

广东实验中学食品安全第三方机构
检测服务采购项目

国内服务采购
招标文件

项目编号：1371-2140GDGH1346



广东国和采购咨询有限公司
二〇二一年十一月十一日



温馨提示

- 1、本提示内容仅为善意提醒，非招标文件组成部分，如有不一致，以招标文件为准；
- 2、开始接收投标文件时间为投标截止时间前30分钟，投标截止时间一到，采购代理机构不再接收投标人的任何投标文件及相关资料。为避免因迟到而投标文件被拒绝，请**适当提前到达**；
- 3、请仔细检查投标文件是否已按要求**加盖公章、签名、签署日期**；
- 4、请注意邮购招标文件、投标保证金及招标代理服务费各收款账号的区别，切勿将款项转错账户。由于转账当天不一定能够到账，为避免投标保证金未到账而导致投标被拒绝，建议投标保证金至少提前3个工作日转账，并与采购代理机构联系确认到账情况（**投标保证金账户：广东国和采购咨询有限公司；账号：800239372409017；开户银行：广州银行永福支行；联系人：经小姐，联系电话：020-37625138**）；
- 5、为了提高采购效率，节约社会交易成本与时间，希望购买了招标文件而决定不参加本次投标的投标人，在投标文件递交截止时间的3日前，以书面形式告知采购代理机构。对您的支持与配合，谨此致谢。



目 录

第一章 投标邀请函.....	5
第二章 采购项目内容.....	10
第三章 投标人须知.....	14
一、说明.....	15
1. 采购项目与采购当事人.....	15
2. 合格的投标人.....	15
3. 合格的服务.....	16
4. 投标费用.....	16
5. 踏勘现场.....	16
二、招标文件.....	17
6. 招标文件的构成.....	17
7. 招标文件的澄清.....	17
8. 招标文件的修改.....	18
三、投标文件的编制.....	18
9. 投标的语言.....	18
10. 投标范围及投标文件中计量单位的使用.....	18
11. 投标文件的构成.....	19
12. 投标文件电子文档.....	20
13. 投标文件的编写.....	20
14. 投标报价.....	20
15. 证明投标人合格和资格的文件.....	21
16. 证明服务的合格性和符合招标文件规定的文件.....	21
17. 投标保证金.....	22
18. 投标有效期.....	23
19. 投标文件的式样和签署.....	24
四、投标文件的递交.....	24
20. 投标文件的密封和标记.....	24
21. 演示.....	25



22. 投标截止期.....	25
23. 投标文件的拒收.....	25
24. 投标文件的修改与撤回.....	25
25. 投标文件的退还.....	26
五、开标与评标.....	26
26. 开标.....	26
27. 评标委员会和评标方法.....	26
28. 投标文件的初审和澄清.....	27
29. 投标文件的比较和评价.....	28
30. 评标总得分统计及推荐.....	29
31. 与采购代理机构和采购人的接触.....	29
六、授予合同.....	30
32. 确定中标人.....	30
33. 接受和拒绝任何或所有投标的权力.....	30
34. 中标通知书.....	30
35. 合同的订立.....	31
36. 合同的履行.....	31
37. 履约保证金.....	31
38. 招标代理服务费.....	31
七、询问与质疑.....	32
39. 询问.....	32
40. 质疑.....	32
41. 附表.....	33
第四章 合同格式.....	40
第五章 投标文件格式.....	41
第一部分 自查表.....	43
一、资格性及符合性自查表.....	44
二、商务评审自查表.....	45
三、技术评审自查表.....	45



第二部分 资格性及符合性文件	47
一、投标函	48
二、法定代表人（单位负责人）证明书及授权委托书	50
三、投标保证金交纳凭证	52
四、关于资格的声明函	53
五、招标代理服务费承诺书	57
第三部分 商务部分	60
一、投标人综合概况	61
第四部分 技术部分	65
一、服务条款响应表	66
二、服务方案	72
第五部分 价格部分	68
一、开标一览表	74
二、投标明细报价表	75
第六章 附件	76



第一章 投标邀请函



第一章 投标邀请函

广东实验中学食品安全第三方机构检测服务采购项目招标项目的潜在投标人应在广东国和采购咨询有限公司（广州市越秀区先烈中路 102 号华盛大厦北塔 18 楼）获取招标文件，并于 2021 年 12 月 2 日 9 点 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号：1371-2140GDGH1346
2. 项目名称：广东实验中学食品安全第三方机构检测服务采购项目
3. 采购项目预算：人民币 25 万元
4. 最高限价：人民币 25 万元
5. 采购需求：（包括但不限于标的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）：
 - (1) 标的名称：广东实验中学食品安全第三方机构检测服务采购
 - (2) 标的数量：1 项
 - (3) 简要技术需求或服务要求：
 - ① 项目内容、拟选取家数及服务期限：

项目内容	服务期	拟选取家数
广东实验中学食品安全第三方机构检测服务采购	一年（365 日历日），自合同签订之日起计算。	1 家

- ② 本项目为一个整体，投标人须对全部内容进行投标，不得分拆。

二、申请人的资格要

1. 申请人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定：
 - (1)具有独立承担民事责任的能力（提供法人的营业执照或三证合一等证明文件）；
 - (2)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【提供 2020 年的年度财务状况报告或银行出具的资信证明材料】
 - (3)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供近半年来任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料，如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明）
 - (4)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供具备履行合同所必需



的设备和专业技术能力的承诺函）；

- (5) 参加采购活动前 3 年内在经营活动中没有严重违法记录的书面声明。严重违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，较大数额罚款按照发出行政出发决定书部门所在省级政府，或实行垂直领导的国务院有关行政主管部门制定的较大数额罚款标准，或罚款决定之前需要举行听证会的金额标准来认定。

- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2. 投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购人或采购代理投标截止日前一天 24:00 时在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）。

3. 具备其他资格：投标人应当具有有效的资质认定计量认证证书（CMA）或食品检验机构资质认定证书（CMAF）；（提供有效的资质认定计量认证证书（CMA）或食品检验机构资质认定证书（CMAF）复印件）。投标人同时必须是广东省网上中介服务超市平台检验检测服务类机构。（**需提供截图证明材料**）

4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加本采购项目同一合同项下的投标。

5. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加本采购项目的其他采购活动。

6. 本项目不接受联合体投标。

7. 已购买本项目招标文件。

三、获取招标文件

1. 时间：2021 年 11 月 11 日至 2021 年 11 月 18 日（提供期限自本公告发布之日起不得少于 5 个工作日），每天上午 09:00 至 12:00，下午 14:30 至 17:30（北京时间，法定节假日除外），售后不退。



