

广州铁路职业技术学院 2020 年 数字内容加工处理服务资格

国内服务采购 竞争性磋商文件

项目编号：1371-2040GDGH5089



广东国和采购咨询有限公司
二〇二〇年四月二十六日



温馨提示

- 1、本提示内容仅为善意提醒，非采购文件组成部分，如有不一致，以采购文件为准；
- 2、接收响应文件时间为磋商截止时间前30分钟，磋商截止时间一到，采购代理机构不再接收报价人的任何响应文件及相关资料。为避免因迟到而响应文件被拒绝，请**适当提前到达**；
- 3、请仔细检查响应文件是否已按要求**加盖公章、签名、签署日期**；
- 4、请注意邮购磋商文件、磋商保证金及招标代理服务费各收款账号的区别，切勿将款项转错账户。由于转账当天不一定能够到账，为避免保证金未到账而导致磋商被拒绝，建议磋商保证金至少提前3个工作日转账，并与采购代理机构联系确认到账情况（**磋商保证金账户：广东国和采购咨询有限公司；账号：800239372409017；开户银行：广州银行永福支行；联系人：郑小姐，联系电话：020-37625138**）；
- 5、为了提高采购效率，节约社会交易成本与时间，希望购买了采购文件而决定不参加本次磋商的报价人，在响应文件递交截止时间的3日前，以书面形式告知采购代理机构。对您的支持与配合，谨此致谢。



目 录

第一章 报价邀请函.....	3
第二章 采购项目内容.....	7
第三章 报价人须知.....	17
第四章 合同格式.....	41
第五章 响应文件格式.....	47
第一部分 自查表.....	49
一、资格性及符合性自查表.....	50
二、商务评审自查表.....	51
三、技术评审自查表.....	52
第二部分 资格性及符合性文件.....	53
一、报价函.....	54
二、法定代表人（单位负责人）证明书及授权委托书.....	56
三、磋商保证金交纳凭证.....	58
四、关于资格的声明函.....	59
五、招标代理服务费承诺书.....	63
第三部分 商务部分.....	64
一、报价人综合概况.....	65
二、商务条款响应表.....	70
三、后续跟踪服务方案.....	71
第四部分 技术部分.....	72
一、服务条款响应表.....	73
二、详细实施方案.....	74
第五部分 价格部分.....	75
一、首轮报价一览表.....	76
二、报价明细表.....	77
第六章 附件.....	80



第一章 报价邀请函



第一章 报价邀请函

广东国和采购咨询有限公司（以下简称“采购代理机构”）受广州铁路职业技术学院（以下简称“采购人”）的委托，拟对广州铁路职业技术学院 2020 年数字内容加工处理服务资格进行竞争性磋商，欢迎符合资格条件的报价人参加。有关事项如下：

一、采购项目编号：1371-2040GDGH5089

二、采购项目名称：广州铁路职业技术学院 2020 年数字内容加工处理服务资格

三、采购方式：竞争性磋商

四、采购预算/最高限价：人民币 48 万元

五、项目内容及需求：

1. 项目内容、数量、拟选取服务商数量及服务期

项目内容	数量	拟选取服务商数量	服务期
2020年数字内容加工处理服务	1项	3家	自合同签订生效之日起一年

2. 简要技术要求或采购项目的性质：详细内容请参阅竞争性磋商文件第二章《采购项目内容》。

3. 本项目为一个整体，报价人须对全部内容进行报价，不得分拆。

六、报价人资格：

1. 具备下列条件并提供相关材料：

- 具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内登记注册的法人或其他组织营业执照（或事业单位法人证书等相关证明材料）；
- 2018 年或 2019 年财务状况报告或银行出具的资信证明材料；
- 至磋商截止之日前 6 个月以内任意一个月依法缴纳税收相关证明材料；如依法免税的，应提供相应文件证明其依法免税；
- 至磋商截止之日前 6 个月以内任意一个月社会保障资金的相关证明材料；如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金；
- 提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明；
- 参加采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

2. 报价人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被



执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购人或采购代理机构截止日前一天 24:00 时在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效，报价人需提供相关证明资料）。

3. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同报价人，不得同时参加本采购项目同一合同项下的报价。
4. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的报价人，不得再参加本采购项目的其他采购活动。
5. 本项目不接受联合体报价。
6. 已购买本项目磋商文件。

备注：购买竞争性磋商文件及报名须知。

（1）报价人购买竞争性磋商文件时，需携带以下资料：

- ① 营业执照（或事业单位法人证书等相关证明材料）复印件
- ② 《购买文件登记表》（可在采购代理机构网站(www.zgguohe.com)下载中心点击《购买文件登记表及账户信息（广州）》下载）

（2）为提高工作效率，建议报价人通过“电汇转账”或“微信扫码支付”等非现场方式购买磋商文件。报价人在完成支付后，需将上述购买文件所需资料及支付凭证（电汇底单或微信支付界面截图）扫描发送到采购代理机构（邮箱：gdgh_zb@163.com），并与采购代理机构相关人员确认。账户信息及微信二维码详见《购买文件登记表及账户信息（广州）》。

（3）已购买文件的报价人，不代表通过资格性审查。

七、符合资格的报价人应当在 2020 年 4 月 26 日起至 2020 年 5 月 7 日期间（工作日北京时间上午 9:00-12:00，下午 2:30-5:30 时，法定节假日除外。）到广东国和采购咨询有限公司（详细地址：广州市越秀区先烈中路 102 号华盛大厦北塔 18 楼，建议采用电汇或微信支付）购买磋商文件，磋商文件每套售价 300 元（人民币），售后不退。

八、提交响应文件截止时间：2020 年 5 月 8 日 14 时 00 分



九、提交响应文件地点：广东国和采购咨询有限公司会议室（详细地址：广州市越秀区先烈中路 102 号华盛大厦北塔 18 楼，接收响应文件时间为磋商截止时间前 30 分钟）

十、磋商时间：2020 年 5 月 8 日 14 时 00 分

十一、磋商地点：广东国和采购咨询有限公司会议室（广州市越秀区先烈中路 102 号华盛大厦北塔 18 楼）

十二、本公告期限：自 2020 年 4 月 26 日至 2020 年 4 月 29 日止三个工作日。

十三、联系事项：

采购单位：广州铁路职业技术学院

地址：广州市白云区石井街庆隆中路 100 号

联系人：杨老师

采购代理机构：广东国和采购咨询有限公司

地址：广州市越秀区先烈中路 102 号华盛大厦北塔 18 楼

联系人：陈小姐、林先生

电话：020-37625255

传真：020-37625228

邮编：510075

采购项目联系人：陈小姐、林先生

电话：020-37625255



第二章 采购项目内容



第二章 采购项目内容

一、采购一览表

项目内容	数量	拟选取服务商数量	服务期
2020年数字内容加工处理服务	1项	3家	自合同签订生效之日起一年

说明：

1. 报价人须对本项目为单位的服务进行整体响应，任何只对其中一部分内容进行的响应都被视为无效响应。
2. 采购项目内容中打“★”号条款为实质性条款，报价人如有任何一条负偏离则导致报价无效。

二、项目概况

数字资源是职业教育教学建设与改革中不可或缺的媒体，具有传播知识、展示成果、宣传示范的重要功能。为满足采购人教育教学改革的现实需求，本项目拟选取 3 家成交单位于服务期 1 年内共同进行数字内容加工处理服务，按其成交单价及实际发生数量进行结算，所有成交单位结算总金额不超过 48 万元人民币，每家成交单位在该项目的服务费用累计不超过 25 万元人民币。

★工作分配方式由采购人所属项目负责人自行从 3 家成交人中选取服务单位，资格的获得不代表委托业务量的发生，成交人请自行考虑。成交后制作工作安排由采购人安排，成交人须无条件服从。

三、服务内容（数量及时长为大概内容，仅供参考，各报价人须按最高单价限价分别进行报价）

服务内容一	模拟数量(个)	最高单价限价(元/个)
一类网站	45	2000
二类网站	35	6000
交互式微课程网站	50	1500



服务内容二	模拟时长(分钟)	最高单价限价(元/分钟)
音视频数据加工处理	300	350

报价人的报价包括了制作费用、人工费、交通费、运营、设备、验收、售后服务、税费、其他伴随服务费用及合同实施过程中的应预见和不可预见费用等完成本采购内容所需的一切费用，以人民币为结算单位。

四、制作要求

（一）一类网站建设要求

一类网站建设，要求成交人在采购人校内现有得实平台（网址 <http://ds.gtxy.cn/>）上开发申报展示站点，数据接口问题由成交人与平台方协商解决。

1. 设计风格

（1）依照网站的定位确定整体的设计风格。

（2）主体框架页面、内容页尽量采用方型结构。禁用长距离的斜线及弧线结构，可允许小范围内的斜线及弧线。

（3）设计时尽量在方块区边缘、按钮、标题装饰块上体现设计技巧，拐角可以有曲线变化，同一页面弧度尽量保持一致。

（4）各主要栏目之间要求使用一致的布局，包括一致的页面元素、一致的导航形式、使用相同的按钮、相同的顺序，可跟首页有变化。

（5）首页及各级页面都必须带有采购人的 LOGO。

2. 图形设计规范

（1）所用图片需高清，如图片过大可以考虑采用图片压缩或分割的办法。

（2）小标一定要做成透明的。

（3）在图标的制作上应采用简捷、色彩明快的图标；在选用单色图标时应根据本栏目的色彩进行搭配。

（4）图片依情况存储为 PNG、GIF 或 JPEG 格式，原则上色调单一的图片存储为 PNG 或 GIF 格式，色彩复杂、层次丰富的存储为 JPEG 格式。

（5）图标存储为 GIF 格式(除个别情况外)，尽量采用 16 色、填充色或单色。



3. 网站建设规范

- (1) 网站栏目结构合理，栏目设置不要过于复杂。
- (2) 网站导航清晰且全站统一，通过任何一个网页可以逐级返回上一级栏目直到首页。
- (3) 网页布局设计合理，网站设计符合用户浏览习惯。
- (4) 重要文字信息尽可能出现在网页靠前位置。
- (5) 字体清晰，CSS 风格协调一致。
- (6) 最多 3 次点击可到达详细内容页面。
- (7) 通过网站任何一个网页不超过 3 次点击可到达站内其他任何一个网页。
- (8) 网站首页、栏目首页及内容页面均有一定的文字信息量。
- (9) 每个网页有独立的、可概括说明该网页核心内容的网页标题（而不是全站或者一个栏目共用一个网页标题）。

