

# 广东科贸职业学院 2023-2025 年 修缮工程造价咨询服务项目

## 国内服务采购 竞争性磋商文件

项目编号：1371-2340GDGH1030



广东国和采购咨询有限公司

二〇二三年一月十九日



## 温馨提示

- 1、本提示内容仅为善意提醒，非磋商文件组成部分，如有不一致，以磋商文件为准；
- 2、接收响应文件时间为磋商截止时间前30分钟，磋商截止时间一到，采购代理机构不再接收报价人的任何响应文件及相关资料。为避免因迟到而响应文件被拒绝，请**适当提前到达**；
- 3、请仔细检查响应文件是否已按要求**加盖公章、签名、签署日期**；
- 4、请注意邮购磋商文件、磋商保证金及招标代理服务费各收款账号的区别，切勿将款项转错账户。由于转账当天不一定能够到账，为避免磋商保证金未到账而导致报价被拒绝，建议磋商保证金至少提前3个工作日转账，并与采购代理机构联系确认到账情况（**磋商保证金账户：广东国和采购咨询有限公司；账号：800239372409017；开户银行：广州银行永福支行；联系人：池小姐，联系电话：020-37625138**）；
- 5、为了提高采购效率，节约社会交易成本与时间，希望购买了磋商文件而决定不参加本次磋商的报价人，在响应文件递交截止时间的3日前，以书面形式告知采购代理机构。对您的支持与配合，谨此致谢。



## 目 录

第一章 报价邀请函 .....	3
第二章 采购项目内容 .....	7
第三章 报价人须知 .....	12
第四章 合同格式 .....	34
第五章 响应文件格式 .....	51
第一部分 自查表 .....	53
一、资格性及符合性自查表 .....	54
二、商务评审自查表 .....	55
三、技术评审自查表 .....	56
第二部分 资格性及符合性文件 .....	57
一、报价函 .....	58
二、法定代表人（单位负责人）证明书及授权委托书 .....	60
三、磋商保证金交纳凭证 .....	62
四、关于资格的声明函 .....	63
五、招标代理服务费承诺书 .....	68
第三部分 商务部分 .....	69
一、报价人综合概况 .....	70
二、售后服务方案 .....	75
第四部分 技术部分 .....	76
一、详细实施方案 .....	84
第五部分 价格部分 .....	78
一、首轮报价一览表 .....	79
第六章 附件 .....	82



## 第一章 报价邀请函



## 第一章 报价邀请函

广东科贸职业学院 2023-2025 年修缮工程造价咨询服务项目采购项目的潜在供应商应在广东国和采购咨询有限公司（广州市越秀区先烈中路 102 号华盛大厦北塔 18 楼）获取采购文件，并于 2023 年 2 月 3 日 14 点 30 分（北京时间）前提交响应文件。

### 一、项目基本情况

1. 项目编号：1371-2340GDGH1030
2. 项目名称：广东科贸职业学院 2023-2025 年修缮工程造价咨询服务项目
3. 采购方式：竞争性磋商
4. 预算金额：人民币 96 万元（合同期内累计最高服务费）
5. 采购需求：（包括但不限于标的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）
  - (1) 标的名称：广东科贸职业学院 2023-2025 年修缮工程造价咨询服务。
  - (2) 标的数量：1 项。
  - (3) 简要技术需求或服务要求：
    - ① 采购内容：详细内容请参阅磋商文件第二章《采购项目内容》。
    - ② 本项目为一个整体，报价人须对全部内容进行报价，不得分拆。
  - (4) 其他：/
6. 合同履行期限：自签订合同之日起至 2025 年 12 月 31 日止。
7. 本项目不接受联合体报价。

### 二、报价人的资格要求

1. 具备下列条件并提供相关材料：
  - (1) 具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内登记注册的法人或其他组织营业执照（或事业单位法人证书等相关证明材料）；
  - (2) 2021 年财务状况报告或银行出具的资信证明材料；
  - (3) 至磋商截止之日前 6 个月以内任意一个月依法缴纳税收相关证明材料；如依法免税的，应提供相应文件证明其依法免税；
  - (4) 至磋商截止之日前 6 个月以内任意一个月依法缴纳社会保障资金的相关证明材料；如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金；
  - (5) 提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明；



(6) 参加采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

2. 报价人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购人或采购代理投标截止日前一天 24:00 时在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效，报价人需提供相关证明资料。

3. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同报价人，不得同时参加本采购项目同一合同项下的报价。