2. 地点：广东国和采购咨询有限公司（详细地址：广州市越秀区先烈中路102号华盛大厦北塔18楼，建议采用电汇或微信支付）。

3. 方式：1、现场报名；2、邮件报名：（邮箱：ghzxgz@163.com）。

4. 售价（元）：500。

四、提交投标文件截止时间、评标时间和地点

2021年12月2日9点30分（北京时间）（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于20日）

地点：广东国和采购咨询有限公司会议室（详细地址：广州市越秀区先烈中路102号华盛大厦北塔18楼，开始接收投标文件时间为投标截止时间前30分钟）。

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。自2021年11月11日至2021年11月18日止。

六、其他补充事宜

1. 投标人购买招标文件时，需携带以下资料：

（1）营业执照（或事业单位法人证书等相关证明材料）复印件

（2）有效的资质认定计量认证证书（CMA）或食品检验机构资质认定证书（CMAF）复印件

（3）广东省网上中介服务超市平台检验检测服务类机构截图证明材料复印件

（4）《购买文件登记表》（可在采购代理机构网站（www.zgguohe.com）下载中心点击《购买文件登记表及账户信息（广州）》下载）

2. 为提高工作效率，建议投标人通过“电汇转账”或“微信扫码支付”等非现场方式购买招标文件。投标人在完成支付后，需将上述购买文件所需资料及支付凭证（电汇底单或微信支付界面截图）扫描发送到采购代理机构（邮箱：ghzxgz@163.com），并与采购代理机构相关人员确认。账户信息及微信二维码详见《购买文件登记表及账户信息（广州）》。

3. 已购买文件的投标人，不代表通过资格性审查。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息



名称：广东实验中学

地址：广州市荔湾区龙溪大道省实路 1 号

联系方式：020-81508219

2. 采购代理机构信息

名称：广东国和采购咨询有限公司

地址：广州市越秀区先烈中路 102 号华盛大厦北塔 18 楼

联系方式：020-37625911

3. 项目联系方式

项目联系人：黄小姐、林先生

电话：020-37625911



第二章 采购项目内容



第二章 采购项目内容

凡标有“★”的地方为关键的商务、技术指标要求，必须完全满足这些要求，未达到这些指标要求的将导致投标无效。

一、项目概况

广东实验中学拟采用经费包干方式购买服务期限为自合同签订或约定之日起365 日历日（或 1 年）的食堂食品安全监管服务。

二、总体要求

本次招标分两阶段招标，第一阶段拟从有效投标人中选出 3 家单位作为本阶段入围资格，第二阶段再从入围的 3 家服务商中通过广东省网上中介服务超市平台直接选取的方式最终确定 1 家单位作为本项目的中标人，在合同期限内接受采购人的委托，为采购人提供具体的服务。

★报价人必须承诺本阶段的总报价为项目最终中标价款，且必须无条件按照采购人要求，在广东省网上中介服务超市平台完成第二阶段采购，并按超市平台系统要求完成合同签订和履行合同，否则，顺延入围名次并投标保证金不予退回。（投标时提供承诺函）

三、服务内容

投标人应为学校高中部、初中部师生食堂（共计 3 个食堂，其中高中部 2 个，初中部 1 个）制定学校食堂的食品安全第三方监管服务具体方案，选派专业的服务人员为食堂提供食品安全第三方监管服务。监管服务应包含食品品质风险监测、行业专家现场评审、从业人员系统培训、加工现场日常巡查、食品安全应急救援等服务内容。

1. 食品品质风险监测

定期安排服务人员，现场排查食堂是否有不得采购的食品，并对食堂的食品及原材料进行快速检测，为保证检测结果时效性，要求当天出具检测结果，次日出具检测报告，检测项目应覆盖蔬果、肉类、水产、粮食、食用油、干货类和调味品等主要食品及原料、辅料。定期对熟制菜肴、餐具等进行定量检测。

2. 行业专家现场评审

依据最新法律法规要求，派遣具有餐饮服务食品安全第三方指导资格的专家，对学校食堂开展全面食品安全风险隐患评估，出具评审服务报告，协助学校持续



提升食品安全水平。

3. 从业人员系统培训

派遣培训讲师，按法规要求对所有食堂从业人员进行统一集中培训，培训内容应包括：食品法律法规、食品安全操作规范、食品安全基础知识等。

4. 加工现场巡查

依据餐饮单位食品安全检查标准对食堂加工过程现场检查，评价食堂环境状况和加工操作过程是否符合安全卫生要求，对存在的不符合项，及时提出改进方案或建议，汇报给食堂负责人，同时根据每次巡查结果，出具审核检验报告。

5. 食品安全应急援助

根据学校实际运行状况建立食堂食品安全应急预案，一旦出现食品安全问题，第三方负责人需及时到岗协助学校负责人进行全过程处理。

6. 风险预警

根据日常审核和抽样情况，进行实时预警，适时向学校食堂发送食品采购加工安全隐患、疫情等预警信息，对预警原料进行检测。并收集政府部门发布的食品安全信息及近期突发安全事件，提出风险预警。

7. 重大活动保障

当学校遇到重大活动需要安排重要的集体用餐，需要安排人员进行全程跟进，为学校重大活动提供保障服务。

8. 其他服务

需要为学校食堂开展食品安全周宣传活动、食品安全进校园活动等提供技术服务，为师生的饮食安全保驾护航。

四、服务频次

序号	服务内容		频次要求
1	食品原料安全监测	原料定性检测	不少于 7 批次/两周/食堂
		原料定量检测	不少于 4 批次/月/食堂
2	成品菜肴及餐饮具监测	成品菜肴	不少于 6 批次/月/食堂
		餐饮具	不少于 4 批次/月/食堂
3	审核服务	加工现场巡查	不少于 2 次/月/食堂
		行业专家现场评审	不少于 4 次/年/食堂
		商店审核	不少于 1 次/月



4	人员培训	食堂人员培训	每学期不少于 1 次
		学生食品安全培训	每学期不少于 1 次
5	风险预警服务	/	实时，全年不少于 20 次。
6	食品安全应急救援	/	实时
7	重大活动保障	/	实时
8	其他服务	食品安全周宣传活动、 食品安全进校园活动等	实时

五、服务期

服务期：一年（365 日历日），自合同签订之日起计算。

六、服务人员要求

1. ★服务人员数量：每次审核及现场检测人员不少于 2 人。
2. 人员素质要求：服务人员经培训合格且具有相关专业技能。技术指导服务人员应熟知食品安全现行法律法规，熟悉政府监管机制，具有多年的食品安全现场实际监督管理经验及风险控制的能力。
3. ★采样人员和检验人员必须具有抽样人员上岗证书和食品检验上岗证书。
4. 实验室场地、设备、人员能适应食品安全监控、检测任务，能按期按质按量独立完成监测任务并上报监测数据和结果。

七、服务质量要求

1. 中标人及其派出人员应接受采购人的建议。
2. 中标人应根据采购人的要求派出相应数量的专业人员提供服务，并把服务于本项目人员的有关信息报采购人备案。中标人应根据采购人的要求选派专业性强、身体健康、思想品德好、纪律性和责任心强、业务水平过硬的技术人员，对其进行岗前和岗中培训，并经采购人审核通过后方可从事监管服务工作。
3. 中标人在服务区域内进行监管活动时，应自觉接受采购人的监督。

八、付款方式

合同生效后采购人收到中标人开具的发票之日起十五（15）日内，采购人向中标人支付合同总金额之 50%的服务费。在服务期限届满后采购人收到中标人开具的发票之日起十五（15）日内，采购人向中标人支付合同总金额之 50%的服务费。



第三章 投标人须知



一、说明

1. 采购项目与采购当事人

- 1.1. 采购人已拥有一笔资金，采购人计划将一部分资金或全部资金用于支付本次招标后所签订合同项下的款项。
- 1.2. 资金来源：财政资金（非政府采购项目）。
- 1.3. 项目概况：见招标文件“第二章 采购项目内容”。
- 1.4. 采购人：广东实验中学。
- 1.5. 采购代理机构：广东国和采购咨询有限公司。
- 1.6. 投标人：响应招标、已在采购代理机构处领购招标文件并参加投标竞争的法人或者其他组织。任何未在采购代理机构处领购招标文件的法人或者其他组织均不得参加投标。