4. 资料上传

成交人跟进采购人项目负责人需求，协助上传资料到采购人现有得实平台。

5. 网络安全规定

成交人技术人员必须严格遵守国家有关法律、法规，严禁在得实平台上上传不良信息和不利于党和政府的反动言论。

（二）二类网站建设要求

二类网站建设，要求成交人为采购人定制开发独立站点，部署于采购人指定地址。

1. 站点管理

- (1) 支持多个站点的管理，多个站点可以独立管理，拥有自己的模板、栏目、用户等。
- (2) 建立站点数没有限制，可以为每个站点指定不同的用户，让不同的人员负责管理、发布不同的站点。
- (3) 支持各个站点绑定独立域名；支持各个站点数据互通。
- (4) 支持信息评论审核；支持文件上传过滤；支持 SEO 优化等。

2. 信息编辑

- (1) 提供功能强大、完善的类似于 Word 环境一样的 html 文档编辑器。
- (2) 通过所见即所得的方式编辑文档的正文，并可自动生成 HTML 格式文档，正文



区域支持表格、图片、符号、模板、音频、视频、Flash 等多种元素,支持多语种混编。

(3) 支持文档录入自动粘贴功能,当用户从其它网页面或者 Word 文档中拷贝内容,只需要两次复制就可以自动完成文档标题和内容的自动粘贴。Word 文档内容可原样粘贴,支持文本格式、拼写检查等辅助功能。

(4) 文档编辑时支持多种文档类型,包括 HTML 文档、文本文档、外部链接、外部文件等类型。支持多种附件,文档中支持添加多幅图片、各类型文件以及链接附件;可以管理 PDF、office 等各种格式文件。

3. 发布管理

(1) 不但支持文本内容的发布,同时也对各种格式、不同类型的文件发布提供良好的支持,而且也能提供图文混排内容的发布支持。

(2) 为方便内容信息的维护,要求可以自由设定内容发布及更新的时间节点。

(3) 每个栏目可以指定不同的列表模版,用于生成列表页面。

(4) 页面模块呈现的内容,不需要通过程序或代码修改,管理员就可以在后台自由设置。

4. 技术要求

(1) 系统要求基于 .NET Framework 4.0、JAVA EE 等主流平台,C#、JAVA 主流编程语言研发。

(2) 系统要求基于 B/S 架构,使用面向服务的体系架构。

(3) 本次采购所涉及的系统需要报价人拥有完整的自主知识产权。

(4) 系统中必须实现“索引文件格式独立于应用平台”的全文检索机制。

(5) 系统需能够提供完善且强大的数据自动备份机制,并可由用户灵活设定。

(6) 数据库架构能够同时支持 SqlServer2008、Sqlite 与 MYSQL 等主流数据库。

(7) 系统必须支持安全应用的五个层次,即:部署、数据、传输、应用和审计。同时支持防 SQL 注入、防 Cookie 欺骗、防不安全文件上传,IP 地址安全配置绑定。

(8) 若网站程序要放置在采购人校园网服务器上,需出示相关网站安全检查证明,网站无漏洞、无后门、无弱密码等安全隐患。

(三) 交互式微课程网站建设要求

交互式微课程网站建设,要求成交人为采购人定制开发可用于手机、平板电脑等移动设备浏览的站点,部署于采购人指定地址。



1. 轻型化教学模式

- (1) 不采用 Native App 模式，能够减少学校后期应用维护成本。
- (2) 通过手机简单的操作就能开通自己的移动微课堂。

2. 专注于教学应用实践

- (1) 支持在手机上开班开课，能够与线下教学同步管控教学进度。
- (2) 能够助力课前、课中、课后等多种教学环节应用。
- (3) 能够随时随地向学生推送教学资源。

3. 数据智能分析服务

- (1) 教学过程中能主动跟进学生学习行为，记录学习数据。
- (2) 能够对潜在的教学风险进行预警，帮助老师更好地提升教学效果。

4. 核心特点

- (1) 学习针对性强，针对学科知识中的重点、难点、疑点等。
- (2) 每一个课件学习时间短，一般不超过 5 至 10 分钟。
- (3) 交互性要强，必须基于硬件设备，提供人机交互。
- (4) 谢绝传统的视频课件与三分屏课件。

5. 承载设备

- (1) 必须支持 PC、Pad、Phone 等多种终端设备。
- (2) 必须支持 Android、IOS、WindowsPhone 等多个操作系统。
- (3) 必须支持 3:2、5:3、16:9 等常见的移动设备屏幕比例。

6. 微课元素

- (1) 课件要求能融合文字、图片、音频、视频等多媒体资源。
- (2) 需要提供语音合成服务，将文本转化为语音，满足音频教学需求。
- (3) 必要时视频能提供数字版权保护，满足 ChinaDRM 标准。

7. 交互特性

- (1) 元素与页面能有类似于 PPT(考虑到传播与兼容性,谢绝采用 PPT 直接做课件)的入场、出场、强调等动画元素。
- (2) 要求课件中能够支持长页面，以解决智能手机中学习时屏幕大小的限制。
- (3) 要求课件中支持测试、Office 文档浏览、Scorm 课件导入等交互性组件。
- (4) 要求课件中的元素支持事件触发机制，以及能够对触发结果进行绑定。



8. 传播特性

(1) 要求课件支持任何一台普通智能手机都可以快速扫描特定的二维码学习课件。

(2) 要求课件支持在微信中直接传播，更好地引导学生学习。

(3) 要求课件在学生在学习过程中，能够自动收集学生学习数据。

(4) 要求课件在传播分享的过程中，支持公开分享与授权分享两种模式。

9. 云端化服务

(1) 对每一个课件，都能提供基于云端的承载及传播服务。

(2) 针对课件及组织元素，提供基于 CDN 的全国访问加速。

(四) 音视频数据加工处理建设要求

1. 初剪：由后期编辑师根据场记信息剪辑出有效视频，插入录屏内容（如果有的话），并对视频进行基本处理（抠像、调色、调音等），初剪完的内容必须保证准确，不可留有无效的内容或者剪掉有效的内容。

2. 包装：必须严格按照设计脚本进行视频的包装，主要包括：添加转场、重点标记、引入引文、图片、视频、动画、背景音乐、音效等素材。

3. 合成：添加片头、片尾、字幕，并输出交付成片。

4. 初审：由编导进行初审，确保视频内容符合脚本的要求。

5. 复审：由主讲老师进行复审，确保视频知识内容的准确性，如属于后期制作而导致的内容不准确，需由成交人安排人员进行修正，直至复审通过。

五、技术要求

(一) 网站相关技术指标

1. 课件后端技术要求基于 .NET Framework 4.0、JAVA EE 等主流平台，C#、JAVA 主流编程语言研发。

2. 课件前端呈现要求基于 HTML5+CSS3+JavaScript 技术实现。

3. 本次采购所涉及的系统需要报价人拥有相关知识产权证明。

4. 数据库架构可支持 SqlServer2008、MYSQL 等主流数据库。

5. 系统必须支持安全应用的五个层次，即：部署、数据、传输、应用和审计。同时支持防 SQL 注入、防 Cookie 欺骗、防不安全文件上传，IP 地址安全配置绑定。



(二) 交互式微课网站相关技术指标

1. 课件后端技术要求基于 .NET Framework 4.0 平台, C# 编程语言研发。
2. 课件前端呈现要求基于 HTML5+CSS3+JavaScript 技术实现。
3. 本次采购所涉及的系统需要报价人拥有完整的自主知识产权。
4. 数据库架构必须支持 SqlServer2008 及以上版本的数据库。
5. 系统必须支持安全应用的五个层次, 即: 部署、数据、传输、应用和审计。同时支持防 SQL 注入、防 Cookie 欺骗、防不安全文件上传, IP 地址安全配置绑定。

(三) 音视频数据加工处理技术要求

1. 视频和音频相关指标

- (1) 全片图像同步性能稳定, 不出现空画面。画面无明显抖动跳跃、摇晃、倾斜、虚焦、噪点、色彩突变等现象, 编辑点处图像稳定。
- (2) 视频色调白平衡正确, 无明显偏色, 多机拍摄的镜头衔接处无明显色差。曝光适当, 灯光运用合理, 无阴影, 无布光不均现象。
- (3) 视频图像信噪比不低于 55dB, 无明显杂波。
- (4) 视频拍摄前期采用 16:9 的画面比例, 拍摄分辨率设定为 1920×1080 及以上, 在同一课程中, 各镜头的视频分辨率和画幅的宽高比应统一, 不得标清高清混用。
- (5) 视频帧率为 25 帧/秒。扫描方式采用逐行扫描。
- (6) 声音和画面要求同步, 无交流声或其他杂音等缺陷。
- (7) 中文内容音频信号记录于第 1 声道, 音乐、音效、同期声记录于第 2 声道, 若有其他文字解说记录于第 3 声道 (如录音设备无第 3 声道, 则录于第 2 声道)。不同声道要做好区分。
- (8) 声音清晰、饱满、圆润, 无失真、噪声杂音干扰、音量忽大忽小现象。解说声与现场声无明显比例失调, 解说声与背景音乐无明显比例失调。
- (9) 视频压缩采用 H. 264/AVC (MPEG-4 Part10) 编码。动态码流的最高码率不高于 2500Kbps, 最低码率不得低于 1024Kbps。 (或教师指定的其他格式)
- (10) 音频压缩采用 H. 264/AAC (MPEG4Part3) 格式编码, 采样率不低于 48KHz, 音频码流率不低于 128Kbps, 音频信噪比不低于 48db, 编码模式采用 VBR。双声道立体声, 做混音处理。 (或教师指定的其他格式)



