

广东开放大学校银合作项目 (二次)

国内服务采购 招标文件

项目编号：1371-2140GDGH1359-A



广东国和采购咨询有限公司

二〇二二年三月一日

温馨提示

- 1、本提示内容仅为善意提醒，非招标文件组成部分，如有不一致，以招标文件为准；
- 2、接收投标文件时间为投标截止时间前30分钟，投标截止时间一到，采购代理机构不再接收投标人的任何投标文件及相关资料。为避免因迟到而投标文件被拒绝，请**适当提前到达**；
- 3、请仔细检查投标文件是否已按要求**加盖公章、签名、签署日期**；
- 4、请注意邮购招标文件、投标保证金及招标代理服务费各收款账号的区别，切勿将款项转错账户。由于转账当天不一定能够到账，为避免投标保证金未到账而导致投标被拒绝，建议投标保证金至少提前3个工作日转账，并与采购代理机构联系确认到账情况（**投标保证金账户：广东国和采购咨询有限公司；**
账号：800239372409017；开户银行：广州银行永福支行；联系人：经小姐，
联系电话：020-37625138）；
- 5、为了提高采购效率，节约社会交易成本与时间，希望购买了招标文件而决定不参加本次投标的投标人，在投标文件递交截止时间的3日前，以书面形式告知采购代理机构。对您的支持与配合，谨此致谢。



目 录

第一章 投标邀请函.....	2
第二章 采购项目内容.....	7
第三章 投标人须知.....	14
第四章 合同格式.....	38
第五章 投标文件格式.....	43
第一部分 自查表.....	45
一、资格性及符合性自查表.....	46
二、综合评审自查表.....	47
第二部分 资格性及符合性文件.....	48
一、投标函.....	49
二、法定代表人(单位负责人)证明书及授权委托书.....	51
三、投标保证金交纳凭证.....	53
四、关于资格的声明函.....	54
第三部分 商务部分.....	59
一、投标人综合概况.....	60
二、招标文件条款响应表.....	66
第四部分 技术部分.....	67
一、服务方案.....	68
第五部分 价格部分.....	69
一、开标一览表.....	70
二、投标明细报价表.....	71
第六章 附件.....	74



第一章 投标邀请函



第一章 投标邀请函

广东开放大学校银合作项目(二次)招标项目的潜在投标人应在广东国和采购咨询有限公司(广州市越秀区先烈中路102号华盛大厦北塔18楼)获取招标文件,并于2022年3月22日9点30分(北京时间)前递交投标文件。

一、项目基本情况

1. 采购项目编号: 1371-2140GDGH1359
2. 采购项目名称: 广东开放大学校银合作项目(二次)
3. 采购方式: 公开招标
4. 项目内容及需求:

(1) 项目内容、最低投资总额、合作期限及拟选取家数

包组号	项目内容	最低投资总额	合作期限	拟选取家数
包组 1	合作银行	人民币 10000 万元	10 年	1 家
包组 2	合作银行	人民币 8000 万元	10 年	1 家

(2) 简要技术要求或招标项目的性质: 详细内容请参阅招标文件第二章《采购项目内容》。

(3) 投标人可对个别包组或全部包组进行投标,但应对包组内所有的招标内容进行投标,不允许只对包组内其中部分内容进行投标。

5. 合同履行期限: 自合同签订之日起十年。
6. 本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求:

1. 投标供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件,提供下列材料:

(1) 具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内登记注册的法人或其他组织,投标时提交有效的营业执照(或事业单位法人证书等相关证明材料)复印件。分支机构投标的,须提供总公司和分公司营业执照复印件及总公司出具给分支机构的授权书;

(2) 提供 2020 年财务状况报告或资信证明材料;



（3）提供至投标截止之日前 6 个月以内任意一个月依法缴纳税收相关证明材料；如依法免税的，应提供相应文件证明其依法免税；

（4）提供至投标截止之日前 6 个月以内任意一个月社会保障资金的相关证明材料；如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金；

（5）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明；

（6）提供参加采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

2. 本项目的特定资格要求：

（1）投标人必须是中华人民共和国境内依法设立的国有大型商业银行（以中国银行保险监督管理委员会公布的截至 2021 年 6 月 30 日《银行业金融机构法人名单》中的机构类型为准），并在广州市（适用于包组 1 和包组 2）、中山市（适用于包组 2）设有分支机构（含总行经营吸收存款业务的直营部门），须提供银保监会或其派出机构颁发的金融许可证；同一银行业金融机构只能由总行或其下属的一家分支机构参与本项目（**分支机构前来参加的，需提供其在本省的一级法人签署的唯一授权书**）；

（2）投标人必须是广东省省级国库集中支付授权代理银行（提供相关证明材料）；

（3）投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购人或采购代理投标截止日前一天 24:00 时在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）。

（4）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加本采购项目同一合同项下的投标。

（5）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加本采购项目的其他采购活动。

（6）本项目不接受联合体投标。



(7) 已购买本项目招标文件。

三、获取招标文件

1. 时间: 2022 年 3 月 2 日至 2022 年 3 月 8 日(提供期限自本公告发布之日起不得少于 5 个工作日), 每天上午 09:00:00 至 12:00:00, 下午 14:30:00 至 17:30:00 (北京时间, 法定节假日除外), 售后不退。

2. 地点: 广东国和采购咨询有限公司(详细地址: 广州市越秀区先烈中路 102 号华盛大厦北塔 18 楼, 建议采用电汇或微信支付)。

3. 方式: (1) 现场报名; (2) 邮件报名: (邮箱: ghzxgz@163.com)。

4. 售价(元): 300。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2022 年 3 月 22 日 9 点 30 分(北京时间)

地点: 广东国和采购咨询有限公司会议室(详细地址: 广州市越秀区先烈中路 102 号华盛大厦北塔 18 楼, 开始接收投标文件时间为投标截止时间前 30 分钟)。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、特别说明

本项目为自主招标项目, 且本次为流标后第二次招标, 故此参照学校招标采购管理办法, 如果有效投标人达三家或以上, 则按公开招标的方式进行; 如果只有两家投标人报名并参与投标或开标后有效投标人只有两家的, 则直接转为谈判方式完成本次招标(针对需求响应、报价等内容进行谈判, 第二次报价不得低于第一次报价, 并按原评标方法对各投标人的投标文件进行评审); 如有效投标人不足两家则按流标处理, 本次招标失败, 将根据学校相关规定办理。

七、其他补充事宜

1. 投标人购买招标文件时, 需携带以下资料:

(1) 营业执照(或事业单位法人证书等相关证明材料)复印件;

(2) 金融许可证复印件;

(3) 《购买文件登记表》(可在采购代理机构网站(www.zgguohe.com)下载中心点击《购买文件登记表及账户信息(广州)》下载)。

2. 为提高工作效率, 建议投标人通过“电汇转账”或“微信扫码支付”等非现场方式购买招标文件。投标人在完成支付后, 需将上述购买文件所需资料及支付



凭证（电汇底单或微信支付界面截图）扫描发送到采购代理机构（邮箱：ghzxgz@163.com），并与采购代理机构相关人员确认。账户信息及微信二维码详见《购买文件登记表及账户信息（广州）》。

3. 已购买招标文件的投标人，不代表通过资格性审查。

八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：广东开放大学

地址：广东省广州市越秀区下塘西路1号

联系方式：020-87253411

2. 采购代理机构信息

名称：广东国和采购咨询有限公司

地址：广州市越秀区先烈中路102号华盛大厦北塔18楼

联系方式：020-37625112

3. 项目联系方式

项目联系人：王小姐

电话：020-37625112



第二章 采购项目内容



第二章 采购项目内容

说明: 1. 凡标注有“★”号的条款必须实质性响应, 负偏离(不满足要求)将导致投标无效。

2. 本项目两个包组兼投不兼中, 每个投标人最多只能被确定为 1 个包组的第一中标候选人。本项目按包组的顺序进行评审, 依次按照评标总得分由高到低的顺序, 每包组推荐两名中标候选人。已获得包组 1 的第一中标候选人资格的, 将不具有包组 2 的候选人推荐资格; 包组 2 从具有中标候选人资格的投标人中, 确定排名最高的投标人为第一中标候选人, 排名次高的投标人为第二中标候选人。

一、学校简介

广东开放大学是广东省人民政府举办、省教育厅直属, 以现代信息技术为支撑, 面向社会全体成员开展远程开放教育并具有学士学位授予权的新型高等学校。学校服务于广东学习型社会建设, 坚持面向基层、面向行业、面向社区、面向农村, 为学习者提供多样化、多层次的学历教育 and 非学历教育, 推行高本衔接三二分段专升本协同育人, 高职专科与开放教育本科一体化人才培养, 与普通高校共建研究生联合培养基地, 设有广东省博士工作站, 构建了专本硕博学历提升通道。