2. 合格的投标人

- 2.1. 投标人应具备投标邀请函规定的承担本项目所需资质条件、能力和信誉。
- 2.2. 与采购人或采购代理机构存在利害关系可能影响公正性的法人或者其他组织不得参加投标。
- 2.3. 投标邀请函规定接受联合体投标的，联合体还应遵守以下规定：
 - 2.3.1. 参加联合体的投标人各方均须符合投标邀请函中“投标人资格”规定的条件并提供证明材料，并至少有一方符合“投标人资格”的其他资格；
 - 2.3.2. 联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务和相应的责任；
 - 2.3.3. 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；
 - 2.3.4. 联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一项目（或包组）投标；
 - 2.3.5. 联合体投标的，可以由联合体的一方或者各方共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力；



2.3.6. 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同。

2.4. 法律法规或招标文件要求的其他条件。

3. 合格的服务

3.1. 合同中提供的服务，其来源均应符合有关规定。

4. 投标费用

4.1. 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

5. 踏勘现场

5.1. 除非“第二章 采购项目内容”另有规定，本项目不组织现场踏勘。

5.2. 采购人向投标人提供的有关现场的资料和数据，是采购人现有的能使投标人利用的资料。采购人对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

5.3. 如有需要，投标人可自行前往对项目现场及周围环境进行踏勘，以便投标人获取须自己负责的有关编制投标文件和签署合同所需的所有资料。但投标人及其人员不得因此使采购人及其人员承担有关的责任和蒙受损失。投标人并应对由此次踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及任何其它损失、损害和引起的费用和开支承担责任。踏勘现场所发生的费用由投标人自己承担。

5.4. 已购买招标文件的投标人未按采购项目内容中规定时间参加现场勘察，将视为对招标文件所有内容无任何异议。



二、招标文件

6. 招标文件的构成

- 6.1. 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修改及补充文件组成，共六章：

第一章 投标邀请函

第二章 采购项目内容

第三章 投标人须知

第四章 合同格式

第五章 投标文件格式

第六章 附件

- 6.2. 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和技术规格等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

7. 招标文件的澄清

- 7.1. 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式在投标截止时间 15 日以前通知采购代理机构。但投标人应按**投标邀请函**所示的联系方式以书面形式将澄清要求通知采购代理机构。采购代理机构将组织采购人对投标人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。必要时，采购代理机构将组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面的形式发给每个购买招标文件的潜在投标人（答复中不包括问题的来源）。
- 7.2. 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，采购代理机构将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。



8. 招标文件的修改

- 8.1. 无论出于何种原因，采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构将在投标截止时间至少 7 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 7 日的，采购人或者采购代理机构将顺延提交投标文件的截止时间。潜在投标人在收到上述通知后，应在 24 小时内以书面形式向采购代理机构确认，若投标人未在 24 小时内书面回复确认将视为同意修改内容，并有责任履行相应的义务。
- 8.2. 澄清或者修改在原公告发布媒体上以公告形式发布，并对投标人具有约束力，招标期间投标人有义务上网查看，公告一经上网发布，即视为送达。

三、投标文件的编制

9. 投标的语言

- 9.1. 投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构和采购人就有关投标的所有来往函电均应使用中文书写。投标人提交的支持资料和已印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以翻译本为准。

10. 投标范围及投标文件中计量单位的使用

- 10.1. 若招标文件中没有分包组，投标人可对招标文件中“采购项目内容”中所述的所有服务进行投标，若招标文件中有多包组，投标人可以只对其中一包组或几包组服务进行投标，但不得将一包组中的内容拆开投标。
- 10.2. 投标文件中所使用的计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 10.3. 除非另有说明，本招标文件中所称“日”均指日历日，投标文件中需以日历日对招标文件作出响应。评审时，对投标中出现的“工作日”按五个工作日折合七个日历日计算，且评标委员会可能会就有关日期作出对



该投标人不利的折算或量化，投标人不得对此提出异议，否则其投标将被拒绝。

11. 投标文件的构成

- 11.1. 投标人应完整地按招标文件提供的投标文件格式制作投标文件。投标文件应包括下列部分：

第一部分 自查表

1. 资格性及符合性自查表
2. 商务评审自查表
3. 技术评审自查表

第二部分 资格性及符合性文件

1. 投标函
2. 法定代表人（单位负责人）证明书及授权委托书
3. 投标保证金交纳凭证
4. 关于资格的声明函
5. 招标代理服务费承诺书

第三部分 商务部分

1. 投标人综合概况

第四部分 技术部分

1. 服务条款响应表
2. 服务方案

第五部分 价格部分

1. 开标一览表
2. 投标明细报价表

上述文件须按顺序装订成册，并编制投标文件目录。

除上述文件资料外投标人还须按投标人须知第 20.2 条的要求制作“唱标信封”。“唱标信封”作为投标文件的一部分，但须单独密封递交。



12. 投标文件电子文档

- 12.1. 投标人在提交书面投标文件的同时，应提交该投标文件的电子文档，并放于投标文件正本中。
- 12.2. 电子文档的格式要求：WORD 格式、盖章 PDF 格式电子文档各 1 份，图纸文件应采用 DWG 格式或 JPG 格式。电子文档要求 U 盘或刻录光盘，WORD 格式，不留密码，无病毒，不压缩，密封提交。（注：因采购人归档需要，建议投标人将投标文件盖章后先扫描，再装订）
- 12.3. 投标人提交的书面投标文件的实质内容应与提交的电子文档的实质内容完全一致。如果评标委员会发现两者的实质内容不一致，将按不利于投标人的原则予以处置。因此产生的一切责任均由投标人承担。

13. 投标文件的编写

- 13.1. 投标人应按招标文件的规定，及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料，并保证所提供的全部资料的真实性。
- 13.2. 投标人应当按照招标文件要求编制投标文件，并根据自己的商务能力、技术水平等对招标文件提出的要求和条件作出真实的响应。
- 13.3. 本项目只允许投标人提供一个投标人案，否则其投标将被拒绝。投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上投标人案的，视为提供备选方案。

14. 投标报价

- 14.1. 投标人的投标报价应符合《中华人民共和国价格法》的有关规定。
- 14.2. 投标人应按照“第二章 采购项目内容”中规定的所有内容、责任范围进行报价。并按《开标一览表》及《投标明细报价表》的要求报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，被视为包含在投标报价中。
- 14.3. 投标总价是以投标人可独立完成本项目，并在通过准确核算后，可满足预期实施效果和符合自身合法利益的前提下所作出的全部服务的总包干



费用。投标人在投标文件报价的单价须包含完成该项目发生的全部费用，合同期内采购人不再另行支付任何费用（含政策性调整的社会保险费用和住房公积金）。投标人应在《投标明细报价表》中作出详细的分项报价及总价报价。

14.4. 投标明细报价表内容应包含：

14.4.1. “第二章 采购项目内容”中规定的所有内容；

14.4.2. 投标报价均应包含所有的税费；

14.4.3. 其他一切隐含及不可预见的费用。

14.5. 投标人的投标报价，应完整的包含所有采购内容，且不得以任何理由重复，每一项目只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受。

14.6. 投标人根据本须知第 14.2 条的规定将投标价分成几部分，只是为了方便采购代理机构和采购人对投标文件进行比较，并不限制采购人以上述任何条件订立合同的权力。

