称）报价，经磋商小组对你方的响应文件进行了认真细致的审查，根据《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第十八条的规定，就评审过程中的有关问题要求贵公司以书面形式给予澄清，具体如下：

- 1.
- 2.
- .....

磋商小组：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



附件三：

## 问题的澄清

磋商小组：

\_\_\_\_\_（项目名称）问题澄清通知已收悉，现澄清如下：

- 1.
- 2.
- .....

报价人：\_\_\_\_\_（加盖公章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日