广东开放大学的前身为成立于 1978 年 11 月的广东广播电视大学, 与广东理工职业学院实行“一套班子、两块牌子”的管理体制, 资源共享, 优势互补。2012 年 12 月, 教育部批准广东广播电视大学更名为广东开放大学。学校实现了全省市县电大的整体转型, 目前有 19 所市级开放大学、69 所县级开放大学、20 余所行业学院(分校), 5 个市级开放大学、26 个县级开放大学设立了社区大学, 16 个市级开放大学、27 个县级开放大学设立了老年大学分校, 形成了覆盖全省城乡和部分行业的办学体系, 是一所老百姓身边的大学。在全国 44 所省级电大系统中, 广东开放大学综合实力位居全国前三, 在册学生规模全国第一, 师资队伍全国第二, 资产设备全国第三。学校现有各级各类在校生约 46.35 万人, 其中, 开放教育和成人教育 44.12 万人, 中职教育 0.96 万人。

广东开放大学还举办广东老年大学, 以“增长知识, 丰富生活, 陶冶情操, 提高素质, 促进健康, 服务社会”为办学宗旨, 以培养“健康老人、快乐老人、时尚老人”为培养目标, 面向老年人和养老服务从业人员开展学历与非学历教育。目前,



广东老年大学开办音乐器乐类、舞蹈形体类、美术书法类、体育保健类、人文修身类等培训班超过 80 个。

广东理工职业学院成立于 2005 年,是省教育厅直属、以工科为主的公办高等职业院校,与广东开放大学实行“一套班子,两块牌子”的管理体制,资源共享,优势互补。学校积极探索多元办学模式,推行高本衔接三二分段专升本协同育人,高职专科与开放教育本科一体化人才培养,与普通高校共建研究生联合培养基地,设有广东省博士工作站,构建了专本硕博学历提升通道,培养适应经济社会发展和产业转型需要的高素质技术技能人才。

学校设有中山和南海两个校区。主校区坐落于伟人孙中山故里中山市风景如画的五桂山风景区,占地 1000 余亩。校园青山环抱,绿荫掩映,优雅静谧,是环境优美的绿色学校。学校为教育部现代学徒制试点单位、广东省依法治校示范校、1+X 证书制度试点单位,同时是广东省 1+X 证书制度试点办公室挂靠单位。

学校设有人工智能学院、工程技术学院(物联网学院)、机电工程学院(标准化学院)、机器人学院、经济管理学院、法律与行政学院(健康产业学院)、文化传播与设计学院、应用外国语学院、乡村振兴学院、汽车工程学院、马克思主义学院、公共教学部等教学单位。全日制在校生 1.27 万人。

二、项目内容

本项目所指业务为学校开展正常经济活动的各类银行业务,为进一步规范银行收支业务,提升银行业务服务质量,支持学校信息化建设,本项目分为两个包组,通过公开招标的方式,遴选入围的银行承接学校的业务。

包组 1: 拟选取一家银行,负责校内教职工的各类工资酬金的发放、各类开放教育、老年大学学费的收缴等业务,开设基本户、学费专用户及投资学校信息化建设,要求中标人投资金额不低于人民币 10000 万元,合作期限为 10 年(3 年建设期、再加 7 年合作期)。

包组 2: 拟选取一家银行,负责学校财政资金的收付、党费收缴、工会业务核算、中山校区学费收缴、学生奖助学金发放以及校园一卡消费等业务,开设零余额账户、党费专户、工会基本户、中山校区学费专用户、中山校区一般结算户以及投资学校信息化建设,要求中标人投资金额不低于人民币 8000 万元,合作期限为 10 年(3 年建设期、再加 7 年合作期)。



三、银行业务服务要求

1. ★投标人须承诺在合同生效后,每周安排不少于两次到中山校区为财务结算、补办银行卡等业务提供上门服务(假期除外,本条款适用于包组2)(须提供承诺函,格式自拟)。

2. 投标人须保证及时发放各类工资酬金,教职工亲临银行办理对公业务可享受免排队服务,优先办理业务;能满足我校学生亲临银行办理相关学费业务或学校统一开具的银行卡业务时享受优先服务。

3. 投标人须提供专属的线上服务或专人对接本校财务工作:如专属的POS机问题处理人员或对账专员。该专员能配合随时查询账户余额、查询账务等紧急事项;每日及时反馈交易失败信息(含国库),及时解决网银支付遇到的问题(含国库),配合做好国库支付交易退回、重汇等特殊(紧急)业务,遇到问题能及时提供解决方案。

4. 投标人须提供批量开卡支持服务:组织银行工作人员上门为教职员工批量开立工资卡或公务卡。

5. 投标人须提供缴费支持服务:能够为学校提供二维码扫码缴费,学生可进行远程缴费。银行提供的二维码可支持学生扫码后,输入学号等验证信息,通过微信、支付宝等方式缴纳自己学费,扫码缴费数据平台可与收费系统对接,实现同步实时更新,方便校银双方工作人员后台数据核实、对账。新生报到,能按需求安排足够的人员到现场提供缴费支持服务。

6. 投标人须按学校需要免费提供POS机,免除一切手续费、维护费、通讯卡费、开卡工本费、联名卡年费、小额管理费等各种费用;能提供网上查询账单和打印账单服务;能随时查询到该账户下每台POS机的刷卡情况,能下载每日账单及每月汇总账单,并在账单中分开不同POS机的金额。

7. 教职工工资卡实现包括异地免提现手续费等其他一切手续费。通过网银实现帐户对帐、开户、变更、撤销等业务。

8. 提高账户收益,对于学校账户活期存款给予利息率上浮,签定协定存款利率,活期存款收益更大化。

9. 能实现线上、线下批量发放校内外人员工资酬金(可能跨行跨地区)。需要查验学校法人证件或其他学校证件时能上门查验。



10. 银校直联，提供银行专线，能配合软件技术人员做好财务软件对接工作，达到财务网银系统一键支付、支付结果回传、余额查询、支付回单上传等效果（可能不止一间银行一个账户）。

11. 与中标人自身业务有关的银行网点、银行自助设备、自助银行、卡务办理大厅装修等项目建设及后续运维费用支出不包含在本项目投资总额中，由中标人根据自身业务发展需求另行安排资金。

四、其他业务要求：

1. 采购人发生的银行收付业务免手续费，政策不允许免费的按包年方式收费。
2. 支持勤工俭学、奖助学金、零余额户、基本户工资等批量发放业务网银发放。
3. 中标人要求采购人在其机构开立零余额账户的，中标人需能获得财政厅批准，开发国库端口、准予对接国库支付系统。
4. 实现活期存款户金额达到一定额度后，设定金额自动转存协定存款。
5. 提供的 POS 机具备支付宝、微信收付功能且免手续费，若不能满足，采购人有权选择满足该条件的其他合作银行的 POS 机具。
6. 新生批量开卡时间 5 个工作日以内，中标人需两周内完成批量开卡、发卡、激活等业务。
7. 项目中标人在政策允许的条件下，应为采购人及其下属单位提供信贷支持并给予相应的利率优惠。
8. 中标人应积极配合采购人财务管理信息化建设。
9. 中标人应为采购人提供优质服务，积极响应采购人业务办理需求，若因服务不及时造成采购人损失的，采购人有权停止合作，中标人投入不予退回。

五、信息化建设要求

广东开放大学信息化建设工作分两个包组进行分阶段建设，由中标银行方负责信息化建设项目招标采购工作，学校对信息化建设项目提出需求，并负责第三方监理招标采购工作。

包组 1：广东开放大学“十四五”信息化建设项目包括：“一、信息技术创新开放教育教学模式行动计划（3492 万元）”，“二、大湾区终身学习管理与服务体系建设项目（450 万元）”，“六、网络和物理环境基础设施支撑能力优化行



动计划（6146 万元）”以及“七、信息化体制机制健全行动计划（60 万元）”四大项目模块，共涉及 55 个建设项目，总计需要投入建设经费 10148 万元。

表 1. 信息化建设项目预算经费年度预算安排表

编号	行动计划	第一批 (单位: 万元)	第二批 (单位: 万元)	第三批 (单位: 万元)	维保 (单位: 万元)	共计 (单位: 万元)
1	教学模式	1202	1190	580	520	3492
2	终身学习	--	300	--	150	450
6	物理环境	3104	1530	1362	150	6146
7	体制机制	20	20	20	--	60
总计		4326	3040	1962	820	10148

本项目共计需要投入经费 10148 万元，分三批开展，2022-2023 年第一批建设项目预计需要 4326 万元经费投入；2023-2024 年第二批建设项目预计需要 3040 万元经费投入，2024-2025 年第三批建设项目预计需要 1962 万元经费投入，在建设期完成之后的基础流量与维保费用，预计需要在 2025-2027 年投入 820 万元维保费用，用于系统维护和日常维保的支出，保障建设期后的系统正常运行。

包组 2：广东开放大学“十四五”信息化建设项目包括：“三、开放数字教育资源共建共享行动计划（2238 万元）”，“四、师生信息化能力与素养提升行动计划（858 万元）”以及“五、数据驱动的治理模式现代化行动计划（5378 万元）”三大项目模块，包含 50 个信息化建设项目，总计需要投入建设经费 8474 万元。

表 2. 信息化建设项目预算经费年度安排表

编号	行动计划	第一批 (单位: 万元)	第二批 (单位: 万元)	第三批 (单位: 万元)	维保 (单位: 万元)	共计 (单位: 万元)
3	资源共享	438	1000	400	400	2238
4	师生能力	138	160	320	240	858
5	治理模式	2180	1900	400	898	5378
总计		2756	3060	1120	1538	8474