2. 片头、片尾和字幕相关指标

(1) 片头原则上统一规格制作，不超过 10 秒，应包括：学校 LOGO、课程名称、章节名称、主讲教师姓名、单位等信息。（可根据教师要求定制）

(2) 片尾不超过 10 秒。（可根据教师要求定制）

(3) 采购人 Logo 角标放置于视频左上角位置。角标模板由采购单位职能部门提供。（可根据教师要求定制）

(4) 字幕要使用符合国家标准规范字，不出现繁体字、异体字（国家规定的除外）、错别字。字幕的字体、大小、色彩搭配、摆放位置、停留时间、出入屏方式力求与其他要素（画面、解说词、音乐）配合适当，字幕和背景画面有区分度，且不能破坏原有画面。

(5) 字幕中的数学公式、化学分子式、物理量和单位，尽量以文本文字呈现。

六、交付文件

（一）网站交付

一类网站要求在采购人现有得实平台上建设，提供访问网址；二类网站可按采购人要求置于指定地址，提供访问网址，并提供至少三年免费运维服务；交互式微课程网站可按采购人要求置于指定地址，提供移动设备访问网址，并提供至少三年免费运维服务。

（二）音视频数据加工处理交付

生成 2 份视频成品，分辨率为 1080P 及 720P 两种，MP4 格式封装（或教师指定的其他格式）。所有课程资源的视音频及相关素材，须向采购人提供完整的项目工程文件和源文件，工程包文件须拷贝到可靠的媒介（如移动硬盘或者 U 盘等）交付采购人，可供采购人现有课件后期制作系统进行二次编辑或修改。项目工程文件和源文件的文件属性要注明学校名称、课程名称、课程类型、讲次及标题、主讲教师、时长、适用对象、课程描述、课程制作者、使用限制等元数据。（须提供书面承诺声明原件并加盖报价人公章）

七、其他条款

1. 成交人在服务期间，不得将采购人内部资料或其他采购人认为侵害其权益的信息泄露给其他企业或者个人，成交人必须指派相对固定的人员完成制作服务，一经发现，采购人有权取消其服务资格及追究因其造成的任何损失。



2. 成交人安排的人员只能按其工作内容在指定活动区域进行素材采集等工作，其他区域一律不得随意走动，一切听从采购人安排。

3. 成交人应在确保没有触犯版权问题的前提下，且征得采购人同意后，方可在片中使用第三方影像素材、音乐素材和其它素材。

4. 成交人需对采购人进行产品的使用培训。

八、现场演示

1. 本项目设有现场演示，通过资格性、符合性评审的报价人对《技术评审表》的内容进行现场演示。

2. 演示时间：每位报价人 8 分钟。

3. 演示顺序：按报价人抽签的磋商顺序，接到磋商小组通知后依次演示。

4. 演示方式与内容：以电子资料形式演示相关内容。

5. 报价人自行准备演示所需设备（现场只提供场地和投影、电源、投影接入设备）。

6. 现场演示内容与磋商文件内容不一致时，以磋商文件内容为准。

九、付款方式

由采购人按下列程序付款：

1. 自采购人具体项目负责人与成交人签订合同后 10 个工作日内，采购人向成交人支付合同金额的 50%。

2. 项目完成并通过验收后 10 个工作日内，采购人向成交人支付合同金额的 50%。

3. 成交人凭以下有效文件与采购人结算：

(1) 合同；

(2) 成交人开具的正式发票；

(3) 验收/成果报告（加盖采购人公章）；

(4) 成交通知书。

4. 因采购人使用的是财政资金，采购人在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人已经按期支付。



第三章 报价人须知



一、说明

1. 采购项目与采购当事人

- 1.1. 采购人已拥有一笔资金，采购人计划将一部分资金或全部资金用于支付本次采购后所签订合同项下的款项。
- 1.2. 资金来源：财政资金（非政府采购项目）。
- 1.3. 项目概况：见竞争性磋商文件“第二章 采购项目内容”。
- 1.4. 采购人：广州铁路职业技术学院。
- 1.5. 采购代理机构：广东国和采购咨询有限公司。
- 1.6. 报价人：响应磋商、已在采购代理机构处领购竞争性磋商文件并参加报价竞争的法人或者其他组织。任何未在采购代理机构处领购竞争性磋商文件的法人或者其他组织均不得参加报价。

2. 合格的报价人

- 2.1. 报价人应具备**报价邀请函**规定的承担本项目所需资质条件、能力和信誉。
- 2.2. 与采购人或采购代理机构存在利害关系可能影响公正性的法人或者其他组织不得参加报价。
- 2.3. 接受委托参与项目前期咨询和竞争性磋商文件编制的法人或者其他组织不得参加受托项目的报价，也不得为该项目的报价人编制响应文件或者提供咨询。
- 2.4. **报价邀请函**规定接受联合体报价的，联合体还应遵守以下规定：
 - 2.4.1. 参加联合体的报价人各方均须符合**报价邀请函**中“报价人资格”规定的条件并提供证明材料，并至少有一方符合“报价人资格”的其他资格；
 - 2.4.2. 联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务和相应的责任；
 - 2.4.3. 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；
 - 2.4.4. 联合体各方不得再单独参加或者与其他报价人另外组成联合体参加同一项目（或包组）报价；
 - 2.4.5. 联合体报价的，可以由联合体的一方或者各方共同提交磋商保证金，以一方名



义提交磋商保证金的, 对联合体各方均具有约束力;

2.4.6. 联合体成交的, 联合体各方应当共同与采购人签订合同。

2.5. 法律法规或竞争性磋商文件要求的其他条件。

3. 合格的服务

3.1. 合同中提供的服务, 其来源均应符合国家及行业的有关规定。

4. 报价费用

4.1. 报价人应承担所有与准备和参加报价有关的费用。不论报价的结果如何, 采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

5. 踏勘现场

5.1. 除非“第二章 采购项目内容”另有规定, 本项目不组织现场踏勘。

5.2. 采购人向报价人提供的有关现场的资料和数据, 是采购人现有的能使报价人利用的资料。采购人对报价人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

5.3. 如有需要, 报价人可自行前往对项目现场及周围环境进行踏勘, 以便报价人获取须自己负责的有关编制响应文件和签署合同所需的所有资料。但报价人及其人员不得因此使采购人及其人员承担有关的责任和蒙受损失。报价人并应对由此踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及任何其它损失、损害和引起的费用和开支承担责任。踏勘现场所发生的费用由报价人自己承担。

5.4. 已购买磋商文件的报价人未按采购项目规定时间参加现场勘察, 将视为对磋商文件所有内容无任何异议。

二、竞争性磋商文件

6. 竞争性磋商文件的构成

6.1. 竞争性磋商文件由下列文件以及在采购过程中发出的修改及补充文件组成, 共六章:



第一章 报价邀请函

第二章 采购项目内容

第三章 报价人须知

第四章 合同格式

第五章 响应文件格式

第六章 附件

- 6.2. 报价人应认真阅读竞争性磋商文件中所有的事项、格式、条款和技术规格等。报价人没有按照竞争性磋商文件要求提交全部资料，或者报价没有对竞争性磋商文件在各方面都作出实质性响应是报价人的风险，并可能导致其报价被拒绝。

7. 竞争性磋商文件的澄清

- 7.1. 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清，澄清的内容作为磋商文件的组成部分。澄清的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的报价人；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。
- 7.2. 任何要求对竞争性磋商文件进行澄清的报价人，均应以书面形式通知采购代理机构。但报价人应按**报价邀请函**所示的联系方式以书面形式将澄清要求通知采购代理机构。采购代理机构将组织采购人对报价人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。必要时，采购代理机构将组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面的形式发给每个购买竞争性磋商文件的潜在报价人（答复中不包括问题的来源）。
- 7.3. 报价人在规定的时间内未对竞争性磋商文件澄清或提出疑问的，采购代理机构将视其为无异议。对竞争性磋商文件中描述有歧义或前后不一致的地方，磋商小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个报价人。

8. 竞争性磋商文件的修改

- 8.1. 无论出于何种原因，采购人或者采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必



要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的, 采购人或者采购代理机构将在磋商截止时间至少 5 日前, 以书面形式通知所有获取磋商文件的潜在报价人; 不足 5 日的, 采购人或者采购代理机构将顺延提交响应文件的截止时间。潜在报价人在收到上述通知后, 应在 24 小时内以书面形式向采购代理机构确认, 若报价人未在 24 小时内书面回复确认将视为同意修改内容, 并有责任履行相应的义务。

8. 2. 澄清或者修改在原公告发布媒体上以公告形式发布, 并对报价人具有约束力, 采购期间报价人有义务上网查看, 公告一经上网发布, 即视为送达。

三、响应文件的编制

9. 报价的语言

9. 1. 报价人提交的响应文件以及报价人与采购代理机构和采购人就有关报价的所有来往函电均应使用中文书写。报价人提交的支持资料和已印刷的文献可以用另一种语言, 但相应内容应附有中文翻译本, 在解释响应文件时以翻译本为准。