14.7. 投标人所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标将被认为是非实质性响应投标而予以拒绝。

15. 证明投标人合格和资格的文件

15.1. 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。

15.2. 投标人提交的证明其中标后能履行合同的资格证明文件应包括下列文件：

15.2.1. 证明投标人已具备履行合同所需的财务、技术和生产能力的文件；

15.2.2. 证明投标人满足招标文件业绩要求的文件。

16. 证明服务的合格性和符合招标文件规定的文件

16.1. 投标人应提交证明文件，证明其拟供的合同项下的服务的合格性符合招标文件规定。该证明文件作为投标文件的一部分。

16.2. 证明服务与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸、数



据和实物，包括如下：

- 16.2.1. 服务方案的详细说明；
- 16.2.2. 详细的合同项下提供服务的执行时间表及其实施措施，明确标注出影响合同执行的关键时间及因素；
- 16.2.3. 采购人在《招标文件》规定的周期内正常、连续地服务所必需的备品备件、专用工具的清单。
- 16.2.4. 对照招标文件要求的服务，投标人逐条说明所提供的服务已对招标文件中的服务要求做出了实质性的响应或申明与招标文件规定条文的偏差和例外。

17. 投标保证金

- 17.1. 投标人必须按规定提交投标保证金。本项目投标保证金为**人民币陆仟元整（¥6,000.00 元）**，并作为投标文件的一部分。
- 17.2. 投标保证金是为了保护采购代理机构和采购人免遭因投标人的行为而蒙受损失。采购代理机构和采购人在因投标人的行为受到损害时可根据本须知第 17.7 条的规定投标人的投标保证金将不予退还。
- 17.3. 投标保证金应当以非现金形式提交。
- 17.3.1. 投标保证金采用银行转账的，应当在投标截止时间前到达采购代理机构指定的账号：

开户银行：广州银行永福支行

账户名称：广东国和采购咨询有限公司

账 号：800239372409017

联 系 人：经小姐

联系电话：020-37625138

备注：此账号仅为保证金专用账号，其他款项请勿转入此账号。填写银行交款票据时，在单据摘要（或备注）处清晰填写项目编号、包组号（如有），以便核对相关信息。

- 17.3.2. 投标保证金采用投标担保函的，应符合以下规定：

1. 投标担保函由《广东省政府采购信用担保试点实施方案》选定的专业



担保机构（中国投资担保有限公司、广东省融资再担保有限公司、东莞市金鼎政府采购信用担保有限公司）出具；

2. 有效期超过投标有效期 30 天；
3. 投标担保函应当在投标截止时间前送达采购代理机构。

17.3.3. 采购代理机构只接受以投标人名义的汇款。

17.4. 凡没有根据本须知第 17.1 和 17.3 条的规定提交有效的投标保证金的投标，将视为非响应性投标予以拒绝。

17.5. 未中标的投标人的投标保证金，将于中标通知书发出之日起五个工作日内无息退还投标人。

17.6. 中标人的投标保证金，在与采购人签订合同之日起五个工作日内，提交了履约保证金（如有）并交纳了招标代理服务费后予以无息退还。

17.7. 下列任何情况发生时，投标保证金将不予退还：

17.7.1. 投标人在招标文件中规定的投标有效期内撤回其投标；

17.7.2. 投标人串通投标或者以其他弄虚作假方式投标；

17.7.3. 中标人在规定期限内未能根据本须知第 35.1 条规定签订合同；

17.7.4. 中标人在规定期限内未能根据本须知第 37.1 条规定提供履约保证金；

17.7.5. 中标人在规定期限内未能根据本须知第 38.1 条规定交纳招标代理服务费；

17.7.6. 投标人提供虚假情况质疑投诉；

17.7.7. 法律法规规定的其它情况。

18. 投标有效期

18.1. 投标文件应在投标截止日后 90 天内保持有效。投标有效期不足的投标将被视为非实质性响应，并予以拒绝。

18.2. 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，采购人可要求投标人延长投标有效期。该要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝采购人的这种要求，其投标保证金将予以退还，但其投标在原投标有效期期满后将不再有效。同意延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标，而只会被要求相应地延长其投标保证金的有效期。且本须知有关投



标保证金要求将在延长了的有效期内继续有效。

19. 投标文件的式样和签署

- 19.1. 投标人应准备一套投标文件正本和五套投标文件副本，每套投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。
- 19.2. 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人（单位负责人）或经其正式授权的代表签字并加盖投标单位印章。授权代表须持有书面的《法定代表人（单位负责人）授权书》，并将其附在投标文件中。投标文件的副本可采用正本的复印件。
- 19.3. 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标文件签字人用姓或首字母在旁边签字或由投标单位加盖公章才有效。

四、投标文件的递交

20. 投标文件的密封和标记

- 20.1. 投标人应将投标文件密封。任何不足以造成投标文件可从外包装内散出而导致投标文件泄密的，均不认定为投标文件未密封或不符合密封要求。
- 20.2. 为方便开标时唱标，投标人应按照《投标文件格式》的要求制作《唱标信封》并独立封装。
- 20.3. 所有的封套建议标注以下内容：
 1. 在封套上标明“正本”或“副本”字样。
 2. 清楚标明**投标邀请函**中指定的项目名称、包组号（如有）、项目编号和“在（开标日期、时间）之前不得启封”的字样。
 3. 清楚标明投标单位名称。
- 20.4. 如果投标人未按本须知要求加写标记和密封，采购代理机构对投标文件的误投或提前启封概不负责。
- 20.5. 投标人在投标截止时间前提交价格变更等相关内容的投标声明的，应在开标一览表一并或者单独密封，并加施明显标记，以便在开标时一并唱出。



21. 演示（本项目不涉及）

- 21.1. 如“第二章 采购项目内容”有要求，通过资格性及符合性审查的投标人可以派代表就所投项目进行演示和答辩。演示的先后顺序将按各投标人签到顺序进行逐一演示及答辩。每家投标单位只有一次演示及答辩机会，演示时间（不含答辩时间）一般不超过 10 分钟，参与演示及答辩人员一般不多于 3 人。
- 21.2. 招标代理机构只提供投影仪，其他相关机器、专业播放设备及网络等请各投标单位自备。

22. 投标截止期

- 22.1. 投标人应在不迟于**投标邀请函**中规定的投标截止日期和时间将投标文件递交至采购代理机构，递交地点应是**投标邀请函**中指定的地址。
- 22.2. 采购代理机构可以按本须知第 8 条规定，通过修改招标文件自行决定酌情推迟投标截止期。在此情况下，采购代理机构、采购人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

23. 投标文件的拒收

- 23.1. 逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购代理机构将拒收并原封退回。

24. 投标文件的修改与撤回

- 24.1. 投标人在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，可以补充、修改或者撤回已提交的投标文件，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容为投标文件的一部分，与原投标文件不一致的，以补充、修改的内容为准。
- 24.2. 投标人补充、修改投标文件的书面材料（应有授权代表签字或加盖公章），须密封送达采购代理机构，同时应在封套上标明“补充、修改投标文件”和招标项目编号。



- 24.3. 撤回投标应以书面形式通知采购代理机构，并有法定代表人（单位负责人）或投标授权代表的签字和加盖公章。
 - 24.4. 在投标截止时间之后，采购代理机构不接受投标人对投标文件做任何修改及撤回。
25. 投标文件的退还
- 25.1. 除非招标文件另有规定或说明，投标文件一律不予退还。