本项目共计需要投入经费 8474 万元，分三批开展，2022-2023 年第一批建设项



目预计需要 2756 万元经费投入; 2023-2024 年第二批建设项目预计需要 3060 万元经费投入, 2024-2025 年第三批建设项目预计需要 1120 万元经费投入, 在建设期完成之后的基础流量与维保费用, 预计需要在 2025-2027 年投入 1538 万元维保费用, 用于系统维护和日常维保的支出, 保障建设期后的系统正常运行。

注: 1. 如中标人未按进度支付项目资金, 采购人有权撤销合作及已投资资金。

2. 项目的投资资金使用流程, 应以能高效简洁满足采购人的业务需求为目标, 项目付款应于采购人确认建设项目用户单位已履行合同并通知中标人后一个月内完成。



第三章 投标人须知



一、说明

1. 采购项目与采购当事人

- 1.1. 项目概况: 见招标文件“第二章 采购项目内容”。
- 1.2. 采购人: 广东开放大学。
- 1.3. 采购代理机构: 广东国和采购咨询有限公司。
- 1.4. 投标人: 响应招标、已在采购代理机构处领购招标文件并参加投标竞争的法人或者其他组织。任何未在采购代理机构处领购招标文件的法人或者其他组织均不得参加投标。

2. 合格的投标人

- 2.1. 投标人应具备**投标邀请函**规定的承担本项目所需资质条件、能力和信誉。
- 2.2. 与采购人或采购代理机构存在利害关系可能影响公正性的法人或者其他组织不得参加投标。
- 2.3. 接受委托参与项目前期咨询和招标文件编制的法人或者其他组织不得参加受托项目的投标, 也不得为该项目的投标人编制投标文件或者提供咨询。
- 2.4. **投标邀请函**规定接受联合体投标的, 联合体还应遵守以下规定:
 - 2.4.1. 参加联合体的投标人各方均须符合**投标邀请函**中“申请人的资格要求”规定的条件并提供证明材料, 并至少有一方符合“申请人的资格要求”的其他资格;
 - 2.4.2. 联合体各方应签订联合体协议书, 明确联合体牵头人和各方权利义务和相应的责任;
 - 2.4.3. 由同一专业的单位组成的联合体, 按照资质等级较低的单位确定资质等级;
 - 2.4.4. 联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一项目(或包组)投标;
 - 2.4.5. 联合体投标的, 可以由联合体的一方或者各方共同提交投标保证金, 以一方名义提交投标保证金的, 对联合体各方均具有约束力;
 - 2.4.6. 联合体中标的, 联合体各方应当共同与采购人签订合同。
- 2.5. 招标文件要求的其他条件。



3. 合格的服务

- 3.1. 合同中提供的服务。

4. 投标费用

- 4.1. 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

5. 踏勘现场

- 5.1. 除非“**第二章 采购项目内容**”另有规定，本项目不组织现场踏勘。
- 5.2. 采购人向投标人提供的有关现场的资料和数据，是采购人现有的能使投标人利用的资料。采购人对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。
- 5.3. 如有需要，投标人可自行前往对项目现场及周围环境进行踏勘，以便投标人获取须自己负责的有关编制投标文件和签署合同所需的所有资料。但投标人及其人员不得因此使采购人及其人员承担有关的责任和蒙受损失。投标人并应对由此次踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及任何其它损失、损害和引起的费用和开支承担责任。踏勘现场所发生的费用由投标人自己承担。
- 5.4. 已购买招标文件的投标人未按**采购项目内容**中规定时间参加现场勘察，将视为对招标文件所有内容无任何异议。

二、招标文件

6. 招标文件的构成

- 6.1. 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修改及补充文件组成，共六章：

第一章 投标邀请函

第二章 采购项目内容

第三章 投标人须知

第四章 合同格式

第五章 投标文件格式

第六章 附件

- 6.2. 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和技术规格等。投



标人没有按照招标文件要求提交全部资料, 或者投标没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标人的风险, 并可能导致其投标被拒绝。

7. 招标文件的澄清

- 7.1. 任何要求对招标文件进行澄清的投标人, 均应以书面形式在投标截止时间15日以前通知采购代理机构。但投标人应按**投标邀请函**所示的联系方式以书面形式将澄清要求通知采购代理机构。采购代理机构将组织采购人对投标人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。必要时, 采购代理机构将组织相关专家召开答疑会, 并将会议内容以书面的形式发给每个购买招标文件的潜在投标人(答复中不包括问题的来源)。
- 7.2. 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的, 采购代理机构将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方, 评标委员会有权进行评判, 但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

8. 招标文件的修改

- 8.1. 无论出于何种原因, 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的, 采购人或者采购代理机构将在投标截止时间至少15日前, 以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人; 不足15日的, 采购人或者采购代理机构将顺延提交投标文件的截止时间。潜在投标人在收到上述通知后, 应在24小时内以书面形式向采购代理机构确认, 若投标人未在24小时内书面回复确认将视为同意修改内容, 并有责任履行相应的义务。
- 8.2. 澄清或者修改在原公告发布媒体上以公告形式发布, 并对投标人具有约束力, 招标期间投标人有义务上网查看, 公告一经上网发布, 即视为送达。

三、投标文件的编制

9. 投标的语言

- 9.1. 投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构和采购人就有关投标的所有来往函电均应使用中文书写。投标人提交的支持资料和已印刷的文献可以用另一种语言, 但相应内容应附有中文翻译本, 在解释投标文件时以翻译本为准。



10. 投标范围及投标文件中计量单位的使用

- 10.1. 若招标文件中没有分包组, 投标人可对招标文件中“采购项目内容”中所述的所有服务进行投标, 若招标文件中有多包组, 投标人可以只对其中一包组或几包组服务进行投标, 但不得将一包组中的内容拆开投标。
- 10.2. 投标文件中所使用的计量单位, 除招标文件中有特殊要求外, 应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 10.3. 除非另有说明, 本招标文件中所称“日”均指日历日, 投标文件中需以日历日对招标文件作出响应。评审时, 对投标中出现的“工作日”按五个工作日折合七个日历日计算, 且评标委员会可能会就有关日期作出对该投标人不利的折算或量化, 投标人不得对此提出异议, 否则其投标将被拒绝。

11. 投标文件的构成

- 11.1. 投标人应完整地按招标文件提供的投标文件格式制作投标文件。投标文件应包括下列部分:

第一部分 自查表

1. 资格性及符合性自查表
2. 综合评审自查表

第二部分 资格性及符合性文件

1. 投标函
2. 法定代表人(单位负责人)证明书及授权委托书
3. 投标保证金交纳凭证
4. 关于资格的声明函

第三部分 商务部分

1. 投标人综合概况
2. 招标文件条款响应表

第四部分 技术部分

1. 服务方案

第五部分 价格部分

1. 开标一览表



2. 投标明细报价表

上述文件须按顺序装订成册, 并编制投标文件目录。

除上述文件资料外投标人还须按投标人须知第 20.2 条的要求制作“唱标信封”。“唱标信封”作为投标文件的一部分, 但须单独密封递交。

12. 投标文件电子文档

- 12.1. 投标人在提交书面投标文件的同时, 应提交该投标文件的电子文档, 并放于投标文件正本中。
- 12.2. 电子文档的格式要求 WORD 格式、盖章 PDF 格式电子文档各 1 份, 图纸文件应采用 DWG 格式或 JPG 格式。电子文档要求 U 盘或刻录光盘, WORD 格式, 不留密码, 无病毒, 不压缩, 密封提交。**(注: 因采购人归档需要, 建议投标人将投标文件盖章后先扫描, 再装订)**
- 12.3. 投标人提交的书面投标文件的实质内容应与提交的电子文档的实质内容完全一致。如果评标委员会发现两者的实质内容不一致, 将按不利于投标人的原则予以处置。因此产生的一切责任均由投标人承担。

13. 投标文件的编写

- 13.1. 投标人应按招标文件的规定, 及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料, 并保证所提供的全部资料的真实性。
- 13.2. 投标人应当按照招标文件要求编制投标文件, 并根据自己的商务能力、技术水平等对招标文件提出的要求和条件作出真实的响应。
- 13.3. 本项目只允许投标人提供一个投标方案, 否则其投标将被拒绝。投标人提供两个或两个以上投标报价, 或者在投标文件中提供一个报价, 但同时提供两个或两个以上投标方案的, 视为提供备选方案。

14. 投标报价

- 14.1. 投标人的投标报价应符合《中华人民共和国价格法》的有关规定。
- 14.2. 投标人应按照“第二章 采购项目内容”中规定的所有内容、责任范围进行报价。并按《开标一览表》及《投标明细报价表》的要求报出总价和分项价格。投标价中不得包含招标文件要求以外的内容, 否则, 在评标时不