4. 本项目不接受联合体报价。

5. 已购买本项目磋商文件。

### 三、获取采购文件

1. 时间：2023 年 1 月 19 日至 2023 年 2 月 2 日（磋商文件的发售期限自开始之日起不得少于 5 个工作日），每天上午 09:00 至 12:00，下午 14:30 至 17:30（北京时间，法定节假日除外），售后不退。

2. 地点：广东国和采购咨询有限公司（详细地址：广州市越秀区先烈中路 102 号华盛大厦北塔 18 楼，建议采用电汇或微信支付）。

3. 方式：1、现场报名；2、邮件报名：（邮箱：ghzxgz@163.com）。

4. 售价（元）：300。

### 四、响应文件提交

截止时间：2023 年 2 月 3 日 14 点 30 分（北京时间）（从磋商文件开始发出之日起至供应商提交首次响应文件截止之日止不得少于 10 日）

地点：广东国和采购咨询有限公司会议室（详细地址：广州市越秀区先烈中路 102 号华盛大厦北塔 18 楼，开始接收响应文件时间为磋商截止时间前 30 分钟）。

### 五、开启

时间：2023 年 2 月 3 日 14 点 30 分（北京时间）

地点：广东国和采购咨询有限公司会议室（详细地址：广州市越秀区先烈中路 102 号华盛大厦北塔 18 楼）。

### 六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。



## 七、其他补充事宜

1. 报价人购买磋商文件时，需携带以下资料：

- (1) 营业执照（或事业单位法人证书等相关证明材料）复印件；
- (2) 《购买文件登记表》（可在采购代理机构网站（[www.zgguohe.com](http://www.zgguohe.com)）下载中心点击《购买文件登记表及账户信息（广州）》下载）。

2. 为提高工作效率，建议报价人通过“电汇转账”或“微信扫码支付”等非现场方式购买磋商文件。报价人在完成支付后，需将上述购买文件所需资料及支付凭证（电汇底单或微信支付界面截图）扫描发送到采购代理机构（邮箱：[ghzxgz@163.com](mailto:ghzxgz@163.com)），并与采购代理机构相关人员确认。账户信息及微信二维码详见《购买文件登记表及账户信息（广州）》。

3. 已购买文件的报价人，不代表通过资格性审查。

## 八、对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：广东科贸职业学院

地址：广州市白云区石庆路 388 号

联系方式：020-22014625

2. 采购代理机构信息

名称：广东国和采购咨询有限公司

地址：广州市越秀区先烈中路 102 号华盛大厦北塔 18 楼

联系方式：020-37625911

3. 项目联系方式

项目联系人：韦小姐、林先生

电话：020-37625911



## 第二章 采购项目内容



## 第二章 采购项目内容

为规范学校修缮工程项目管理，完成装修、修缮工程的投资估算、概预算及工程造价咨询服务等工作，我校拟对修缮工程造价咨询公司进行竞争性磋商，确定一家工程造价咨询公司协助我校完成相关工作。具体要求如下：

### 一、工作内容

1. 我校 2023 年 1 月（具体时间以合同签订为准）——2025 年 12 月 31 日装修、修缮工程项目的投资估算的编制或审核，招标控制价、工程量清单、工程概预算的编制或审核（含施工过程中工程变更预算审核等）及工程造价咨询服务等工作；

2. 大、中型及特殊行业校内装修、修缮工程的招标控制价、预算编制或审核及工程造价咨询服务等工作；

3. 采购人根据实际情况对单项工程进行委托。

### 二、服务费用及支付方式

合同期内预算合计 96 万元。本项目为资格招标，按折扣率进行报价，报价范围为  $0 < \text{投标报价} \leq 100\%$ ，保留至小数点后两位小数，否则报价无效。本项目的成交人受理委托报酬计费最高标准为：广东省物价局《关于调整我省建设工程造价咨询服务收费的复函》粤价函（2011）742 号文的收费标准。具体计算公式为：广东省物价局《关于调整我省建设工程造价咨询服务收费的复函》粤价函（2011）742 号文的收费标准  $\times$  成交折扣率，造价咨询费不足 2000 元的按 2000 元收取；服务费用按项目每年结算一次。按照需求书、合同及广东省财政厅建设工程评审中心（需要时）的要求完成归档工作（在完成审核任务后的下一个月），在成交人提交等额合法发票后按规定程序支付。

### 三、报价人要求

#### 1. 业绩要求

报价人应熟悉高校工程投资估算、工程概预算的编制或审核流程，具有高校建设项目工程投资估算、工程概预算的编制或审核的业绩，且能提供跟踪项目所在高校的书面认可证明；诚实守信。