五、开标与评标

26. 开标
- 26.1. 采购代理机构在**投标邀请函**中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标由采购代理机构主持，邀请投标人派授权代表参加。
 - 26.2. 开标时，由参与开标会的投标人代表或者其推选的代表检查投标文件的密封情况（若不推选，则默认签到靠前的投标人代表作为推选的代表），经确认密封完好后由采购代理机构工作人员宣读投标人名称、修改和撤回投标的通知以及采购代理机构认为合适的其他内容。
 - 26.3. 在开标时没有启封和没有读出的投标文件（包括按照本须知第 24 条递交的修改书），在评标时将不予考虑。没有启封和读出的投标文件将原封退回给投标人。
 - 26.4. 开标过程由采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。
27. 评标委员会和评标方法
- 27.1. 评标委员会根据招标项目的特点依法组建，并负责评标工作。评标委员会成员由采购人代表和技术、经济等方面的评审专家组成，采购人代表人数、专家人数及专业构成按相关规定确定。
 - 27.2. 评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购人、采购代理机构和采购监管部门也可以要求该评审专家回避：



(1) 本人、配偶或直系亲属 3 年内曾在参加该采购项目的投标人中任职（包括一般工作）或担任顾问，或与参加该采购项目的投标人发生过法律纠纷；

(2) 任职单位与采购人或参加该采购项目投标人存在行政隶属关系；

(3) 曾经参加过该采购项目的进口产品或采购文件、采购需求、采购方式的论证和咨询服务工作；

(4) 是参加该采购项目投标人的上级主管部门、直接控股或参股单位的工作人员，或与该投标人存在其他经济利益关系；

(5) 评审委员会成员之间具有配偶、近亲属关系；

(6) 同一单位的评审专家在同一项目评审委员会成员中超过两名；

(7) 其他可能影响评审工作公正性情形。

27.3. 评标委员会将按综合评分法进行评审，即最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人作为入围候选人。

28. 投标文件的初审和澄清

28.1. 评标委员会将对投标人的投标文件进行资格性及符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求，具体条款详见《资格性及符合性审查表》。只有实质性响应的投标文件才能进行后续的比较与评价，否则将作无效投标处理。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标文件成为实质上响应的投标。对资格性及符合性评审认定意见不一致的，评标委员会按简单多数原则表决决定。

28.2. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

28.2.1. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

28.2.2. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

28.2.3. 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

28.2.4. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

28.2.5. 不同投标人的投标文件相互混装；

28.2.6. 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。



28.3. 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

28.4. 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人（单位负责人）或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

29. 投标文件的比较和评价

29.1. 评标委员会按招标文件中规定的评标方法和标准，对初审合格的投标文件进行商务技术、价格的评估，综合比较与评价。

29.2. 商务评审：详见《商务评审表》

29.3. 技术评审：详见《技术评审表》

29.4. 价格评审：评标委员会对各有效投标人的投标报价进行校核、评审或作出必要的修正，并按《价格评审表》计算其价格评分。

29.4.1. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过资格性及符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

29.4.2. 算术错误将按以下方法更正：

（一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价由评标委员会以澄清方式经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

29.4.3. 投标文件中的缺漏项将按以下方法更正：以所有投标报价中该项最高报



价核算其缺漏项金额，缺漏项金额大于或等于其投标总价的 1%时，视为重大投标漏项，该投标作无效标处理；缺漏项金额小于其投标总价的 1%时，评标委员会将视为其投标总价已包括缺漏项内容，若其中标，有关该内容的合同价格不予调整，但评标时将对该投标作不利的评标价调整或评审分数量化。如果投标人不接受对其缺漏项的更正，其投标将被拒绝。

29.4.4. 对数量的评审：以《采购项目内容》所明示数量为准；《采购项目内容》未明示的，由评标委员会以其专业知识判断，必要时参考投标人的澄清文件决定。

29.4.5. 评标价的确定：按上述条款校核修正后的价格为评标价。

29.5. 中标价的确定：中标价将根据投标人的投标报价按照下述原则修正，但无论如何修正，中标价不能大于投标人的报价。

- (1) 以投标报价总表中的投标总价大写表述为准；
- (2) 各项汇总合计与上述文字表述不一致时以小者为准；
- (3) 单价与数量之积与合价不一致时以小者为准；
- (4) 缺项、漏项时视为包含在其他项目中；
- (5) 其他情况均按照靠小不靠大的原则予以修正调整。

按照上述调整后总价如果超出投标人的报价，则将中标总价调整至投标人报价；如果按照上述修正后总额小于投标人的报价，则修正后总额为中标价。

30. 评标总得分统计及推荐

30.1. 按照详细评标规定，评标委员会各成员独立对每个投标人的商务技术状况进行评价，汇总时取评委评分的算术平均值作为每个投标人的商务技术评分。根据比价原则评出价格评分。将商务技术评分、价格评分相加得出评标总得分（评标总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

30.2. 本阶段推荐 3 家服务商入围资格。评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相



同的，按技术得分由高到低顺序排列。得分、投标报价且技术得分相同的，由评审小组以抽签的方式确定。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分排名第 1-3 名的投标人为第一入围候选人，评审得分排名第 4-6 名的投标人为第二入围候选人。如第一入围候选人中有单位放弃入围资格，则在第二入围候选人中第 4 名进行增补，以此类推。（特殊情况外，有效投标人只有 3 名，直接推选为入围候选人。）

31. 与采购代理机构和采购人的接触

- 31.1. 除本须知第 28.3 条的规定外，从开标之日起至授予合同期间，投标人不得就与其投标有关的事项与采购代理机构、采购人和评标委员会接触。
- 31.2. 投标人试图对采购代理机构、采购人和评标委员会的评标或授予合同的决定进行影响，都可能导致其投标被拒绝。

六、授予合同

32. 确定入围候选人

- 32.1. 采购人在收到评标报告后，按照评标报告中推荐的入围候选人顺序确定入围服务商。
- 32.2. 中标人放弃中标或者中标资格被依法确认无效的，采购人可以按照排序从其他入围候选人中确定中标人或重新组织招标活动。

33. 接受和拒绝任何或所有投标的权力

- 33.1. 在特殊情况下，采购代理机构和采购人保留在定标之前依法拒绝任何投标以及宣布招标程序无效或拒绝所有投标的权力，且对受影响的投标人不承担任何责任，也无义务向受影响的投标人解释采取这一行动的理由。

34. 中标通知书

- 34.1. 中标人确定后，采购代理机构在原招标公告发布媒体上发布中标公告，并同时向中标人发出《中标通知书》。



34.2. 《中标通知书》是合同的一个组成部分。

35. 合同的订立

35.1. 采购人与中标人自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订采购合同，但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

35.2. 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

36. 合同的履行

36.1. 采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。

36.2. 采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的 10%，签订补充合同的必须按规定备案。

37. 履约保证金

37.1. 如有要求，中标人在收到采购代理机构的《中标通知书》后 30 日内，应按照“第二章 采购项目内容”中规定，采用支票、电汇、转账方式、履约担保或采购人可以接受的其他形式向采购人提交履约保证金。

37.2. 如果中标人没有按照上述规定执行，采购代理机构和采购人将取消该中标决定，其投标保证金不予退还。在此情况下，采购代理机构和采购人可将合同授予下一个中标候选人，或重新组织招标。