予核减。投标价中也不得缺漏招标文件所要求的内容, 否则, 被视为包含在投标报价中。

- 14.3. 投标价是以投标人可独立完成本项目, 并在通过准确核算后, 可满足预期实施效果和符合自身合法利益的前提下所作出的服务的费用, 投标人应在《投标明细报价表》中作出详细的分项报价及总价报价。
- 14.4. 投标明细报价表内容应包含:
 - 14.4.1. “第二章 采购项目内容”中规定的所有内容;
 - 14.4.2. 投标报价均应包含所有的税费;
 - 14.4.3. 其他一切隐含及不可预见的费用。
- 14.5. 投标人的投标报价, 应完整的包含所有采购内容, 且不得以任何理由重复, 每一项目只允许有一个报价, 任何有选择的报价将不予接受。
- 14.6. 投标人根据本须知第 14.2 条的规定将投标价分成几部分, 只是为了方便采购代理机构和采购人对投标文件进行比较, 并不限制采购人以上述任何条件订立合同的权力。
- 14.7. 投标人所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的, 不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标将被认为是非实质性响应投标而予以拒绝。

15. 证明投标人合格和资格的文件

- 15.1. 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件, 并作为其投标文件的一部分。
- 15.2. 投标人提交的证明其中标后能履行合同的资格证明文件应包括下列文件:
 - 15.2.1. 证明投标人已具备履行合同所需的财务、技术和生产能力的文件;
 - 15.2.2. 证明投标人满足招标文件业绩要求的文件。

16. 证明服务的合格性和符合招标文件规定的文件

- 16.1. 投标人应提交证明文件, 证明其拟供的合同项下的服务的合格性符合招标文件规定。该证明文件作为投标文件的一部分。
- 16.2. 证明服务与招标文件的要求相一致的文件, 可以是文字资料、图纸、数据和实物, 包括如下:



- 16.2.1. 服务方案的详细说明;
- 16.2.2. 详细的合同项下提供服务的执行时间表及其实施措施, 明确标注出影响合同执行的关键时间及因素;
- 16.2.3. 采购人在《招标文件》规定的周期内正常、连续地服务所必需的备品备件、专用工具的清单;
- 16.2.4. 对照招标文件要求的服务, 投标人逐条说明所提供的服务已对招标文件中的服务要求做出了实质性的响应或申明与招标文件规定条文的偏差和例外。

17. 投标保证金

- 17.1. 投标人必须按规定提交投标保证金。本项目包组 1 和包组 2 的投标保证金均为**人民币壹拾万元整(¥100,000.00 元)**, 并作为投标文件的一部分。
- 17.2. 投标保证金是为了保护采购代理机构和采购人免遭因投标人的行为而蒙受损失。采购代理机构和采购人在因投标人的行为受到损害时可根据本须知第 17.7 条的规定投标人的投标保证金将不予退还。
- 17.3. 投标保证金应当以非现金形式提交。
- 17.3.1. 投标保证金采用银行转账的, 应当在投标截止时间前到达采购代理机构指定的账号:

开户银行: 广州银行永福支行

账户名称: 广东国和采购咨询有限公司

账号: 800239372409017

联系人: 经小姐

联系电话: 020-37625138

备注: 此账号仅为保证金专用账号, 其他款项请勿转入此账号。填写银行交款票据时, 在单据摘要(或备注)处清晰填写项目编号、包组号(如有), 以便核对相关信息。

- 17.3.2. 投标保证金采用投标担保函的, 应符合以下规定:
 1. 投标担保函由《广东省政府采购信用担保试点实施方案》选定的专业担保机构(中国投资担保有限公司、广东省融资再担保公司、东莞市金鼎融资担保公司)出具;
 2. 有效期超过投标有效期 30 天;



3. 投标担保函应当在投标截止时间前送达采购代理机构。

17.3.3. 采购代理机构只接受以投标人名义的汇款。

17.4. 凡没有根据本须知第 17.1 和 17.3 条的规定提交有效的投标保证金的投标，将视为非响应性投标予以拒绝。

17.5. 未中标的投标人的投标保证金，将于中标通知书发出之日起五个工作日内无息退还投标人。

17.6. 中标人的投标保证金，在与采购人签订合同之日起五个工作日内，提交了履约保证金（如有）并交纳了招标代理服务费后予以无息退还。

17.7. 下列任何情况发生时，投标保证金将不予退还：

17.7.1. 投标人在招标文件中规定的投标有效期内撤回其投标；

17.7.2. 投标人串通投标或者以其他弄虚作假方式投标；

17.7.3. 中标人在规定期限内未能根据本须知第 35.1 条规定签订合同；

17.7.4. 中标人在规定期限内未能根据本须知第 37.1 条规定提供履约保证金；

17.7.5. 中标人在规定期限内未能根据本须知第 38.1 条规定交纳招标代理服务费；

17.7.6. 投标人提供虚假情况质疑投诉；

17.7.7. 法律法规规定的其它情况。

18. 投标有效期

18.1. 投标文件应在投标截止日后 90 天内保持有效。投标有效期不足的投标将被视为非实质性响应，并予以拒绝。

18.2. 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，采购人可要求投标人延长投标有效期。该要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝采购人的这种要求，其投标保证金将予以退还，但其投标在原投标有效期期满后将不再有效。同意延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标，而只会被要求相应地延长其投标保证金的有效期。且本须知有关投标保证金要求将在延长了的有效期内继续有效。

19. 投标文件的式样和签署

19.1. 投标人应准备一套投标文件正本和五套投标文件副本，每套投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。



- 19.2. 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写, 并由法定代表人(单位负责人)或经其正式授权的代表签字并加盖投标单位公章。授权代表须持有书面的《法定代表人(单位负责人)授权书》, 并将其附在投标文件中。投标文件的副本可采用正本的复印件。
- 19.3. 任何行间插字、涂改和增删, 必须由投标文件签字人用姓或首字母在旁边签字或由投标单位加盖公章才有效。

四、投标文件的递交

20. 投标文件的密封和标记

- 20.1. 投标人应将投标文件密封。任何不足以造成投标文件可从外包装内散出而导致投标文件泄密的, 均不认定为投标文件未密封或不符合密封要求。
- 20.2. 为方便开标时唱标, 投标人应按照《投标文件格式》的要求制作《唱标信封》并独立封装。
- 20.3. 所有的封套建议标注以下内容:
 1. 在封套上标明“正本”或“副本”字样。
 2. 清楚标明**投标邀请函**中指明的项目名称、包组号(如有)、项目编号和“在(开标日期、时间)之前不得启封”的字样。
 3. 清楚标明投标单位名称。
- 20.4. 如果投标人未按本须知要求加写标记和密封, 采购代理机构对投标文件的误投或提前启封概不负责。
- 20.5. 投标人在投标截止时间前提交价格变更等相关内容的投标声明的, 应在开标一览表一并或者单独密封, 并加施明显标记, 以便在开标时一并唱出。
- 20.6. 投标人同时参加几个包组(标段), 投标时必须按招标文件要求按包组(标段)号分别制作投标文件, 分别密封递交。

21. 演示

- 21.1. 如“**第二章 采购项目内容**”有要求, 通过资格性及符合性审查的投标人可以派代表就所投项目进行演示和答辩。演示的先后顺序将按各投标人签到顺序进行逐一演示及答辩。每家投标单位只有一次演示及答辩机会, 演示时间(不含答辩时间)不超过 10 分钟, 参与演示及答辩人员一般不多于



3 人。

- 21.2. 招标代理机构只提供投影仪, 其他相关机器、专业播放设备及网络等请各投标单位自备。

22. 投标截止期

- 22.1. 投标人应在不迟于**投标邀请函**中规定的投标截止日期和时间将投标文件递交至采购代理机构, 递交地点应是**投标邀请函**中指定的地址。
- 22.2. 采购代理机构可以按本须知第 8 条规定, 通过修改招标文件自行决定酌情推迟投标截止期。在此情况下, 采购代理机构、采购人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

23. 投标文件的拒收

- 23.1. 逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件, 采购代理机构将拒收并原封退回。

24. 投标文件的修改与撤回

- 24.1. 投标人在招标文件要求提交投标文件的截止时间前, 可以补充、修改或者撤回已提交的投标文件, 并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容为投标文件的一部分, 与原投标文件不一致的, 以补充、修改的内容为准。
- 24.2. 投标人补充、修改投标文件的书面材料(应有授权代表签字或加盖公章), 须密封送达采购代理机构, 同时应在封套上标明“补充、修改投标文件”和招标项目编号。
- 24.3. 撤回投标应以书面形式通知采购代理机构, 并有法定代表人(单位负责人)或投标授权代表的签字和加盖公章。
- 24.4. 在投标截止时间之后, 采购代理机构不接受投标人对投标文件做任何修改及撤回。

25. 投标文件的退还

- 25.1. 除非招标文件另有规定或说明, 投标文件一律不予退还。



五、开标与评标

26. 开标

- 26.1. 采购代理机构在**投标邀请函**中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标由采购代理机构主持，邀请投标人派代表参加。
- 26.2. 开标时，由参与开标会的投标人代表或者其推选的代表检查投标文件的密封情况（若不推选，则默认签到靠前的投标人代表作为推选的代表），经确认密封完好后由采购代理机构工作人员当众拆封唱标信封（若唱标信封内容不全的，则拆封投标文件正本），宣读投标人名称、修改和撤回投标的通知、投标价格以及采购代理机构认为合适的其他内容。
- 26.3. 在开标时没有启封和没有读出的投标文件(包括按照本须知第 24 条递交的修改书)，在评标时将不予考虑。没有启封和读出的投标文件将原封退回给投标人。
- 26.4. 开标过程由采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