10. 报价范围及响应文件中计量单位的使用

10. 1. 若竞争性磋商文件中没有分包组, 报价人可对竞争性磋商文件中“**采购项目内容**”中所述的所有服务进行报价, 若竞争性磋商文件中有多包组, 报价人可以只对其中一包组或几包组服务进行报价, 但不得将一包组中的内容拆开报价。
10. 2. 响应文件中所使用的计量单位, 除竞争性磋商文件中有特殊要求外, 应采用中华人民共和国法定计量单位。
10. 3. 除非另有说明, 本竞争性磋商文件中所称“日”均指日历日, 响应文件中需以日历日对竞争性磋商文件作出响应。评审时, 对报价中出现的“工作日”按五个工作日折合七个日历日计算, 且磋商小组可能会就有关日期作出对该报价人不利的折算或量化, 报价人不得对此提出异议, 否则其报价将被拒绝。

11. 响应文件的构成

11. 1. 报价人应完整地按竞争性磋商文件提供的响应文件格式制作响应文件。响应文



件应包括下列部分：

第一部分 自查表

1. 资格性及符合性自查表
2. 商务评审自查表
3. 技术评审自查表

第二部分 资格性及符合性文件

1. 报价函
2. 法定代表人（单位负责人）证明书及授权委托书
3. 磋商保证金交纳凭证
4. 关于资格的声明函
5. 招标代理服务费承诺书

第三部分 商务部分

1. 报价人综合概况
2. 商务条款响应表
3. 后续跟踪服务方案

第四部分 技术部分

1. 服务条款响应表
2. 详细实施方案

第五部分 价格部分

1. 首轮报价一览表
2. 报价明细表

上述文件须按顺序装订成册，并编制响应文件目录。

除上述文件资料外报价人还须按报价人须知第 20.2 条的要求制作“报价信封”。“报价信封”作为响应文件的一部分，但须单独密封递交。

12. 响应文件电子文档

- 12.1. 报价人在提交书面响应文件的同时，应提交该响应文件的电子文档，并放于响应文件正本中。
- 12.2. 电子文档的格式要求：WORD 格式、盖章 PDF 格式电子文档各 1 份，图纸文件



应采用 DWG 格式或 JPG 格式。电子文档要求 U 盘或刻录光盘, WORD 格式, 不留密码, 无病毒, 不压缩, 密封提交。(注: 因采购人归档需要, 建议报价人将响应文件盖章后先扫描, 再装订)

- 12.3. 报价人提交的书面响应文件的实质内容应与提交的电子文档的实质内容完全一致。如果磋商小组发现两者的实质内容不一致, 将按不利于报价人的原则予以处置。因此产生的一切责任均由报价人承担。

13. 响应文件的编写

- 13.1. 报价人应按竞争性磋商文件的规定, 及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料, 并保证所提供的全部资料的真实性。
- 13.2. 报价人应当按照竞争性磋商文件要求编制响应文件, 并根据自己的商务能力、技术水平等对竞争性磋商文件提出的要求和条件作出真实的响应。
- 13.3. 本项目只允许报价人提供一个报价方案, 否则其报价将被拒绝。报价人提供两个或两个以上报价, 或者在响应文件中提供一个报价, 但同时提供两个或两个以上报价方案的, 视为提供备选方案。

14. 报价

- 14.1. 报价人的总报价应符合《中华人民共和国价格法》的有关规定。
- 14.2. 报价人应按照“**第二章 采购项目内容**”中规定的所有内容、责任范围进行报价。并按《首轮报价一览表》及《报价明细表》的要求报出总价和分项价格。总报价中不得包含竞争性磋商文件要求以外的内容, 否则, 在评审时不予核减。总报价中也不得缺漏竞争性磋商文件所要求的内容, 否则, 被视为包含在总报价中。
- 14.3. 若无特殊情况, 磋商后的第二次报价即为最终报价, 最终报价总价与初始报价总价的变化率同样适用于各分项报价, 即实际单价(或合价)=初始报价单价(或合价)×(最终报价总价/初始报价总价)。
- 14.4. 总报价是以报价人可独立完成本项目, 并在通过准确核算后, 可满足预期实施效果和符合自身合法利益的前提下所作出的全部服务的总包干费用。报价人在响应文件报价的单价须包含完成该项目发生的全部费用, 合同期内采购人不再



另行支付任何费用（含政策性调整的社会保险费用和住房公积金）。报价人应在《报价明细表》中作出详细的分项报价及总报价。

14.5. 报价明细表内容应包含：

14.5.1. “**第二章 采购项目内容**”中规定的所有内容；

14.5.2. 总报价均应包含所有的税费；

14.5.3. 其他一切隐含及不可预见的费用。

14.6. 报价人的报价，应完整的包含所有采购内容，且不得以任何理由重复，每一项目只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受。

14.7. 报价人根据本须知第 14.2 条的规定将报价分成几部分，只是为了方便采购代理机构和采购人对响应文件进行比较，并不限制采购人以上述任何条件订立合同的权力。

14.8. 报价人所报的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的报价将被认为是非实质性响应报价而予以拒绝。

15. 证明报价人合格和资格的文件

15.1. 报价人应提交证明其有资格参加报价和成交后有履行能力的文件，并作为其响应文件的一部分。

15.2. 报价人提交的证明其成交后能履行合同的资格证明文件应包括下列文件：

15.2.1. 证明报价人资格的证明文件：详见“**第五章 响应文件格式**”相关要求；

15.2.2. 证明报价人满足竞争性磋商文件业绩要求的文件。

16. 证明服务的合格性和符合竞争性磋商文件规定的文件

16.1. 报价人应提交证明文件，证明其拟供的合同项下的服务的合格性符合竞争性磋商文件规定。该证明文件作为响应文件的一部分。

16.2. 证明服务与竞争性磋商文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸、数据和实物。

17. 磋商保证金

17.1. 报价人必须按规定提交磋商保证金。本项目保证金为人民币玖仟元整



(¥9,000.00 元)，并作为响应文件的一部分。

17.2. 磋商保证金是为了保护采购代理机构和采购人免遭因报价人的行为而蒙受损失。采购代理机构和采购人在因报价人的行为受到损害时可根据本须知第 17.7 条的规定报价人的磋商保证金将不予退还。

17.3. 磋商保证金应当以非现金形式提交。

17.3.1. 磋商保证金采用银行转账的，应当在磋商截止时间前到达采购代理机构指定的账号：

开户银行：广州银行永福支行

账户名称：广东国和采购咨询有限公司

账 号：800239372409017

联系人：郑小姐

联系电话：020-37625138

备注：此账号仅为保证金专用账号，其他款项请勿转入此账号。填写银行交款票据时，在单据摘要（或备注）处清晰填写项目编号、包组号（如有），以便核对相关信息。

17.3.2. 磋商保证金采用磋商担保函的，应符合以下规定：

1. 磋商担保函由《广东省政府采购信用担保试点实施方案》选定的专业担保机构（中国投资担保有限公司、广东省融资再担保有限公司、东莞市金鼎政府采购信用担保有限公司）出具；

2. 有效期超过磋商有效期 30 天；

3. 磋商担保函应当在磋商截止时间前送达采购代理机构。

17.3.3. 采购代理机构只接受以报价人名义的汇款。

17.4. 凡没有根据本须知第 17.1 和 17.3 条的规定提交有效的磋商保证金的报价，将视为非响应性报价予以拒绝。

17.5. 未成交的报价人的磋商保证金，将于成交通知书发出之日起五个工作日内无息退还报价人。

17.6. 成交人的磋商保证金，在与采购人签订合同之日起五个工作日内，提交了履约保证金（如有）并交纳了招标代理服务费后予以无息退还。

17.7. 下列任何情况发生时，磋商保证金将不予退还：



- 17.7.1. 报价人在竞争性磋商文件中规定的磋商有效期内撤回其报价；
- 17.7.2. 报价人串通报价或者以其他弄虚作假方式报价；
- 17.7.3. 成交人在规定期限内未能根据本须知第 36.1 条规定签订合同；
- 17.7.4. 成交人在规定期限内未能根据本须知第 38.1 条规定提供履约保证金；
- 17.7.5. 成交人在规定期限内未能根据本须知第 39.1 条规定交纳招标代理服务费；
- 17.7.6. 报价人提供虚假情况质疑投诉；
- 17.7.7. 法律法规规定的其它情况。

18. 磋商有效期

- 18.1. 响应文件应在磋商截止日后 90 天内保持有效。磋商有效期不足的报价将被视为非实质性响应，并予以拒绝。
- 18.2. 特殊情况下，在原磋商有效期截止之前，采购人可要求报价人延长磋商有效期。该要求与答复均应以书面形式提交。报价人可拒绝采购人的这种要求，其磋商保证金将无息退还，但其报价在原磋商有效期期满后将不再有效。同意延长磋商有效期的报价人将不会被要求和允许修正其报价，而只会被要求相应地延长其磋商保证金的有效期限。且本须知有关磋商保证金要求将在延长了的有效期限内继续有效。

19. 响应文件的式样和签署

- 19.1. 报价人应准备一套响应文件正本和三套响应文件副本，每套响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。
- 19.2. 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人（单位负责人）或经其正式授权的代表签字并加盖报价人公章。授权代表须持有书面的《法定代表人（单位负责人）授权委托书》，并将其附在响应文件中。响应文件的副本可采用正本的复印件。
- 19.3. 任何行间插字、涂改和增删，必须由响应文件签字人用姓或首字母在旁边签字或由报价人加盖公章才有效。