38. 招标代理服务费

38.1. 中标人须向采购代理机构按如下标准和规定缴纳招标代理服务费：

38.1.1. 招标代理服务费币种与中标通知书的中标金额的币种相同；

38.1.2. 中标人在收到中标通知书前应向采购代理机构交纳招标代理服务费；

38.1.3. 以中标金额为计算基准，按下表所列费率标准采用差额累进计费方式进行计取；

中标金额	收费标准	差额定率累进计费方式
------	------	------------



100 万元以下	1.8%	
100—500 万元	1.5%	

注：计算收费额少于 6000 元的项目按 6000 元收取

38.1.4. 招标代理服务费请划入：

开户行：中国建设银行广州永福支行

账户名称：广东国和采购咨询有限公司

账号：44001490907053002754

38.2. 如果中标人不按照招标文件规定交纳招标代理服务费，其投标保证金将不予退还。中标人在领取中标通知书后，无论因何种原因撤回、放弃中标或无法履行合同的，其已交的中标服务费均不予退还。

七、询问与质疑

39. 询问

39.1. 投标人对招标活动事项（招标文件、招标过程和中标结果）有疑问的，可以向采购代理机构和采购人提出询问，采购代理机构和采购人将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。

40. 质疑

40.1. 提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。投标人认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人及采购代理机构将拒收未按规定在质疑期内发出的质疑函。

40.2. 投标人应当在质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

40.3. 采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人。

40.4. 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下



列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

40.5. 质疑联系方式：

采购代理机构：广东国和采购咨询有限公司

地址：广州市越秀区先烈中路 102 号华盛大厦北塔 18 楼

联系人：林先生

电话：020-37625128

传真：020-37625228

邮编：510075

41. 附表

附表一：资格性及符合性审查表

附表二：评标项目的分值分配表

附表三：商务评审表

附表四：技术评审表

附表五：价格评审表



附表一：

资格性及符合性审查表

序号	审查项目	审查内容	审查标准
1	资格性审查	合格投标人	详见投标邀请函中“投标人资格”
		投标保证金	已按招标文件要求提交投标保证金
不能通过资格性审查的投标人，不需进行以下内容的审查。			
2	符合性审查	投标函	按对应格式文件填写、签署、盖章
		法定代表人（单位负责人）证明书及授权委托书	按对应格式文件签署、盖章
		报价要求	投标报价是固定价且是唯一的，投标报价没有超出最高限价
		备选投标人案	除招标文件明确允许提交备选投标人案外，投标人不得提交备选投标人案
		投标文件的完整性	投标文件完整且编排有序，投标内容基本完整，无重大错漏
		投标有效期	投标截止日起 90 天
		服务期	满足招标文件要求
		带★条款	满足招标文件要求
		其他	不存在法律、法规和招标文件规定的其他无效情形
结 论			

注：

1. 每一项符合的打“○”，不符合的打“×”。
2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。
3. 汇总时出现不同意见的，评委会按简单多数原则表决决定。



附表二：评标项目的分值分配表

评分项目	商务部分	技术部分	价格部分	合计
分值	40 分	50 分	10 分	100 分

附表三：商务评审表

序号	评审内容	分值	评审标准
1	质量认证	10 分	<p>投标人具有由国家认证认可监督管理部门批准设立的认证机构颁发并在有效期内的证书，四证齐全，得 10 分，每缺少一份减 2 分。</p> <p>①环境管理体系认证证书（ISO 14001）；</p> <p>②职业健康安全管理体系认证证书（ISO45001）；</p> <p>③质量管理体系认证证书（ISO 9001）；</p> <p>④企业诚信管理体系认证证书（GB/T 31950）；</p> <p>⑤知识产权管理体系认证证书（GB/T29490-2013）。</p> <p>注：须提供有效证书复印件及国家认证认可监督管理委员会网站查询该证书在有效期的截图证明加盖投标人公章，证书不齐全不得分。</p>
2	资质能力	14 分	<p>(1) 投标人获得有效期内实验室认可证书（CNAS），得 3 分；</p> <p>(2) 投标人获得有效期内农产品质量安全检测机构考核合格证书（CATL）认可证书，得 3 分；</p> <p>(3) 投标人获得有效期内中国合格评定国家认可委员会检验机构认可证书（CNAS），且授权范围需具有对学校食堂进行“加工过程卫生安全检验”的检验能力，得 8 分。</p> <p>注：提供相应证书或相关部门发布的有关证明文件复印件或网页查询截图（显示查询网址），未提供或不清晰无法判断的不得分。</p>
3	企业实力	16 分	<p>(1) 投标人获得过省级或以上政府部门或协会颁发的科学技术进步奖的，得 4 分；</p> <p>(2) 投标人与部级中心或实验室共建食品或农产品检测类实验室的，得 4 分；</p> <p>(3) 投标人是地市级及以上重点实验室的，且参与国家级食品相关科研课题项目研究的，得 8 分。需提供</p>



序号	评审内容	分值	评审标准
			国家级有关部门签订的课题项目合同。 注：提供相关部门发布的奖项证书、有关文件或牌匾、课题项目合同复印件并加盖投标人公章，未提供的不得分。
合计		40 分	

注：各评委按规定的范围内进行量化打分，并统计总分。



附表四：技术评审表

序号	评审内容	分值	评审标准
1	总体技术方案	12 分	<p>投标人根据采购人的需求和项目具体内容并结合自身情况制定服务方案。包括但不限于：质量保证措施、进度计划及保障措施、时效性措施等：</p> <p>(1) 方案详细具体、具有针对性、可操作性强，且能完全满足招标文件要求，得 12 分；</p> <p>(2) 方案较具体、针对性较强、操作性较强，较能满足招标文件要求，得 6 分；</p> <p>(3) 方案一般、针对性一般、可操作性一般，且能满足招标文件要求，得 1 分；</p> <p>方案不能满足招标文件要求或不提供的不得分。</p>
2	拟安排的项目负责人情况 (仅限 1 人)	8 分	<p>投标人为本项目拟安排的项目负责人必须为投标人自有员工，并且有食品检验检测人员上岗证书，否则此项不得分。在此基础上，以下四项累计加分：</p> <p>(1) 项目负责人具备食品检验或农学类正高级工程师职称的得 2 分，具有食品检验或农学类副高级工程师职称的得 1 分，其他不得分；</p> <p>(2) 项目负责人具有食品检验或农学专业博士学位的得 2 分，具有食品检验或农学专业硕士学位的得 1 分，其他不得分；</p> <p>(3) 项目负责人是国家级农产品食品检验员培训首席专家，提供国家市监局或国家级检验协会颁发的聘书的，得 2 分；</p> <p>(4) 项目负责人被副省级及以上政府部门聘用为食品药品安全风险交流专家委员会委员的，得 2 分。</p> <p>注：须提供人员上岗证书、职称证书、学历证书、评审员证书或官网截图、专家聘书等有效证明文件复印件及投标截止时间前三个月（不含投标截止时间当月）投标人为其购买的社保证明复印件加盖投标人公章。未提供的不得分。</p>
3	拟安排的项目组人员情况 (项目负责人)	12 分	<p>拟派项目实施人员须为投标单位在职员工，按以下内容进行评审：</p> <p>(1) 拟投入本项目的服务人员持有市场监督管理局或食</p>