27. 评标委员会和评标方法

- 27.1. 评标委员会根据招标项目的特点依法组建，并负责评标工作。评标委员会由省级预算单位内部成员和外部专家 3 人以上的单数组成。外部专家由省级预算单位或者受其委托的中介机构，从省级预算单位以外的机构中选择。外部专家应当熟悉预算单位财务管理工作和银行支付结算业务，并与参与银行没有利害关系。
- 27.2. 评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购人、采购代理机构和采购监管部门也可以要求该评审专家回避：
 - 27.2.1. 本人、配偶或直系亲属 3 年内曾在参加该采购项目的投标人中任职（包括一般工作）或担任顾问，或与参加该采购项目的投标人发生过法律纠纷；
 - 27.2.2. 任职单位与采购人或参加该采购项目投标人存在行政隶属关系；
 - 27.2.3. 曾经参加过该采购项目的进口产品或招标文件、采购需求、采购方式的论证和咨询服务工作；
 - 27.2.4. 是参加该采购项目投标人的上级主管部门、控股或参股单位的工作人员，



或与该投标人存在其他经济利益关系;

27.2.5. 评审委员会成员之间具有配偶、近亲属关系;

27.2.6. 同一单位的评审专家在同一项目评审委员会成员中超过两名;

27.2.7. 其他可能影响评审工作公正性情形。

27.3. 评标委员会将按综合评分法进行评审,即最大限度地满足招标文件实质性要求前提下,按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后,以评标总得分最高的投标人作为中标候选人。

28. 投标文件的初审和澄清

28.1. 评标委员会将对投标人的投标文件进行资格性及符合性审查,以确定其是否满足招标文件的实质性要求,具体条款详见《资格性及符合性审查表》。只有实质性响应的投标文件才能进行后续的比较与评价,否则将作无效投标处理。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标文件成为实质上响应的投标。对资格性及符合性评审认定意见不一致的,评标委员会按简单多数原则表决决定。

28.2. 有下列情形之一的,视为投标人串通投标,其投标无效:

28.2.1. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;

28.2.2. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

28.2.3. 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

28.2.4. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

28.2.5. 不同投标人的投标文件相互混装;

28.2.6. 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

28.3. 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容,评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

28.4. 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式,并加盖公章,或者由法定代表人(单位负责人)或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。



29. 投标文件的比较和评价

29.1. 评标委员会按招标文件中规定的评标方法和标准, 对初审合格的投标文件进行经营状况、利率水平、服务水平及价格的评估, 综合比较与评价。

29.2. **经营状况、利率水平、服务水平评审:** 详见《综合评审表》。

29.3. 价格评审: 评标委员会对各有效投标人的投标报价进行校核、评审或作出必要的修正, 并按《综合评审表》中价格部分计算其价格评分。

29.3.1 算术错误将按以下方法更正:

(一) 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的, 以开标一览表(报价表)为准;

(二) 大写金额和小写金额不一致的, 以大写金额为准;

(三) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的, 以开标一览表的总价为准, 并修改单价;

(四) 总价金额与按单价汇总金额不一致的, 以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的, 按照前款规定的顺序修正。修正后的报价由评标委员会以澄清方式经投标人确认后产生约束力, 投标人不确认的, 其投标无效。

29.3.2 投标文件中的缺漏项将按以下方法更正: 以所有投标报价中该项最高报价核算其缺漏项金额, 缺漏项金额大于或等于其投标总价的 1%时, 视为重大投标漏项, 该投标作无效标处理; 缺漏项金额小于其投标总价的 1%时, 评标委员会将视为其投标总价已包括缺漏项内容, 若其中标, 有关该内容的合同价格不予调整, 但评标时将对该投标作不利的评标价调整或评审分数量化。如果投标人不接受对其缺漏项的更正, 其投标将被拒绝。

29.3.3 对数量的评审: 以《采购项目内容》所明示数量为准; 《采购项目内容》未明示的, 由评标委员会以其专业知识判断, 必要时参考投标人的澄清文件决定。

29.3.4 评标价的确定: 按上述条款校核修正后的价格为评标价。

29.4. 中标价的确定: 中标价将根据投标人的投标报价按照下述原则修正, 但无论如何修正, 中标价不能大于投标人的报价。

(1) 以投标报价总表中的投标总价大写表述为准;



(2) 各项汇总合计与上述文字表述不一致时以小者为准;

(3) 单价与数量之积与合价不一致时以小者为准;

(4) 缺项、漏项时视为包含在其他项目中;

(5) 其他情况均按照靠小不靠大的原则予以修正调整。

按照上述调整后总价如果超出投标人的报价, 则将中标总价调整至投标人报价; 如果按照上述修正后总额小于投标人的报价, 则修正后总额为中标价。

30. 评标总得分统计及推荐

- 30.1. 按照详细评标的规定, 评标委员会各成员独立对每个投标人的经营状况、利率水平、服务水平进行评价, 汇总时取评委评分的算术平均值作为每个投标人的经营状况评分、利率水平、服务水平评分(评标委员会人数在 5 人以上的(不含 5 人的), 则经营状况、利率水平、服务水平得分为去掉全体评标委员会评分中最高分和最低分后的算术平均数)。根据比价原则评出价格评分。将经营状况评分、利率水平评分、服务水平评分和价格评分相加得出评标总得分(评标总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位)。
- 30.2. 本项目推荐两名中标候选人。评审结果按评审后得分由高到低顺序排列。评审总得分相同的, 名次按评标价由高到低顺序排列。评标总得分相同且评标价相同的, 名次按服务水平评分由高到低顺序排列; 评标总得分相同、评标价和服务水平评分均相同的, 名次由评标委员会投票确定。投标文件满足招标文件全部实质性要求, 且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为第一中标候选人, 评审得分次高的投标人为第二中标候选人。
- 30.3. 本项目两个包组兼投不兼中, 每个投标人最多只能被确定为 1 个包组的第一中标候选人。本项目按包组的顺序进行评审, 依次按照评标总得分由高到低的顺序, 每包组推荐两名中标候选人。已获得包组 1 的第一中标候选人资格的, 将不具有包组 2 的候选人推荐资格; 包组 2 从具有中标候选人资格的投标人中, 确定排名最高的投标人为第一中标候选人, 排名次高的投标人为第二中标候选人。



31. 与采购代理机构和采购人的接触

- 31.1. 除本须知第 28.4 条的规定外,从开标之日起至授予合同期间,投标人不得就与其投标有关的事项与采购代理机构、采购人和评标委员会接触。
- 31.2. 投标人试图对采购代理机构、采购人和评标委员会的评标或授予合同的决定进行影响,都可能导致其投标被拒绝。

六、授予合同

32. 确定中标人

- 32.1. 采购人在收到评标报告后,按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。
- 32.2. 中标人放弃中标或者中标资格被依法确认无效的,采购人可以按照排序从其他中标候选人中确定中标人或重新组织招标活动。

33. 接受和拒绝任何或所有投标的权力

- 33.1. 在特殊情况下,采购代理机构和采购人保留在定标之前依法拒绝任何投标以及宣布招标程序无效或拒绝所有投标的权力,且对受影响的投标人不承担任何责任,也无义务向受影响的投标人解释采取这一行动的理由。

34. 中标通知书

- 34.1. 中标人确定后,采购代理机构在原招标公告发布媒体上发布中标公告,并同时向中标人发出《中标通知书》。
- 34.2. 《中标通知书》是合同的一个组成部分。

35. 合同的订立

- 35.1. 采购人与中标人自中标通知书发出之日起三十日内,按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订采购合同,但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。
- 35.2. 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等,均为签订合同的依据。



36. 合同的履行

- 36.1. 采购合同订立后, 合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。
- 36.2. 采购合同履行中, 采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的, 在不改变合同其他条款的前提下, 可以与中标人签订补充合同, 但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的 10%, 签订补充合同的必须按规定备案。

37. 履约保证金

- 37.1. 如有要求, 中标人在收到采购代理机构的《中标通知书》后 30 日内, 应按照“第二章 采购项目内容”中规定, 采用支票、电汇、转账方式、履约担保或采购人可以接受的其他形式向采购人提交履约保证金。
- 37.2. 如果中标人没有按照上述规定执行, 采购代理机构和采购人将取消该中标决定, 其投标保证金不予退还。在此情况下, 采购代理机构和采购人可将合同授予下一个中标候选人, 或重新组织招标。

38. 招标代理服务费

- 38.1. 本项目招标代理服务费按如下标准和规定收取:
 - 38.1.1. 招标代理服务费币种与中标通知书的中标金额的币种相同;
 - 38.1.2. 本项目采用定额收费方式, 招标代理服务费由采购代理机构向**采购人**收取, 服务费金额分别为包组 1: 人民币 45,000 元; 包组 2: 人民币 35,000 元。
 - 38.1.3. 招标代理服务费请划入:

开户行: 中国建设银行广州永福支行

账户名称: 广东国和采购咨询有限公司

账号: 44001490907053002754

七、询问与质疑

39. 询问

- 39.1. 投标人对招标活动事项(招标文件、招标过程和中标结果)有疑问的, 可以向采购代理机构和采购人提出询问, 采购代理机构和采购人将及时作出答复, 但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出, 也可以书