四、响应文件的递交

20. 响应文件的密封和标记

- 20.1. 报价人应将响应文件密封。任何不足以造成响应文件可从外包装内散出而导致响应文件泄密的，均不认定为响应文件未密封或不符合密封要求。
- 20.2. 为方便统计，报价人应按照《响应文件格式》的要求制作《报价信封》并独立封装。
- 20.3. 所有的封套建议标注以下内容：
 1. 在封套上标明“正本”或“副本”字样。
 2. 清楚标明**报价邀请函**中指定的项目名称、包组号（如有）、项目编号和“在（磋商日期、时间）之前不得启封”的字样。
 3. 清楚标明报价人名称。
- 20.4. 如果报价人未按本须知要求加写标记和密封，采购代理机构对响应文件的误投或提前启封概不负责。
- 20.5. 报价人在磋商截止时间前提交价格变更等相关内容的报价声明的，应在首轮报价一览表一并或者单独密封，并加施明显标记。

21. 演示

- 21.1. 如“**第二章 采购项目内容**”有要求，通过资格性及符合性审查的报价人可以派代表就所投项目进行演示和答辩。演示的先后顺序将按报价人抽签的磋商顺序进行逐一演示及答辩。每家报价单位只有一次演示及答辩机会，演示时间（不含答辩时间）不超过 8 分钟，参与演示及答辩人员一般不多于 3 人。
- 21.2. 招标代理机构只提供投影仪，其他相关机器、专业播放设备及网络等请各报价单位自备。

22. 报价截止期

- 22.1. 报价人应在不迟于**报价邀请函**中规定的磋商截止日期和时间将响应文件递交至采购代理机构，递交地点应是**报价邀请函**中指定的地址。
- 22.2. 采购代理机构可以按本须知第 8 条规定，通过修改竞争性磋商文件自行决定酌情推迟报价截止期。在此情况下，采购代理机构、采购人和报价人受磋商截止



期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

23. 响应文件的拒收

- 23.1. 逾期送达或者未按照磋商文件要求密封的响应文件，采购代理机构将拒收并原封退回。

24. 响应文件的修改与撤回

- 24.1. 报价人在提交响应文件截止时间前，可以补充、修改或者撤回已提交的响应文件，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容为响应文件的一部分。与原响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。
- 24.2. 报价人补充、修改响应文件的书面材料（应有授权代表签字或加盖公章），须密封送达采购代理机构，同时应在封套上标明“补充、修改响应文件”和项目编号。
- 24.3. 撤回报价应以书面形式通知采购代理机构，并有法定代表人（单位负责人）或授权代表的签字和加盖公章。
- 24.4. 报价人在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的，磋商保证金将不予退还。

25. 响应文件的退还

- 25.1. 除非竞争性磋商文件另有规定或说明，响应文件一律不予退还。

五、磋商与评审

26. 磋商会

- 26.1. 采购代理机构在**报价邀请函**中规定的日期、时间和地点组织竞争性磋商会。磋商会由采购代理机构主持，邀请报价人派授权代表参加。
- 26.2. 响应文件的密封情况由参与磋商会的报价人代表或者其推选的代表进行检查（若不推选，则默认签到靠前的报价人代表作为推选的代表）。
- 26.3. 采购代理机构组织报价人进行磋商顺序抽取，与会人员签名确认。



27. 磋商小组和评审方法

- 27.1. 磋商小组根据采购项目的特点依法组建，并负责评审工作。磋商小组由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，采购人代表人数、专家人数及专业构成按相关规定确定。
- 27.2. 本项目采用综合评分法，即是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的报价人为成交候选人的评审方法。
- 27.3. 磋商小组对响应文件的评审内容，分为商务评议、技术评议和价格评议。评审流程包括磋商、资格性检查及符合性检查、比较与评价、推荐成交候选人、编写评审报告等环节。
- 27.4. 评审期间，对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可以书面形式（应当由磋商小组专家签字）要求报价人作出必要的澄清、说明或者纠正，但不得允许报价人对报价等实质性内容做任何更改。报价人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。有关澄清的答复均应由报价人的法定代表人（单位负责人）或授权代表签字的书面形式作出。报价人的澄清文件是其响应文件的组成部分。

28. 磋商

- 28.1. 磋商小组邀请参投本项目报价人参加磋商，以随机抽签的形式对报价人进行磋商顺序排序。
- 28.2. 磋商文件的修正：磋商小组调整或修改采购需求内容时，应取得磋商小组的一致同意，并以书面形式通知所有参加磋商的报价人。但任何形式的决定须以符合公平、公正原则和有利于项目的顺利实施为前提。
- 28.3. 磋商小组与报价人应围绕资格条件、商务、技术、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商过程中，磋商小组应当严格遵循保密原则，未经报价人同意不得向任何人透露当事人技术、价格和其他重要信息。本项目磋商如无特殊情况，磋商小组在磋商结束后，要求符合条件的所有参加磋商的响应报价人在规定的时间内提出最终报价（二次报价）。在没有修正磋商文件的前提下，最终报价（二次报价）不得高于一次报价，且不得高于最高限价，否则报价无



效;在修正磋商文件的前提下,最终报价(二次报价)可高于一次报价,但不得高于最高限价,否则报价无效。

29. 响应文件的初审

- 29.1. 响应文件的初审即为资格性检查和符合性检查,磋商小组根据《资格性及符合性审查表》的内容逐条对响应文件进行评审,审查每份响应文件的相关资格证明文件是否齐全有效,资格证明文件不齐全的,能否在规定时间内补齐。审查每份竞争性磋商响应文件是否实质上响应了磋商文件的要求,只要不满足《资格性及符合性审查表》所列各项要求之一的,将被认定为无效响应。对响应有效性认定意见不一致的,磋商小组按简单多数原则表决决定。
- 29.2. 磋商小组对各报价人进行资格性和符合性审查过程中,对初步被认定为初审不合格或无效响应者应实行及时告知,由磋商小组组长或采购人代表将集体意见现场及时告知该报价人,以让其核证、澄清事实。
- 29.3. 在磋商过程中,报价人提交的澄清文件和最终响应文件,由报价人法定代表人(单位负责人)或授权代表签署后生效,报价人应受其约束。因此,该签字人参加磋商时需出示有效的身份证明文件,否则,其签字的澄清文件和最终响应文件无效。

30. 响应文件的比较和评价

- 30.1. 磋商小组按磋商文件中规定的评审方法和标准,对初审合格的响应文件进行商务、技术及价格的评估,综合比较与评价。
- 30.2. **商务评审:** 详见《商务评审表》。
- 30.3. **技术评审:** 详见《技术评审表》。
- 30.4. **价格评审:** 磋商小组对各有效报价人的最终报价进行校核、评审或作出必要的修正,并按价格评分办法计算其价格评分。
 - 30.4.1. 磋商小组认为报价人的报价明显低于其他报价,使得其报价可能低于其个别成本的,将要求该报价人作书面说明并提供相关证明材料。报价人不能合理说明或不能提供相关证明材料的,磋商小组将认定该报价人以低于成本报价竞标,其报价作无效报价处理。



30.4.2. 最终报价的校核及对其错误的处理与修正原则：

- (1) 响应文件中报价表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价表为准；
- (2) 大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- (4) 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价由磋商小组以澄清方式经报价人确认后产生约束力，报价人不确认的，其报价无效。

30.4.3. 评审价的确定：按上述条款校核修正后的价格为评审价

30.4.4. 价格分计算方法：满足磋商文件要求且最后报价最低的报价人的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他报价人的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格分值。

31. 评审总得分统计及推荐

- 31.1. 磋商小组各成员独立对每个报价人的响应文件进行评价，并汇总每个报价人的得分（评审总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。
- 31.2. 将各有效报价人按其评审总得分由高到低顺序排列。评审总得分相同的，名次按评审价由低到高顺序排列；评审总得分相同且评审价相同的，名次按技术评分由高到低顺序排列；评审总得分相同、评审价和技术评分均相同的，名次由磋商小组摇珠确定。排名第一至第三的报价人为第一成交候选人，排名第四到第五的报价人为第二成交候选人，排名第六到第七的报价人为第三成交候选人。（如有效报价人只有三家单位则直接推选为成交候选人）

32. 与采购代理机构和采购人的接触

- 32.1. 除本须知第 27.4 条的规定外，从评审之日起至授予合同期间，报价人不得就与其报价有关的事项与采购代理机构、采购人和磋商小组接触。
- 32.2. 报价人试图对采购代理机构、采购人和磋商小组的评审或授予合同的决定进行影 响，都可能导致其报价被拒绝。



六、授予合同

33. 确定成交人

- 33.1. 磋商小组按照竞争性磋商文件确定的评审方法、步骤、标准，对响应文件进行评审，提出书面评审报告，按照综合评分得分由高到低的顺序推荐三名成交候选人名单。
- 33.2. 采购人在收到评审报告后的法定时间内，按照评审报告中推荐的成交候选人顺序确定成交人。
- 33.3. 成交人放弃成交或者成交资格被依法确认无效的，采购人可以按照排序从其他成交候选人中确定成交人或重新组织采购活动。

34. 接受和拒绝任何或所有报价的权力

- 34.1. 在特殊情况下，采购代理机构和采购人保留在定标之前依法拒绝任何报价以及宣布采购程序无效或拒绝所有报价的权力，且对受影响的报价人不承担任何责任，也无义务向受影响的报价人解释采取这一行动的理由。

35. 成交通知书

- 35.1. 成交人确定后，采购代理机构在原采购公告发布媒体上发布成交公告，并同时向成交人发出《成交通知书》。
- 35.2. 《成交通知书》是合同的一个组成部分。

36. 合同的订立

- 36.1. 采购人与成交人自成交通知书发出之日起 30 日内，按竞争性磋商文件要求和成交人响应文件承诺签订合同，但不得超出竞争性磋商文件和成交人响应文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。
- 36.2. 竞争性磋商文件、成交人的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

37. 合同的履行

- 37.1. 合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报监督管理部门备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以