序号	评审内容	分值	评审标准
	除外)		<p>品药品监督管理局部门颁发的食品安全管理员证书情况，8（含）人以上得 6 分；4（含）-7 人得 3 分；4（不含）以下得 1 分。</p> <p>(2) 拟投入本项目的检验人员具有从事食品检验检测人员上岗证书情况，40 人及以上的得 6 分；39—35（含）的得 3 分；34—30（含）的得 1 分；30 人以下不得分。</p> <p>注：须提供人员食品安全管理员证书、上岗证证书及投标截止时间前三个月（不含投标截止时间当月）投标人 为其购买的社保证明复印件加盖投标人公章。未提供的不得分。</p>
4	投标人实验室仪器设备情况	10 分	<p>(1) 拟投入本项目的农药残留检测仪、胶体金读取仪、多参数食品安全检测仪等单功能或多功能相结合的快检设备情况。4（含）台以上的得 4 分，2（含）-3 台的得 2 分，1 台的得 1 分，不提供的不得分。</p> <p>(2) 投标人具有自有冷藏车辆，且容积量$\geq 800\text{L}$的得 6 分，$400\text{L} \leq \text{容积量} < 800\text{L}$的得 2 分，其余不得分。</p> <p>注：1、需提供相应仪器设备购置发票复印件、设备照片（相关设备不得租赁，设备购置资料应能够证明该设备系投标人自有），否则对应项不得分。2、冷藏车不得租赁，必须为投标人自有，提供车辆购置发票复印件，购置发票抬头需为投标人。</p>
5	信息化管理及采样能力	8 分	<p>(1) 投标人采用实验室信息管理系统进行管理(LIMS)的，得 4 分，否则不得分。</p> <p>(2) 投标人具备执法记录仪数量≥ 40台得 4 分，$30 \leq \text{执法记录仪数量} < 40$台得 2 分，$20 \leq \text{执法记录仪数量} < 30$台得 1 分，其余不得分。</p> <p>注：1、需提供 LIMS 系统建设合同、发票复印件并加盖投标人公章，2、需提供执法记录仪购置发票并加盖投标人公章。未提供的不得分。</p>
合计		50 分	

注：各评委按规定的范围内进行量化打分，并统计总分。



附表五：价格评审表

评分项目	评分标准
投标总价	投标报价得分=(评标基准价/投标报价) ×10

价格分计算方法：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价/投标报价) × 价格分值。



第四章 合同格式

（中标资格单位必须无条件按照采购人的要求，在广东省网上中介服务超市平台完成第二阶段采购，并按超市平台系统系统要求完成合同格式签订和履行合同。）



第五章 投标文件格式



投标文件

（正本/副本）

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

日期： 年 月 日



第一部分 自查表



一、资格性及符合性自查表

评审内容		招标文件要求	自查结论	证明资料
资格性审查	合格投标人	详见投标邀请函中“投标人资格”	<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	投标保证金	已按招标文件要求提交投标保证金	<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
符合性审查	投标函	按对应格式文件填写、签署、盖章	<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	法定代表人（单位负责人）证明书及授权委托书	按对应格式文件签署、盖章	<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	报价要求	投标报价是固定价且是唯一的，投标报价没有超出最高限价	<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	备选投标人案	除招标文件明确允许提交备选投标人案外，投标人不得提交备选投标人案	<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	投标文件的完整性	投标文件完整且编排有序，投标内容基本完整，无重大错漏	<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	投标有效期	投标截止日起 90 天	<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	服务期	满足招标文件要求	<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	带★条款	满足招标文件要求	<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	其他	不存在法律、法规和招标文件规定的其他无效情形	<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页

注：以上材料将作为投标人有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对资格性及符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！投标人根据自查结论在对应的□打“√”。



二、商务评审自查表

序号	评审分项	评审标准	证明文件
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
8			见投标文件（）页
9			见投标文件（）页
...			

注：投标人应根据《商务评审表》的各项内容填写此表。



三、技术评审自查表

序号	评审分项	评审标准	证明文件
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
8			见投标文件（）页
9			见投标文件（）页
...			

注：投标人应根据《技术评审表》的各项内容填写此表。



第二部分 资格性及符合性文件



一、投标函

致：广东国和采购咨询有限公司

根据贵方为（项目名称）（项目编号）项目招标采购货物及服务的投标邀请，签字或盖章代表（姓名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交下述投标文件（正本一份及副本五份）。

1. 自查表；
2. 资格性及符合性文件；
3. 商务部分；
4. 技术部分；
5. 价格部分。

在此，我方声明如下：

1. 同意并接受招标文件的各项要求，遵守招标文件中的各项规定，按招标文件的要求提供报价。
2. 投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
3. 我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。
4. 本投标有效期按招标文件规定，中标人投标有效期延至合同验收之日。
5. 投标人保证遵守投标人须知中第 17.7 条款关于投标保证金不予退还的规定。
6. 投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。我方承诺在本次投标中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。
7. 我方完全服从和尊重评标委员会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标资格。
8. 与本投标有关的一切正式信函请寄：



地址：

传真：

移动电话：

电子函件：

投标人代表签字或盖章：

投标人名称（盖章）：

日期：



二、法定代表人（单位负责人）证明书及授权委托书

1、法定代表人（单位负责人）证明书格式

（投标人可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人（单位负责人）证明书格式）

法定代表人（单位负责人）证明书

_____现任我单位_____ 职务，为法定代表人（单位负责人），特此证明。

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件

身份证复印件粘贴处（正面）	身份证复印件粘贴处（反面）
---------------	---------------

投标人（盖章）：

法定代表人（单位负责人）签字或盖章：

签署日期：



2、法定代表人（单位负责人）授权书格式

法定代表人（单位负责人）授权书

致：广东国和采购咨询有限公司

本授权书声明：____（姓名）是注册于____（国家或地区）的____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），有效证件号码：_____。
现授权____（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就项目采购[项目编号为_____]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于____年____月____日签字生效，特此声明。

附：被授权人身份证复印件

被授权人 身份证复印件粘贴处（正面）	被授权人 身份证复印件粘贴处（反面）
-----------------------	-----------------------

投标人（盖章）：

法定代表人（单位负责人）签字或盖章：

注：投标人签字代表为法定代表人（单位负责人），则本表不适用。



三、投标保证金交纳凭证

广东国和采购咨询有限公司：

（投标人全称）参加贵方组织的、采购项目编号为_____的采购活动。
按招标文件的规定，已通过（银行转账、投标担保函）非现金形式交纳人民币（大写）_____元的投标保证金。

请贵公司退还时划到下列账户：

收款单位：（与投标单位一致的单位名称）

开户银行：_____

账 号：_____

法定代表人（单位负责人）或其授权代表（签字或盖章）：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

附：

粘贴转账或汇款的银行凭证复印件或投标担保函复印件。

注：

1. 投标人递交投标保证金账户必须与退还投标保证金账户一致。
2. 采购人在中标通知书发出后五个工作日内凭投标人归还的投标保证金收据退还未中标人的投标保证金，在采购合同签订后五个工作日内退还中标人的投标保证金。