面方式提出, 书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。

40. 质疑

40.1. 提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。投标人认为招标文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的, 可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内, 以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人及采购代理机构将拒收未按规定在质疑期内发出的质疑函。

40.2. 投标人应当在质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

40.3. 采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复, 并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人。

40.4. 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容:

(一) 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;

(二) 质疑项目的名称、编号;

(三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;

(四) 事实依据;

(五) 必要的法律依据;

(六) 提出质疑的日期。

质疑函应当由法定代表人、主要负责人, 或者其授权代表签字或者盖章, 并加盖公章。

40.5. 质疑联系方式:

采购代理机构: 广东国和采购咨询有限公司

地址: 广州市越秀区先烈中路 102 号华盛大厦北塔 18 楼

联系人: 王小姐

电话: 020-37625255

传真: 020-37625228

邮编: 510075

40.6. 投标人对采购人、采购代理机构的质疑答复不满意, 或者采购人、采购代理机构未在规定期限内作出答复的, 可以在答复期满后十五个工作日内向



采购监督管理部门提出投诉。

41. 附表

附表一: 资格性及符合性审查表(适用于所有包组)

附表二: 综合评审表(适用于所有包组)



附表一:

资格性及符合性审查表(适用于所有包组)

序号	审查项目	审查内容	审查标准
1	资格性审查	合格投标人	详见投标邀请函中“申请人的资格要求”
		投标保证金	已按招标文件要求提交投标保证金
不能通过资格性审查的投标人，不需进行以下内容的审查。			
2	符合性审查	投标函	按对应格式文件填写、签署、盖章
		法定代表人（单位负责人）证明书及授权委托书	按对应格式文件签署、盖章
		报价要求	投标报价是固定价且是唯一的，投标报价不 低于限价
		备选投标方案	除投标文件明确允许提交备选投标方案外， 投标人不得提交备选投标方案
		投标文件的完整性	投标文件完整且编排有序，投标内容基本完 整，无重大错漏
		投标有效期	投标截止日起 90 天
		带★条款	满足招标文件要求
		合作期限	满足招标文件要求
		其他	法律、法规和招标文件规定的其他无效情形
结 论			

注:

1. 每一项符合的打“○”, 不符合的打“×”。
2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”; 任何一项出现“×”的, 结论为不通过; 不通过的为无效投标。
3. 汇总时出现不同意见的, 评委会按简单多数原则表决决定。



附表二: 综合评分表(适用于所有包组)

序号	评审内容	权重	评审标准	分值
一、经营状况（25 分）				
1	净资产总额	5%	<p>（1）净资产总额、资本充足率、资产利润率、流动性比例得分的计算方法为：</p> <p>单项指标得分=（本机构单项指标数值/所有参评银行本指标的中最大值）×100×5%。</p> <p>（2）不良贷款率得分的计算方法为：</p> <p>不良贷款率得分=（所有参评银行在本指标中的最小值/本机构单项指标数值）×100×5%。</p> <p>注：经营状况类各项指标根据银行全行数据计算得出，银行已上市的，数据以已披露的最近一年的年度报告为准；银行未上市的，数据以最近一年经审计的年度报告为准。（报告超过三十页的可以在投标文件纸质版中提供显示相关数据页并把相关数据标记，把完整报告电子版作为附件和电子版文件一起保存在 U 盘或光盘中）</p>	5 分
2	资本充足率	5%		5 分
3	不良贷款率	5%		5 分
4	资产利润率	5%		5 分
5	流动性比例	5%		5 分
二、利率水平（20 分）				
6	利率上浮（活期存款）	10%	<p>活期存款及大额存单或定期产品利率上浮（以中国人民银行发布的存款利率为基准）得分的计算方法为：</p> <p>单项指标得分=（本机构单项指标数值/所有参评银行在本指标中的最大值）×100×相应权重。</p> <p>注：利率水平各项指标以投标人提供的加盖投标单位公章的承诺函原件为准，合同期按此承诺执行。</p>	10 分
	利率上浮（大额存单或定期产品）	10%		10 分
三、服务水平（40 分）				
7	业务管理	6%	<p>根据投标人的业务管理制度，包括但不限于集中支付和结算业务专项管理制度、代理银行应负职责等内容进行评分：</p> <p>（1）制度完整规范、科学合理，可操作性高，得 6 分；</p> <p>（2）制度较规范、较合理，可操作性较高，得 4 分；</p> <p>（3）制度规范性、可操作性、合理性一般，得 2 分；</p> <p>（4）未提供或制度的规范性较差，得 0 分。</p>	6 分
8	业务办理	6%	根据投标人提供资金支付和结算效率措施及服务方案（①业务办理方案（包含但不限于批量开卡、发卡补卡、激活，专	6 分



序号	评审内容	权重	评审标准	分值
			柜业务处理服务、网银等业务)及资金汇划方案;②紧急业务处理方案)进行评分: (1) 响应时间短,服务方案完整细致,工作及处理流程科学合理、可行性高,保障措施严谨规范,各项金融服务简洁高效,优于招标文件要求,得6分; (2) 响应时间较短,服务方案、工作及处理流程较完整,具有一定的保障措施,各项金融服务较简洁高效,满足招标文件要求,得4分; (3) 响应时间较长,服务方案、工作及处理流程及各项金融服务的效率性一般,基本满足招标文件要求,得2分; (4) 未提供相关方案或方案较差,不满足招标文件要求,得0分。	
9	收费及增值 优惠服务方案	6%	根据投标人针对本项目制定的相关收费定价方案(须提供针对定价优惠项目清单)及增值优惠服务方案进行评分: (1) 定价方案十分优惠,收费项目及内容科学合理,增值优惠服务方案内容可行性强,得6分; (2) 定价方案较为优惠,收费项目及内容较合理,增值优惠服务方案内容较可行,得4分; (3) 定价方案一般,增值优惠服务方案内容可行性一般,得2分; (4) 未提供相关方案或方案较差,得0分。	6分
10	风险防控方案及账户安全保障	6%	根据投标人制定的资金存放和支付安全风险防控方案、资金保密措施、资金支付后续追踪机制(即是否建立事后核实成功拨付、成功清算的机制)及账户安全保障承诺进行评分: (1) 方案考虑全面,可行性强,具有账户安全保障承诺,得6分; (2) 方案较全面,可行性较强,具有账户安全保障承诺,得4分; (3) 方案基本全面,可行性一般,具有账户安全保障承诺,得2分; (4) 未提供相关方案或方案不可行,或无账户安全保障承诺,得0分。	6分



序号	评审内容	权重	评审标准	分值
11	营业网点数量	4%	<p>根据投标人 2021 年末广东地区支行级营业网点或社区银行(不包括自助服务点)数量进行评审:</p> <p>(1) 1000 家<数量, 得 4 分;</p> <p>(2) 500 家<数量≤1000 家, 得 3 分;</p> <p>(3) 100 家<数量≤500 家, 得 2 分;</p> <p>(4) 100 家≥数量, 得 1 分。</p> <p>注: 需提供营业网点或社区银行名单等相关证明材料复印件并加盖投标人公章, 否则不得分。</p>	4 分
12	参与财政支付业务项目经验	8%	<p>(1) 2019 年 1 月 1 日至今, 投标人参与过省级财政集中支付业务(含直接支付和授权支付业务)工作, 得 2 分。</p> <p>(2) 2019 年 1 月 1 日至今, 投标人参与过省级财政非税收入代收代缴业务工作, 得 2 分。</p> <p>(3) 2019 年 1 月 1 日至今, 投标人承接过类似校银合作投资业务的, 得 4 分。</p> <p>注: 需提供相关业务的合同或代理协议或中标通知书等相关证明材料的复印件并加盖投标人公章, 否则不得分。</p>	8 分
13	银行业机构综合评估得分	4%	<p>(1) 根据投标人参与中国人民银行广州分行 2020 年度银行业机构综合评估得分(中国人民银行评定的 2020 年广东地区银行业机构综合评估得分)进行评审:</p> <p>① 得分>80 分, 得 2 分;</p> <p>② 得分≤80, 得 1 分。</p> <p>注: 需提供人民银行综合评估得分文件的复印件并加盖投标人公章, 否则不得分。</p> <p>(2) 根据投标人给本单位教职工贷款的优惠方案进行评审:</p> <p>① 有优惠方案且优惠最大的, 得 2 分</p> <p>② 优惠方案一般的, 得 1 分</p> <p>③ 没有方案的, 得 0 分。</p>	4 分
四、价格评审(15 分)				
14	价格部分	15%	<p>价格分得分=报价人投资金额/所有参评银行本指标中最大值×100×15%。</p>	15 分
合计		100%	<p>单个评委对某个银行评分=Σ经营状况中单项指标得分+Σ利率水平中单项指标得分+Σ服务水平中单项指标得分+价</p>	100 分



序号	评审内容	权重	评审标准	分值
			格指标得分。 参评银行经营状况、利率水平、服务水平得分为评标委员会中全体评委评分的算术平均数。评标委员会人数在 5 人以上的（不含 5 人的），参评银行经营状况、利率水平、服务水平得分为去掉全体评委评分中最高分和最低分后的算术平均数。	

注：投标人计算净资产总额、网点数等各项指标应统一标准，如以总行全行计算净资产总额的，其他各指标也应按总行全行统计。



第四章 合同格式



广东开放大学

货物、服务采购合同书

项 目 名 称:

合 同 编 号:

供应或服务人:

签 约 地 点: 广州

签 订 日 期: 年 月 日

注: 本合同仅为合同的参考文本, 合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。



甲 方:

电 话:

传 真:

地 址:

乙 方:

电 话:

传 真:

地 址:

项目名称:

采购编号:

根据 _____ 项目的采购结果, 按照《中华人民共和国民法典》的规定, 经双方协商, 本着平等互利和诚实信用的原则, 一致同意签订本合同如下。

一、投资金额

投资总金额为(大写): 人民币 _____ 元(¥ _____ 元), 其中:
第一年投资金额为 _____; 第二年投资金额为 _____; 第三年投资金额为 _____。

二、利率水平

活期存款利率以央行发布的活期存款利率为基准上浮 _____, 靠档计息产品及其他定期产品利率以央行发布的靠档计息产品及其他定期产品利率为基准上浮 _____, 贷款利率以央行发布的贷款利率为基准下浮 _____。

三、服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务:

1. 本合同项下的服务指 _____。
2.
3.