书面形式报监督管理部门备案。

- 37.2. 合同履行中, 采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的, 在不改变合同其他条款的前提下, 可以与成交人签订补充合同, 但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的 10%, 签订补充合同的必须按规定备案。

38. 履约保证金

- 38.1. 如有要求, 成交人在收到采购代理机构的《成交通知书》后 30 日内, 应按照“第二章 采购项目内容”中规定, 采用支票、电汇、转账方式、履约担保或采购人可以接受的其他形式向采购人提交履约保证金。
- 38.2. 如果成交人没有按照上述规定执行, 采购代理机构和采购人将取消该成交决定, 其磋商保证金将不予退还。在此情况下, 采购代理机构和采购人可将合同授予下一个成交候选人, 或重新组织采购。

39. 招标代理服务费

- 39.1. 成交人须向采购代理机构按如下标准和规定缴纳招标代理服务费:
- 39.1.1. 招标代理服务费币种与成交通知书的成交金额的币种相同;
- 39.1.2. 成交人在收到成交通知书前应向采购代理机构交纳招标代理服务费;
- 39.1.3. 本项目招标代理服务费采取定额收费, 每家成交人的服务费为人民币 2500 元。
- 39.1.4. 招标代理服务费请划入:
- 开户行: 中国建设银行广州永福支行
- 账户名称: 广东国和采购咨询有限公司
- 账号: 44001490907053002754
- 39.2. 如果成交人不按照竞争性磋商文件规定交纳招标代理服务费, 其磋商保证金将不予退还。成交人在领取成交通知书后, 无论因何种原因撤回、放弃成交或无法履行合同的, 其已交的招标代理服务费均不予退还。

七、询问与质疑

40. 询问

- 40.1. 报价人对采购活动事项 (竞争性磋商文件、采购过程和成交结果) 有疑问的,



可以向采购代理机构和采购人提出询问,采购代理机构和采购人将及时作出答复,但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出,也可以书面方式提出,书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。

41. 质疑

- 41.1. 提出质疑的报价人应当是参与所质疑项目采购活动的报价人。报价人认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的,可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内,以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人及采购代理机构将拒收未按规定在法定质疑期内发出的质疑函。
- 41.2. 报价人应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。
- 41.3. 采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复,并以书面形式通知质疑报价人和其他有关报价人。
- 41.4. 报价人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容:

- (一) 报价人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;
- (二) 质疑项目的名称、编号;
- (三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;
- (四) 事实依据;
- (五) 必要的法律依据;
- (六) 提出质疑的日期。

质疑函应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

- 41.5. 质疑联系方式:

采购代理机构: 广东国和采购咨询有限公司

地址: 广州市越秀区先烈中路 102 号华盛大厦北塔 18 楼

联系人: 林先生

电话: 020-37625128

传真: 020-37625228

邮编: 510075

- 41.6. 报价人对采购人、采购代理机构的质疑答复不满意,或者采购人、采购代理机



构未在规定期限内作出答复的,可以在答复期满后十五个工作日内向采购监督管理部门提出投诉。

42. 附表

附表一：资格性及符合性审查表

附表二：评审项目的分值分配表

附表三：商务评审表

附表四：技术评审表

附表五：价格评审表



附表一：

资格性及符合性审查表

序号	审查项目	审查内容	审查标准
1	资格性审查	合格报价人	详见报价邀请函中“报价人资格”
		磋商保证金	已按竞争性磋商文件要求提交磋商保证金
不能通过资格性审查的报价人，不需进行以下内容的审查。			
2	符合性审查	报价函	按对应格式文件填写、签署、盖章
		法定代表人（单位负责人）证明书及授权委托书	按对应格式文件签署、盖章
		报价要求	报价是固定价且是唯一的，总报价没有超出最高限价
		备选报价方案	除磋商文件明确允许提交备选报价方案外，报价人不得提交备选报价方案
		响应文件的完整性	响应文件完整且编排有序，报价内容基本完整，无重大错漏
		磋商有效期	磋商截止日起 90 天
		服务期	满足磋商文件要求
		带★条款	满足磋商文件要求
		其他	法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形
结 论			

注：

1. 每一项符合的打“○”，不符合的打“×”。
2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效报价。
3. 汇总时出现不同意见的，磋商小组按简单多数原则表决决定。



附表二：评审项目的分值分配表

评分项目	商务部分	技术部分	价格部分	合计
分值	25 分	55 分	20 分	100 分

附表三：商务评审表

序号	评审内容	分值	评审标准
1	报价人财务状况	5 分	根据报价人提供的 2017、2018、2019 年的财务状况进行评审，三年盈利的得 5 分，两年盈利的得 3 分，一年盈利的得 1 分，其它不得分。2017 年以后成立的，成立之前的年份按盈利计算。 注：须提供经第三方机构所审计（审核）的财务报告复印件并加盖报价人公章，否则不得分。
2	报价人信誉	5 分	报价人具有有效期内的高新技术企业证书、质量管理体系认证证书、纳税信用 A 级荣誉证书、“重合同守信用企业”或“守合同重信用企业”、诚信经营示范单位、质量服务信誉 AAA 企业荣誉证书，每提供 1 项得 1 分，最高得 5 分。因成立年限不足导致无法获得相应证书的，按已获得计算。 注：须提供相关证书复印件或网页查询截图（显示查询网址），否则不得分。
3	同类项目业绩	5 分	报价人自 2018 年（以合同签订日期为准）以来具有同类项目经验，并提供有效的业绩合作证明，每提供一个服务合同得 1 分，最高得 5 分。 注：须提供合同复印件，否则不得分。
4	软件著作权	5 分	报价产品具有教育教学类软件著作权证书的，每提供一份证明得 1 分，最高得 5 分；未提供得 0 分。 注：须提供相关证书复印件或网页查询截图（显示查询网址）并加盖报价人公章，否则不得分。
5	本地化服务与售后	5 分	(1) 报价人在项目所在地设有固定办公或培训服务场所的，得 3 分；其他得 1 分。 注：须提供营业执照和固定培训服务场所的房产证或有效期内的租赁合同复印件，否则不得分。 (2) 常驻项目所在地售后服务团队人员，人数 ≥ 5 ，得 2 分； $5 > \text{人数} \geq 3$ ，得 1 分；其他不得分。 注：须提供报价人为以上服务人员缴纳的磋商截止前三个月以内的社保证明或劳动合同复印件，同时提供服务人员的详细名单及联系电话，否则不得分。
合计		25 分	

注：各评委按规定的范围内进行量化打分，并统计总分。



附表四：技术评审表

序号	评审内容	分值	评审标准
1	对项目整体的理解及认识程度	10 分	<p>根据报价人提供的对项目的相关介绍进行评分：</p> <p>对本项目掌握程度充分、准确性强，分析紧密及深刻，得 10 分；</p> <p>对本项目掌握程度较充分、准确性良好，分析程度比较深入，得 5 分；</p> <p>对本项目掌握程度不完全充分、准确性一般，分析程度贴切性一般，得 1 分。</p>
2	项目实施方案	12 分	<p>根据报价人的整体建设服务方案，包括业务工作安排、工作流程、执行标准、管理制度、配合措施、定制时间及成果提交等是否具体、详细、完善、有利于项目实施进行评分：</p> <p>优：服务方案具体、详细、完善、有利于项目实施，得 12 分；</p> <p>良：服务方案较具体、较详细、较完善、较有利于项目实施，得 8 分；</p> <p>中：服务方案具体性、详细性、完善性一般，存在不足，得 5 分；</p> <p>差：服务方案不具体、不详细、不完善、不利于项目实施，得 2 分。</p>
3	技术负责人	4 分	<p>根据技术负责人的学历、职称、技术证书等情况进行评分：</p> <p>技术负责人为研究生或以上学历，具有高级或以上职称，得 4 分；</p> <p>技术负责人为本科或以上学历，具有高级或以上职称，得 2 分；</p> <p>技术负责人为专科或以上学历，具有中级或以上职称，得 1 分；</p> <p>其他不得分。</p> <p>注：须提供毕业证、职称/资格证书复印件以及报价人为其缴纳的磋商截止前三个月以内的社保证明或劳动合同复印件，否则不得分。</p>
4	制作团队专业能力（不含技术负	8 分	<p>(1) 项目成员中具有网站建设、数据处理等从业资格的，每提供一个得 1 分，最高得 4 分；同一人不可累计得分；</p>



序号	评审内容	分值	评审标准
	责人)		(2) 项目成员中具有高级工程师职称(电子技术专业)、注册咨询师、PMP(项目管理专业人士资格认证)、信息系统项目管理师等证书的, 每提供一个得 1 分, 最高得 4 分; 同一人不可累计得分。 注: 须提供制作团队人员的毕业证、职称/资格证书复印件以及报价人为其缴纳的磋商截止前三个月以内的社保证明或劳动合同复印件, 否则不得分。
5	后续跟踪服务方案	3 分	根据报价人提供的针对本次项目的后续跟踪服务方案(包括服务内容、响应时间、特色服务及其它承诺等)进行评分: 优: 方案完整, 计划安排科学可行、有特色, 完全满足本项目用户需求, 得 3 分; 良: 方案比较完整, 计划安排较科学可行、较有特色, 基本满足本项目用户需求, 得 2 分; 中: 方案基本完整, 计划安排科学性和可行性一般、有一定特色, 部分满足本项目用户需求, 得 1 分; 差: 方案不完整、计划安排不科学、不可行、无特色, 不满足本项目用户需求, 得 0 分。
6	项目培训方案	3 分	根据投标人提供的培训方案的合理性、全面性、适用性等进行评分: 优: 方案合理可行, 全面性广, 适用性强, 得 3 分; 良: 方案比较合理可行, 全面性较广, 适用性较强, 得 2 分; 中: 方案基本合理可行, 全面性和适用性一般, 得 1 分; 差: 方案不合理、不可行, 全面性和适用性差, 得 0 分。
7	现场演示	15 分	根据报价人提供的已制作案例(包括网站、音视频数据加工等)的现场演示情况进行评分: 演示详细, 顺畅, 制作水平精良, 得 15 分; 演示较详细, 但不够顺畅, 制作水平较精良, 得 10 分; 演示不够详细, 制作水平欠精良, 得 5 分; 不提供演示, 得 0 分。
合计		55 分	