四、关于资格的声明函

致：广东国和采购咨询有限公司

为响应你方（项目名称）（项目编号）投标邀请，我方愿参与投标，提供招标文件规定的货物及服务，并声明：

1、我方为本次投标所提交的所有证明文件均是真实的和正确的，并愿为其真实性和正确性承担法律责任。

2、我方具备招标文件要求的资格条件，并已清楚招标文件的要求及有关文件规定。

3、我方的法定代表人或单位负责人与所参投本采购项目同一合同项下的其他投标人的法定代表人或单位负责人不为同一人且与其他投标人之间不存在直接控股、管理关系。

4、本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

特此声明！

附件：

1. 满足招标文件资格条件的证明文件。
2. 投标邀请函中要求的其他资格证明文件。

法定代表人（单位负责人）或其授权代表（签字或盖章）：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日



营业执照（或事业单位法人证书等相关证明材料）复印件

营业执照（或事业单位法人证书等相关证明材料）复印件**粘贴处**

2020 年财务状况报告或银行出具的资信证明材料复印件

2020 年财务状况报告或银行出具的资信证明材料复印件**粘贴处**



依法缴纳税收相关证明材料复印件或依法免税证明材料复印件

至投标截止之日前 6 个月以内任意一个月依法缴纳税收相关证明材料复印件；如依法免税的，应提供相应文件证明其依法免税证明材料复印件**粘贴处**

依法缴纳社会保障资金的证明材料复印件或依法不需要缴纳社会保障资金证明材料复印件

至投标截止之日前 6 个月以内任意一个月依法缴纳社会保障资金的相关证明材料复印件；如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金证明材料复印件**粘贴处**



具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明

致：广东国和采购咨询有限公司

我单位参与贵司代理的（项目名称）（项目编号）的项目投标，我单位郑重声明：我方具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

特此声明。

法定代表人（单位负责人）或其授权代表（签字或盖章）：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

参加采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

致：广东国和采购咨询有限公司

我单位参与贵司代理的（项目名称）（项目编号）的项目投标，我单位郑重声明：我方参加本次招标活动前三年内，在经营活动中无重大违法活动记录，符合本项目规定的投标人资格条件。我方对此声明负全部法律责任。

特此声明。

法定代表人（单位负责人）或其授权代表（签字或盖章）：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日



其他资格证明

资格证明粘贴处



承诺函

致：广东国和采购咨询有限公司

我单位参与贵司代理的（项目名称）（项目编号）的项目投标，我单位郑重声明：我方承诺本阶段的总报价为项目最终中标价款，且必须无条件按照采购人要求，在广东省网上中介服务超市平台完成第二阶段采购，并按超市平台系统要求完成合同签订和履行合同，否则，顺延入围名次并投标保证金不予退回。我方对此声明负全部法律责任。

特此声明。

法定代表人（单位负责人）或其授权代表（签字或盖章）：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日



五、招标代理服务费承诺书

致：广东国和采购咨询有限公司

我单位在贵司代理的_____（项目编号：_____）招标中若获中标，我们保证在领取中标通知书原件的同时按招标文件的规定向贵公司指定的银行账号缴纳招标代理费。

特此承诺。

投标人名称：_____（加盖公章）

地址：_____

电话：_____

传真：_____

邮箱：_____

邮编：_____

法定代表人（单位负责人）或其授权代表（签字或盖章）：_____

承诺日期：_____



第三部分 商务部分



一、投标人综合概况

（一）投标人情况介绍表

单位名称						
地址						
主管部门		法人代表		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及机构设置						
单位优势及特长						
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M2		
	职工总数	人	建筑面积	M2		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值 万 元		
		负债	万元	固定资产净值 万 元		
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利 润 总 额 (万 元)	净 利 润 (万元)	资 产 负 债 率

注：1) 文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、专业技术能力等。

2) 图片描述：经营或生产场所、履行合同所必需的设备等。

3) 如投标人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

法定代表人（单位负责人）或其授权代表（签字或盖章）：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日



(二) 企业认证证书

致：广东国和采购咨询有限公司

为响应你方 （项目名称）（项目编号） 投标邀请，下述签字人愿参与投标。
根据招标文件商务评分要求，提交以下我方企业认证证书：

序号	证书名称	备注
1		
2		
3		
4		
5		
6		

本签字人确认上述文件中的内容是真实的、准确的，您有权进行您认为必要的
的所有调查。

法定代表人（单位负责人）或其授权代表（签字或盖章）：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日



(三) 拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同 类项目经历	职 称	专业 工龄	联系电话 /手机
项目经理						
其 他 主 要 技术人员						
	...					

注：须提供上述人员相关证明文件，具体以《技术评审表》要求为准。

法定代表人（单位负责人）或其授权代表（签字或盖章）：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日



(四) 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方案建议或要求
1	拟定 年 月 日	签定合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日		

法定代表人（单位负责人）或其授权代表（签字或盖章）：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

(五) 其它重要事项说明及承诺

(请扼要叙述)

法定代表人（单位负责人）或其授权代表（签字或盖章）：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日



第四部分 技术部分



一、服务条款响应表

序号	招标文件章节及条款号	投标文件章节及条款号	偏离情况简述 (正偏离/负偏离)	备注
(一)	实质性响应技术条款 (“★”项)			
1				
2				
3				
...				
(二)	一般技术条款响应表			
1				
2				
3				
...				

注：

1. 招标文件带“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。
2. 投标人在响应投标方案中对技术参数内容应尽量列出具体参数或作出详细应答。如果投标人只简单注明“符合”或“满足”，将影响其技术得分。

投标人保证：除上述《服务条款响应表》列出的偏离外，投标人响应招标文件的全部要求。

法定代表人（单位负责人）或其授权代表（签字或盖章）：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日



二、服务方案

注：投标人须充分响应招标文件第二章“采购项目内容”要求，对照“技术评审表”的内容要求，论述详细服务方案。



第五部分 价格部分



一、开标一览表

采购内容	投标报价	服务期	备注
广东实验中学食品安全第三方机构检测服务采购项目	小写：¥_____元 大写：人民币_____元	按招标文件要求	

注：

1. 投标人须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。
2. 投标报价是以投标人可独立完成本项目，并在通过准确核算后，可满足预期实施效果和符合自身合法利益的前提下所作出的全部服务的总包干费用。

法定代表人（单位负责人）或其授权代表（签字或盖章）：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日



二、投标明细报价表

序号	项目	内容	数量	单价	总价	备注
合计	(大写)				¥	

注：

1. 该表格式仅作参考，投标人的详细报价表格式可自定。以上内容必须与服务方案中所介绍的内容、《开标一览表》一致。
2. 投标人投标时应按照招标文件“第二章 采购项目内容”进行投标。
3. 投标人需附上《投标明细报价表》的电子文档，**EXCEL 格式或 WORD 格式**，不留密码，无病毒，不压缩，密封提交。

法定代表人（单位负责人）或其授权代表（签字或盖章）：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日



第六章 附件



附件一：

质疑函格式

一、质疑投标人基本信息

质疑投标人：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

.....

法律依据：

.....

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：



质疑函制作说明：

1. 投标人提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑投标人若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑投标人签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑投标人若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑投标人为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。



附件二：

问题澄清通知

_____（投标人名称）：

贵公司参加_____（项目名称）投标，经评标委员会对你方的投标文件进行了认真细致的审查，按招标文件的规定，就评标过程中的有关问题要求贵公司以书面形式给予澄清，具体如下：

- 1.
- 2.
-

评标委员会：_____（签字）

_____年_____月_____日



附件三：

问题的澄清

评标委员会：

_____（项目名称）问题澄清通知已收悉，现澄清如下：

- 1.
- 2.
-

投标人：_____（加盖公章）

_____年_____月_____日