四、甲方乙方的权利和义务

(一) 甲方的权利和义务



(二) 乙方的权利和义务

五、协议期限

本协议期限为____年，自____年____月____日起至____年____月____日止。

六、违约责任与赔偿损失

1. 乙方提供的服务不符合招标文件、投标文件或本合同规定的，甲方有权拒收。
2. 乙方未能按本合同规定的服务提供服务，从逾期之日起向甲方支付每日 5000 元的违约金；累计逾期达 30 日的，甲方有权终止合同，已投入资金不予退回。由此造成甲方经济损失的由乙方承担。
3. 乙方未按合同约定或甲方要求提供服务的，甲方有权指令纠正，乙方无正当理由拒不纠正或拒不配合甲方工作的，甲方有权要求乙方支付 5000 元/次的违约金。如乙方违约累计达到五次的，甲方有权解除合同，已投入资金不予退回。
4. 如因乙方原因，未在甲方指示下违规转账、提现等，或因系统故障、第三方原因等造成甲方经济损失的，乙方应当全额赔偿。
5. 乙方应当按照政策需要或甲方要求等，定期升级、维护系统，如乙方无合理理由拒不配合的，甲方有权要求乙方支付 5000 元/次的违约金。
6. 乙方违反合同约定泄露在提供服务过程中知悉的甲方商业、行政、国家秘密的，或将上述知悉的信息用于任何其他用途的，甲方均有权立即终止合同，要求乙方支付违约金壹佰万元，已投入资金不予退回。并保留追究乙方民事责任、刑事责任的权利。
7. 乙方违反其他合同义务的，甲方根据情况可要求解除合同，并要求乙方支付违约金贰百万元。如乙方违约累计达到三次的，甲方有权解除合同，已投入资金不予退回。
8. 其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

七、争端的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

八、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双



方谅解确认后, 允许延期履行或修订合同, 并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

九、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十、其它

1. 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分, 与本合同具有同等法律效力。

2. 在执行本合同的过程中, 所有经双方签署确认的文件(包括会议纪要、补充协议、往来信函)即成为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更, 应在变更当日内书面通知对方, 否则, 应承担相应责任。

4. 除甲方事先书面同意外, 乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十一、合同生效

1. 本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。

2. 合同一式____份, 甲、乙双方各执____份, 采购代理机构____份。

甲方(盖章): 广东开放大学

乙方(盖章):

法定(委托)代表人:

法定(委托)代表人:

经办人:

经办人:

开户行:

开户行:

账号:

账号:

开户行行号:

开户行行号:

税号:

税号:

签定日期: 年 月 日

签定日期: 年 月 日



第五章 投标文件格式



投标文件

(正本/副本)

采购项目名称:

采购项目编号:

包组号:

投标人名称:

日期: 年 月 日



第一部分 自查表



一、资格性及符合性自查表

审查内容		招标文件要求	自查结论	证明资料
资格性审查	合格投标人	按投标邀请函中“申请人的资格要求”的规定提供的文件资料	<input type="checkbox"/> 通过; <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	保证金(投标保证金交纳凭证)	按招标文件要求	<input type="checkbox"/> 通过; <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
符合性审查	投标函	按对应格式文件填写、签署、盖章	<input type="checkbox"/> 通过; <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	法定代表人(单位负责人)证明书及授权委托书	按对应格式文件签署、盖章	<input type="checkbox"/> 通过; <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	报价要求	投标报价是固定价且是唯一的, 投标报价不低于限价	<input type="checkbox"/> 通过; <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	备选投标方案	除招标文件明确允许提交备选投标方案外, 投标人不得提交备选投标方案	<input type="checkbox"/> 通过; <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	投标文件格式的完整性	投标文件完整且编排有序, 投标内容基本完整, 无重大错漏	<input type="checkbox"/> 通过; <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	投标有效期	投标有效期为投标截止日起 90 天	<input type="checkbox"/> 通过; <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	带★条款	满足招标文件要求	<input type="checkbox"/> 通过; <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	合作期限	满足招标文件要求	<input type="checkbox"/> 通过; <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	其他	法律、法规和招标文件规定的其他无效情形	<input type="checkbox"/> 通过; <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页

注: 以上材料将作为投标人有效性审核的重要内容之一, 投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供, 对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效投标! 投标人根据自查结论在对应的□打“√”。



二、综合评审自查表

序号	评审内容	评审标准	证明文件
1			见投标文件 () 页
2			见投标文件 () 页
3			见投标文件 () 页
4			见投标文件 () 页
5			见投标文件 () 页
6			见投标文件 () 页
7			见投标文件 () 页
8			见投标文件 () 页
9			见投标文件 () 页
...			

注: 投标人应根据《综合评审表》的各项内容填写此表。



第二部分 资格性及符合性文件



一、投标函

致: 广东国和采购咨询有限公司

根据贵方为(项目名称) (包组号) (项目编号) 项目招标采购服务的投标邀请, 签字或盖章代表(姓名、职务) 经正式授权并代表投标人(投标人名称、地址) 提交下述投标文件(正本一份及副本五份)。

1. 自查表;
2. 资格性及符合性文件;
3. 商务部分;
4. 技术部分;
5. 价格部分。

在此, 我方声明如下:

1. 同意并接受招标文件的各项要求, 遵守招标文件中的各项规定, 按招标文件的要求提供报价。
2. 投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
3. 我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容, 包括澄清、修改文件(如果有)和所有已提供的参考资料以及有关附件, 我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性, 也不存在排斥潜在投标人的内容, 我方同意招标文件的相关条款, 放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。
4. 本投标有效期按招标文件规定, 中标人投标有效期延至合同验收之日。
5. 投标人保证遵守投标人须知中第 17.7 条款关于投标保证金不予退还的规定。
6. 根据投标人须知第 2.3 条规定, 我方承诺, 与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联, 我方不是采购人的附属机构。
7. 投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。我方承诺在本次投标中提供的一切文件, 无论是原件还是复印件均为真实和准确的, 绝无任何虚假、伪造和夸大的成份, 否则, 愿承担相应的后果和法律责任。
8. 我方完全服从和尊重评标委员会所作的评定结果, 同时清楚理解到报价最高并非意味着必定获得中标资格。



9. 与本投标有关的一切正式信函请寄：

地址：

传真：

移动电话：

电子函件：

投标人代表签字或盖章：

投标人名称（盖章）：

日期：



二、法定代表人（单位负责人）证明书及授权委托书

1、法定代表人（单位负责人）证明书格式

（投标人可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人（单位负责人）证明书格式）

法定代表人（单位负责人）证明书

_____ 现任我单位 _____ 职务，为法定代表人（单位负责人），特此证明。

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件

身份证复印件粘贴处（正面）

身份证复印件粘贴处（反面）

投标人（盖章）：

法定代表人（单位负责人）签字或盖章：

签署日期：



2、法定代表人（单位负责人）授权书格式

法定代表人（单位负责人）授权书

致：广东国和采购咨询有限公司

本授权书声明：____（姓名）是注册于____（国家或地区）的____（投标人名称名称）的法定代表人（单位负责人），有效证件号码：_____。

现授权____（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就项目采购[项目编号为_____]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于____年____月____日签字生效，特此声明。

附：被授权人身份证复印件

被授权人
身份证复印件粘贴处（正面）

被授权人
身份证复印件粘贴处（反面）

投标人（盖章）：

法定代表人（单位负责人）签字或盖章：

注：投标人签字代表为法定代表人（单位负责人），则本表不适用。



三、投标保证金交纳凭证

广东国和采购咨询有限公司:

(投标人全称) 参加贵方组织的、采购项目编号为_____ (包组号) 的采购活动。按招标文件的规定, 已通过(银行转账、投标担保函) 非现金形式交纳人民币(大写) _____元的投标保证金。

请贵公司退还时划到下列账户:

收款单位: (与投标单位一致的单位名称)

开户银行: _____

账 号: _____

法定代表人(单位负责人)或其授权代表(签字或盖章):

投标人名称(盖章):

日期: 年 月 日

附:

粘贴转账或汇款的银行凭证复印件或者投标担保函复印件。

注:

1. 投标人递交投标保证金账户必须与退还投标保证金账户一致。
2. 采购人在中标通知书发出后五个工作日内凭投标人归还的投标保证金凭证退还未中标人的投标保证金, 在采购合同签订后五个工作日内退还中标人的投标保证金。



四、关于资格的声明函

致: 广东国和采购咨询有限公司

为响应你方 (项目名称) (包组号) (项目编号) 投标邀请, 我方愿参与投标, 提供招标文件规定的服务, 并声明:

1、我方为本次投标所提交的所有证明文件均是真实的和正确的, 并愿为其真实性和正确性承担法律责任;

2、我方具备招标文件要求的资格条件, 并已清楚招标文件的要求及有关文件规定;

3、我方的法定代表人或单位负责人与所参投本采购项目同一合同项下的其他投标人的法定代表人或单位负责人不为同一人且与其他投标人之间不存在直接控股、管理关系。

4、我方如为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人, 不得再参加该采购项目的其他采购活动。否则, 由此所造成的损失、不良后果及法律责任, 一律由我公司(企业)承担。

5、本次招标采购活动中, 如有违法、违规、弄虚作假行为, 所造成的损失、不良后果及法律责任, 一律由我公司(企业)承担。

特此声明!