注: 各评委按规定的范围内进行量化打分, 并统计总分。



附表五：价格评审表

评分项目	评分标准
总报价	磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×20

价格分计算方法：满足磋商文件要求且最后报价最低的报价人的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他报价人的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格分值。



第四章 合同格式



合 同 书

采购编号： 1371-2040GDGH5089

项目名称： 广州铁路职业技术学院 2020 年数字内容加工处理服务资格

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。



采购合同

甲 方：_____

电 话：_____ 传 真：_____ 地 址：_____

乙 方：_____

电 话：_____ 传 真：_____ 地 址：_____

项目名称：_____ 采购编号：_____

根据广州铁路职业技术学院 2020 年数字内容加工处理服务资格的采购结果，按照《中华人民共和国合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、 合同金额

服务内容一	模拟数量(个)	成交单价(元/个)	总价(元)
一类网站	45		
二类网站	35		
交互式微课程网站	50		
服务内容二	模拟时长(分钟)	成交单价(元/分钟)	总价(元)
音视频数据加工处理	300		
合计			¥

注：合同金额将按成交单价及实际发生数量进行结算，本项目所有成交单位结算总金额不超过 48 万元人民币，每家单位在本项目的服务费用累计不超过 25 万元人民币。

二、 服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

1. 本合同项下的服务指_____。
2.
3.



三、 甲方乙方的权利和义务

1. 甲方的权利和义务

(1) 甲方有权要求乙方提供所有成果,并有权提出修改意见,对甲方提出的修改意见,乙方应当采纳。

(2) 所有乙方提供的成果,甲方负责人均须审批核实,有权决定是否采纳。

(3) 甲方有权对整个项目过程和实施过程进行监控和指导。

(4) 甲方应当在项目完成后向乙方支付合同约定的款项。

(5)

2. 乙方的权利和义务

(1) 乙方有权要求甲方在项目完成后支付合同约定的款项。

(2) 乙方有权要求甲方提供该项目的相关资料。

(3) 乙方应当在项目过程和实施过程中接受甲方的监控和指导。

(4)

四、 执行日期(项目完成期限)

委托执行日期自_____年____月至_____年____月止。

五、 付款方式

1. 自甲方具体项目负责人与乙方签订合同后 10 个工作日内,甲方向乙方支付合同金额的 50%。

2. 项目完成并通过验收后 10 个工作日内,甲方向乙方支付合同金额的 50%。

3. 乙方凭以下有效文件与甲方结算:

(1) 合同;

(2) 乙方开具的有效正式发票;

(3) 验收/成果报告(加盖甲方公章);

(4) 成交通知书。

4. 因甲方使用的是财政资金,甲方在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间(不含政府财政支付部门审核的时间),在规定时间内提出支付申请手续后即视为甲方已经按期支付。

六、 知识产权归属

乙方应保证本项目的技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专



利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由乙方承担。

七、 保密

1. 乙方应做好项目的工作记录和重要事项的记录，对于本项目发生泄密或文档缺失造成的损失和影响，由乙方负责举证证明，否则一律视为乙方责任；

2. 如有失密行为，甲方有权拒付费用，并将按有关法规追究责任。乙方的工作人员须承担相应档案泄密或文档缺失的连带责任。

八、 违约责任与赔偿损失

1. 乙方提供的服务不符合磋商文件、响应文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。

2. 乙方未能按本合同规定的交货时间交付货物的/提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金；逾期 15 天以上（含 15 天）的，甲方有权终止合同，要求乙方支付违约金，并且给甲方造成的经济损失由乙方承担赔偿责任。

3. 甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总价 5%的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的 3%向乙方偿付违约金。

4. 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

九、 争端的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，甲、乙双方一致同意向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十、 不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十一、 税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十二、 其它

1. 本合同所有附件、磋商文件、响应文件、成交通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协



议、往来信函)即成为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更,应在变更当日内书面通知对方,否则,应承担相应责任。

4. 除甲方事先书面同意外,乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十三、合同生效:

1. 合同自甲乙双方代表或其授权代表签字盖章之日起生效。

2. 合同壹式____份,其中甲乙双方各执____份,采购代理机构执_壹_份,监督管理部门____份。

甲方(盖章):

乙方(盖章):

代表:

代表:

签定地点:

签定日期: 年 月 日

签定日期: 年 月 日

开户名称:

银行账号:

开 户 行:



第五章 响应文件格式



响应文件

（正本/副本）

项目名称：

项目编号：

报价人名称：

日期： 年 月 日



第一部分 自查表



一、资格性及符合性自查表

审查内容		竞争性磋商文件要求	自查结论	证明资料
资格性审查	合格报价人	详见报价邀请函中“报价人资格”	<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
	磋商保证金	已按竞争性磋商文件要求提交磋商保证金	<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
符合性审查	报价函	按对应格式文件填写、签署、盖章	<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
	法定代表人（单位负责人）证明书及授权委托书	按对应格式文件签署、盖章	<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
	报价要求	报价是固定价且是唯一的，总报价没有超出最高限价	<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
	备选报价方案	除磋商文件明确允许提交备选报价方案外，报价人不得提交备选报价方案	<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
	响应文件格式的完整性	响应文件完整且编排有序，报价内容基本完整，无重大错漏	<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
	磋商有效期	磋商截止日起 90 天	<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
	服务期	满足磋商文件要求	<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
	带★条款	满足磋商文件要求	<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
	其他	法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形	<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页

注：以上材料将作为报价人有效性审核的重要内容之一，报价人必须严格按照其内容及序列要求在响应文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效报价！报价人根据自查结论在对应的□打“√”。



二、商务评审自查表

序号	评审内容	评审标准	证明文件
1			见响应文件（）页
2			见响应文件（）页
3			见响应文件（）页
4			见响应文件（）页
5			见响应文件（）页
6			见响应文件（）页
7			见响应文件（）页
8			见响应文件（）页
9			见响应文件（）页
...			

注：报价人应根据《商务评审表》的各项内容填写此表。



三、技术评审自查表

序号	评审内容	评审标准	证明文件
1			见响应文件（）页
2			见响应文件（）页
3			见响应文件（）页
4			见响应文件（）页
5			见响应文件（）页
6			见响应文件（）页
7			见响应文件（）页
8			见响应文件（）页
9			见响应文件（）页
...			

注：报价人应根据《技术评审表》的各项内容填写此表。



第二部分 资格性及符合性文件



一、报价函

致：广东国和采购咨询有限公司

根据贵方为（项目名称）（项目编号）项目采购服务的报价邀请，签字或盖章代表（姓名、职务）经正式授权并代表报价人（报价人名称、地址）提交下述响应文件（正本一份及副本三份）。

1. 自查表；
2. 资格性及符合性文件；
3. 商务部分；
4. 技术部分；
5. 价格部分。

在此，我方声明如下：

1. 同意并接受竞争性磋商文件的各项要求，遵守竞争性磋商文件中的各项规定，按竞争性磋商文件的要求提供报价。
2. 报价人将按竞争性磋商文件的规定履行合同责任和义务。
3. 我方在参与报价前已详细研究了竞争性磋商文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此竞争性磋商文件没有倾向性，也不存在排斥潜在报价人的内容，我方同意竞争性磋商文件的相关条款，放弃对竞争性磋商文件提出误解和质疑的一切权力。
4. 本磋商有效期按磋商文件规定，成交人磋商有效期延至合同验收之日。
5. 报价人保证遵守报价人须知中第 17.7 条款关于磋商保证金不予退还的规定。
6. 根据报价人须知第 2.3 条规定，我方承诺，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务公司及任何附属机构均无关联，我方不是采购人的附属机构。
7. 报价人同意提供按照贵方可能要求的与其报价有关的一切数据或资料。我方承诺在本次报价中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。
8. 我方完全服从和尊重磋商小组所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得成交资格。



9. 与本报价有关的一切正式信函请寄：

地址：

传真：

移动电话：

电子函件：

报价人代表签字或盖章：

报价人名称（盖章）：

日期：



二、法定代表人（单位负责人）证明书及授权委托书

1、法定代表人（单位负责人）证明书格式

（报价人可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人（单位负责人）证明书格式）

法定代表人（单位负责人）证明书

_____ 现任我单位 _____ 职务，为法定代表人（单位负责人），特此证明。

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件

身份证复印件粘贴处（正面）

身份证复印件粘贴处（反面）

报价人（盖章）：

法定代表人（单位负责人）签字或盖章：

签署日期：



2、法定代表人（单位负责人）授权书格式

法定代表人（单位负责人）授权书

致：广东国和采购咨询有限公司

本授权书声明：（姓名）是注册于（国家或地区）的（报价人名称）的法定代表人（单位负责人），有效证件号码： 。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就 项目采购[项目编号为]的报价和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

附：被授权人身份证复印件

被授权人
身份证复印件粘贴处（正面）

被授权人
身份证复印件粘贴处（反面）

报价人（盖章）：

法定代表人（单位负责人）签字或盖章：

注：报价人签字代表为法定代表人（单位负责人），则本表不适用。



三、磋商保证金交纳凭证

广东国和采购咨询有限公司：

（报价人全称）参加贵方组织的、采购项目编号为_____的采购活动。按竞争性磋商文件的规定，已通过（银行转账、磋商担保函）非现金形式交纳人民币（大写）_____元的磋商保证金。