附件:

1. 满足招标文件要求的资格条件的证明文件。
2. 投标邀请函中要求的其他资格证明文件。

法定代表人(单位负责人)或其授权代表(签字或盖章):

投标人名称(盖章):

日期: 年 月 日



营业执照（或事业单位法人证书等相关证明材料）复印件

营业执照（或事业单位法人证书等相关证明材料）复印件**粘贴处**

2020 年财务状况报告复印件或资信证明材料复印件

2020 年财务状况报告或资信证明材料复印件**粘贴处**



依法缴纳税收相关证明材料复印件或依法免税证明材料复印件

至投标截止之日前 6 个月以内任意一个月依法缴纳税收相关证明材料复印件；如依法免税的，应提供相应文件证明其依法免税证明材料复印件**粘贴处**

依法社会保障资金的证明材料复印件或依法不需要缴纳社会保障资金证明材料复印件

至投标截止之日前 6 个月以内任意一个月社会保障资金的相关证明材料复印件；如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金证明材料复印件**粘贴处**



具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明

致: 广东国和采购咨询有限公司

我单位参与贵司代理的(项目名称) (包组号) (项目编号)的项目投标, 我单位郑重声明: 我方具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

特此声明。

法定代表人(单位负责人)或其授权代表(签字或盖章):

投标人名称(盖章):

日期: 年 月 日

参加采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

致: 广东国和采购咨询有限公司

我单位参与贵司代理的(项目名称) (包组号) (项目编号)的项目投标, 我单位郑重声明: 我方参加本次招标活动前三年内, 在经营活动中无重大违法活动记录, 符合本项目规定的投标人资格条件。我方对此声明负全部法律责任。

特此声明。

法定代表人(单位负责人)或其授权代表(签字或盖章):

投标人名称(盖章):

日期: 年 月 日



其他资格证书

资格证书粘贴处



第三部分 商务部分



一、投标人综合概况

(一) 投标人情况介绍表

单位名称						
地址						
主管部门		法人代表		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及机构设置						
单位优势及特长						
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M2		
	职工总数	人	建筑面积	M2		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元	
		负债	万元	固定资产净值	万元	
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)	资产负债率

注: 1) 文字描述: 单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营服务、专业技术能力等。

2) 图片描述: 经营或生产场所、履行合同所必需的设备等。

3) 如投标人此表数据有虚假, 一经查实, 自行承担相关责任。

法定代表人(单位负责人)或其授权代表(签字或盖章):

投标人名称(盖章):

日期: 年 月 日



(二) 经营状况

指 标	净资产总额	资本充足率	资产利润率	流动性比例	不良贷款率
数 值					

注：经营状况类各项指标根据银行全行数据计算得出，银行已上市的，数据以已披露的最近一年的年度报告为准；银行未上市的，数据以最近一年经审计的年度报告为准。（报告超过三十页的可以在投标文件纸质版中提供显示相关数据页并把相关数据标记，把完整报告电子版作为附件和电子版文件一起保存在 U 盘或光盘中）



(三) 利率水平

指 标	定期产品可实现靠档利息	利率上浮	贷款利率优惠幅度
数 值			

注：须提供相关证明文件，具体以《综合评审表》要求为准。



(四) 同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额(万元)	完成时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				



(五) 拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现任职务	曾主持/参与的同 类项目经历	职称	专业 工龄	联系电话/ 手机
总负责人						
其他主要技 术人员						
	...					

注: 须提供上述人员相关证明文件, 具体以《综合评审表》要求为准。

法定代表人(单位负责人)或其授权代表(签字或盖章):

投标人名称(盖章):

日期: 年 月 日

**(六) 履约进度计划表**

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方案建议或要求
1	拟定 年 月 日	签定合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日		

法定代表人(单位负责人)或其授权代表(签字或盖章):

投标人名称(盖章):

日期: 年 月 日

(七) 其它重要事项说明及承诺

(请扼要叙述)

法定代表人(单位负责人)或其授权代表(签字或盖章):

投标人名称(盖章):

日期: 年 月 日



二、招标文件条款响应表

序号	招标文件章节及 条款号	投标文件章节及 条款号	偏离情况简述 (正偏离/负偏离)	备注
(一)	实质性响应条款 (“★”项)			
1				
2				
3				
...				
(二)	一般条款响应表			
1				
2				
3				
...				

注:

1. 招标文件带“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。
2. 如无偏离, 无需填写。

投标人保证: 除上述《招标文件条款响应表》列出的偏离外, 投标人响应招标文件的全部要求。

法定代表人(单位负责人)或其授权代表(签字或盖章):

投标人名称(盖章):

日期: 年 月 日



第四部分 技术部分



一、服务方案

投标人应递交完整的服务方案,说明各分项计划,提交图表、文字说明书等资料,包括但不限于如下内容:

1. 项目实施方案。
2. 业务管理方案。
3. 业务办理方案。
4. 收费及增值优惠服务方案。
5. 风险防控方案及账户安全保障方案。
6. 投标人认为有必要的其他事项。



第五部分 价格部分



一、开标一览表

包组号	采购内容	投资总额(元)	合作期限	备注
	合作银行	小写: ¥ _____ 大写: _____	按招标文件要求	

注:

1. 投标人须按要求填写所有信息, 不得随意更改本表格式。
2. 报价方式: 投标人须报出投资的总金额(包组 1 不得低于人民币 10000 万元, 包组 2 不得低于人民币 8000 万元), 不设上限, 投标人应理性报价, 充分考虑投标和商业风险。
3. 本表中所有项目的价格必须填写(不能空白), 没有或免费或已包含在其它分项中的以“0”表示并在相应备注栏中说明。

投标人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字或盖章:

投标人名称(盖章):

日期: 年 月 日



二、投标明细报价表

序号	项目	内容	数量	单价	总价	备注
第一年投资情况						
1						
2						
3						
...						
第二年投资情况						
1						
2						
3						
...						
第三年投资情况						
1						
2						
3						
...						
合计	(大写)				¥	

注:

1. 该表格式仅作参考, 投标人的详细报价表格式可自定。以上内容必须与技术方
案中所介绍的内容、《开标一览表》一致。
2. 投标人投标时应按照招标文件“第二章 采购项目内容”进行报价。

法定代表人(单位负责人)或其授权代表(签字或盖章):

投标人名称(盖章):

日期: 年 月 日



投标文件独立封装部分 唱标信封



唱标信封制作说明

为方便开标唱标, 投标人应将开标一览表、投标保证金交纳凭证单独密封提交, 并在封套上标明“唱标信封”字样。



第六章 附件



附件一:

质疑函格式

一、质疑投标人基本信息

质疑投标人:

地址: 邮编:

联系人: 联系电话:

授权代表:

联系电话:

地址: 邮编:

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称:

质疑项目的编号: 包号:

采购人名称:

招标文件获取日期:

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1:

事实依据:

.....

法律依据:

.....

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:



质疑函制作说明:

1. 投标人提出质疑时, 应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑投标人若委托代理人进行质疑的, 质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容, 并在附件中提交由质疑投标人签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑投标人若对项目的某一分包进行质疑, 质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确, 并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑投标人为自然人的, 质疑函应由本人签字; 质疑投标人为法人或者其他组织的, 质疑函应由法定代表人、主要负责人, 或者其授权代表签字或者盖章, 并加盖公章。



附件二:

问题澄清通知

_____ (投标人名称):

贵公司参加_____ (项目名称) 投标, 经评标委员会对你方的投标文件进行了认真细致的审查, 参照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五十一条的规定, 就评标过程中的有关问题要求贵公司以书面形式给予澄清, 具体如下:

- 1.
- 2.
-

评标委员会: _____ (签字)

_____ 年 _____ 月 _____ 日



附件三:

问题的澄清

评标委员会:

_____ (项目名称) 问题澄清通知已收悉, 现澄清如下:

- 1.
- 2.
-

投标人: _____ (加盖公章)

_____年_____月_____日