请贵公司退还时划到下列账户：

收款单位：（与报价单位一致的单位名称）_____

开户银行：_____

账 号：_____

法定代表人（单位负责人）或其授权代表（签字或盖章）：

报价人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

附：

粘贴转账或汇款的银行凭证复印件或者磋商担保函复印件。

注：

1. 报价人递交磋商保证金账户必须与退还磋商保证金账户一致。
2. 采购人在成交通知书发出后五个工作日内凭报价人归还的磋商保证金收据退还未成交人的磋商保证金，在采购合同签订后五个工作日内退还成交人的磋商保证金。



四、关于资格的声明函

致：广东国和采购咨询有限公司

为响应你方 （项目名称）（项目编号） 报价邀请，我方愿参与报价，提供竞争性磋商文件规定的服务，并声明：

1、我方为本次报价所提交的所有证明文件均是真实的和正确的，并愿为其真实性和正确性承担法律责任。

2、我方具备参加本项目的资格条件，并已清楚竞争性磋商文件的要求及有关文件规定。

3、我方的法定代表人或单位负责人与所参投本采购项目同一合同项下的其他报价人的法定代表人或单位负责人不为同一人且与其他报价人之间不存在直接控股、管理关系。

4、我方如为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的报价人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

5、本次采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

特此声明！

附件：

1. 满足磋商文件资格条件的证明文件。
2. 报价邀请函中要求的其他资格证明文件。

法定代表人（单位负责人）或其授权代表（签字或盖章）：

报价人名称（盖章）：

日期： 年 月 日



营业执照（或事业单位法人证书等相关证明材料）复印件

营业执照（或事业单位法人证书等相关证明材料）复印件粘贴处

2018 年或 2019 年财务状况报告或银行出具的资信证明材料复印件

2018 年或 2019 年财务状况报告或银行出具的资信证明材料复印件粘贴处



依法缴纳税收相关证明材料复印件或依法免税证明材料复印件

至磋商截止之日前 6 个月以内任意一个月依法缴纳税收相关证明材料复印件；如依法免税的，应提供相应文件证明其依法免税证明材料复印件**粘贴处**

依法社会保障资金的证明材料复印件或依法不需要缴纳社会保障资金证明材料复印件

至磋商截止之日前 6 个月以内任意一个月社会保障资金的相关证明材料复印件；如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金证明材料复印件**粘贴处**



具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明

致：广东国和采购咨询有限公司

我单位参与贵司代理的（项目名称）（项目编号）的项目报价，我单位郑重声明：
我方具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

特此声明。

法定代表人（单位负责人）或其授权代表（签字或盖章）：

报价人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

参加采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

致：广东国和采购咨询有限公司

我单位参与贵司代理的（项目名称）（项目编号）的项目报价，我单位郑重声明：
我方参加本次采购活动前三年内，在经营活动中无重大违法活动记录，符合本项目规定的报价人资格条件。我方对此声明负全部法律责任。

特此声明。

法定代表人（单位负责人）或其授权代表（签字或盖章）：

报价人名称（盖章）：

日期： 年 月 日



五、招标代理服务承诺书

致：广东国和采购咨询有限公司

我单位在贵司代理的_____（项目编号：_____）采购中若获成交，我们保证在领取成交通知书原件的同时按竞争性磋商文件的规定向贵公司指定的银行账号缴纳招标代理费。

特此承诺。

报价人名称：_____（加盖公章）

地址：_____

电话：_____

传真：_____

邮箱：_____

邮编：_____

法定代表人（单位负责人）或其授权代表（签字或盖章）：_____

承诺日期：_____



第三部分 商务部分



一、报价人综合概况

（一）报价人情况介绍表

单位名称						
地址						
主管部门		法人代表		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及机构设置						
单位优势及特长						
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M2		
	职工总数	人	建筑面积	M2		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值_____万元		
		负债	万元	固定资产净值_____万元		
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)	资产负债率

注：1) 文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营服务、专业技术能力等。

2) 图片描述：经营或生产场所、履行合同所必需的设备等。

3) 如报价人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

法定代表人（单位负责人）或其授权代表（签字或盖章）：

报价人名称（盖章）：

日期： 年 月 日



(二) 同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	签订时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注：须按照《商务评审表》要求提供证明材料复印件。



(三) 拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话/手机
总负责人						
其他主要技术人员						
	...					

注：须提供上述人员相关证明文件，具体以《商务评审表》和《技术评审表》要求为准。

法定代表人（单位负责人）或其授权代表（签字或盖章）：

报价人名称（盖章）：

日期： 年 月 日



(四) 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方案建议或要求
1	拟定 年 月 日	签订合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日		

法定代表人（单位负责人）或其授权代表（签字或盖章）：

报价人名称（盖章）：

日期： 年 月 日



（五）企业认证证书及荣誉证书

致：广东国和采购咨询有限公司

为响应你方 （项目名称）（项目编号） 报价邀请，下述签字人愿参与报价。根据磋商文件商务评分要求，提交以下我方企业认证证书及荣誉证书：

序号	证书名称	备注
1		
2		
3		
4		
5		
6		

本签字人确认上述文件中的内容是真实的、准确的，您有权进行您认为必要的调查。

法定代表人（单位负责人）或其授权代表（签字或盖章）：

报价人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

（六）其它重要事项说明及承诺

(请扼要叙述)

法定代表人（单位负责人）或其授权代表（签字或盖章）：

报价人名称（盖章）：

日期： 年 月 日



二、商务条款响应表

序号	磋商文件章节及 条款号	响应文件章节及 条款号	偏离情况简述 (正偏离/无偏离/负偏离)	备注
(一)	实质性商务条款响应表 (“★”项)			
1				
2				
3				
...				
(二)	一般商务条款响应表			
1				
2				
3				
...				

注：磋商文件带“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。

报价人保证：除上述《商务条款响应表》列出的偏离外，报价人响应磋商文件的全部要求。

法定代表人（单位负责人）或其授权代表（签字或盖章）：

报价人名称（盖章）：

日期： 年 月 日



三、后续跟踪服务方案

后续跟踪服务方案主要根据磋商需求的要求（格式自定）。



第四部分 技术部分



一、服务条款响应表

序号	磋商文件章节及 条款号	响应文件章节及 条款号	偏离情况简述 (正偏离/无偏离/负偏离)	备注
	一般服务条款响应表			
1				
2				
3				
...				

注：报价人在响应方案中对服务参数内容应尽量列出具体参数或作出详细应答。如果报价人只简单注明“符合”或“满足”，将影响其技术得分。

报价人保证：除上述《服务条款响应表》列出的偏离外，报价人响应磋商文件的全部要求。

法定代表人（单位负责人）或其授权代表（签字或盖章）：

报价人名称（盖章）：

日期： 年 月 日



二、详细实施方案

注：报价人须充分响应磋商文件第二部分“采购项目内容”要求，对照“技术评审表”的内容要求，论述详细实施方案。



第五部分 价格部分



一、首轮报价一览表

采购内容	总报价（元）	服务期	备注
2020 年数字内容加工 处理服务	小写：¥ 大写：	按照磋商文件要求	

注：

1. 报价人须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。
2. 此表的总报价是所有需采购人支付的本项目的金额总数。
3. 本表中所有项目的价格必须填写（不能空白），没有或免费或已包含在其它分项中的以“0”表示并在相应备注栏中说明。
4. 若无特殊情况，磋商后的第二次报价即为最终报价，最终报价总价与初始报价总价的变化率同样适用于各分项报价，即实际单价（或合价）=初始报价单价（或合价）×（最终报价总价/初始报价总价）。

法定代表人（单位负责人）或其授权代表（签字或盖章）：

报价人名称（盖章）：

日期： 年 月 日



二、报价明细表

服务内容一	模拟数量(个)	最高单价限价 (元/个)	单价(元/个)	总价(元)
一类网站	45	2000		
二类网站	35	6000		
交互式微课程网站	50	1500		
服务内容二	模拟时长(分钟)	最高单价限价 (元/分钟)	单价(元/分钟)	总价(元)
音视频数据加工处理	300	350		
合计				¥

注：

1. 该表格式仅作参考，报价人的详细报价表格式可自定。以上内容必须与技术方案中所介绍的内容、《首轮报价一览表》一致。
2. 报价人报价时应按照竞争性磋商文件“第二章 采购项目内容”进行报价。

法定代表人（单位负责人）或其授权代表（签字或盖章）：

报价人名称（盖章）：

日期： 年 月 日



响应文件独立封装部分 报价信封



报价信封制作说明

报价人应将首轮报价一览表、磋商保证金交纳凭证单独密封提交，并在封套上标明“报价信封”字样。



第六章 附件



附件一：

质疑函格式

一、质疑服务商基本信息

质疑服务商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

.....

法律依据：

.....

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

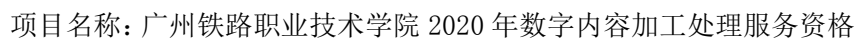
签字(签章)： 公章：

日期：



质疑函制作说明：

1. 服务商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑服务商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑服务商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑服务商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑服务商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑服务商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。



问题澄清通知

贵公司参加_____（项目名称）报价，经磋商小组对你方的响应文件进行了认真细致的审查，参照《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第十八条的规定，就评审过程中的有关问题要求贵公司以书面形式给予澄清，具体如下：

- 1.
- 2.
-

磋商小组：_____（签字）

年 月 日



附件三：

问题的澄清

磋商小组：

_____（项目名称）问题澄清通知已收悉，现澄清如下：

1.

2.

.....

报价人：_____（加盖公章）

_____年_____月_____日