#### 2. 人员要求

项目负责人必须具有造价工程师执业资格和工程造价工程师及以上职称，具有良好的职业道德和较强的协调沟通能力，具有较强的工作责任感和敬业精神。



拟投入本工程项目实行工程造价咨询的人员必须具有有效期内的预算员证或者造价工程师执业资格证书，具有从事造价审核工作经验，能熟练运用计算机进行工作，具有良好的思想品德和专业业务素质，较好的语言表达能力和沟通协调能力。

在合同终止前，采购人有权在限定时间内要求成交人更换不称职的工程造价咨询人员。

**报价时须填写《拟投入工程造价咨询人员明细表》，格式自拟。**

### 3. 设备要求

报价人必须自备用于工程造价咨询的相关设备和软件。**报价时自报设备数量、品牌和软件版本。**

4. 报价人具有承担相应审计风险的能力。

## 四、工作要求

### 1. 服务要求

1.1 报价人应熟悉并严格执行国家、省、市有关部门关于建设工程项目造价管理方面的法律、法规及相关政策，本着为建设工程节约投资的原则，科学、客观、公正地开展投资估算、工程概预算的编制或审核工作，要合理体现甲方控制项目投资的要求。健全内部控制制度，按时按质提供评审报告，对报告的真实性、准确性、有效性负责，并负有保密责任。

1.2 保证向采购人提供合格的建设工程造价咨询服务，无正当理由不得拒绝接受委托的服务项目，否则采购人有权终止委托合同。未经采购人书面同意，不得擅自将受委托项目转委托给第三方承担。

1.3 为保证按时按质按量完成受委托的工程造价咨询及工程咨询等业务，成交人须提供充裕的人力、物力及相应的软件、硬件支持，不能以上述原因为理由延误工程的委托任务。若采购人对所完成的委托服务项目的质量及时间不满意（未能达到工程造价咨询委托合同要求的深度），则有权发出警告信给成交人，若发出第二封警告信给成交人，则有权终止委托合同。

1.4 成交人须指定专人负责联系委托事宜，需在接到委托项目后 1 个工作日内与采购人联系。

1.5 完成项目估算、工程量清单、工程概预算的编制或审核时间要求：成交人应按采购人规定的时间及时完成任务。



1.6 每个项目结束后 15 个工作日内向采购人报送咨询费用结算情况,并按采购人要求做好相关工作。

1.7 成交人派出的工程造价咨询服务人员,应完整、准确、真实反映并记录编制或审核过程中的工作情况,做好审核资料、工作底稿整理、归集,并按规定格式和质量要求提供审核结论。评审报告所涉及的资料,应按评审项目建立档案,妥善保管至报告出具之日起 10 年后。

## 2. 其他相关要求

2.1 成交人须遵守采购人提出的各项规章制度和廉政纪律要求。

2.2 成交人取得参与广东科贸职业学院建设工程造价咨询服务资格,具体项目由采购人根据工程实际情况(当年工程业务量)确定。除成交人与受委托项目有利害关系需回避外,成交人不得拒绝所分配的审核任务,否则采购人有权终止委托合同。

2.3 采购人将对成交人完成的工作成果进行复核、复审并按审核质量考核办法对工作质量进行考核,成交人必须无条件配合采购人的复核和复审、考核工作。

2.4 成交人不得再接受除采购人外的其他委托人对所审同一项目的服务委托,即不能就同一项目既接受甲方的委托,又接受项目投标供应商、承包人等相对利益关系人的委托。

## 2.5 审核时间要求

根据财政部、建设部共同颁发的《建设工程价款结算暂行规定》(财建[2004]369号)的规定,结合审核项目实际情况,审核时限一般参照以下标准执行:

单位: 工作日

序号	项目	编制和审核时限 (包括提交报告时间)	备注
一	概、预算	5	
二	招标控制价及清单		
1	投资 0-10 万	5	
2	投资 10 万以上	10	
三	其他	按具体审核内容协商	

以上为完成时限的一般标准,具体每项工程概、预算的编制或审核完成时间,以具体项目要求为准。



2.6 成交人应有健全的组织机构和内部管理制度，有完善的质量保证体系和技术经济档案管理制度，有良好的服务态度和较好的社会信誉，应提出保证项目估算、概预算编制或审核质量和进度的措施。

2.7 成交人明确拟派工程造价咨询服务人员必须有相当经验，熟悉财政、财务、工程造价管理政策，能充分胜任从事工程项目投资审核工作，入库后未经采购人同意，不得随意更换审核人员。如成交人派出工作人员不能胜任工作，采购人有要求更换人员及入库机构的权利。

2.8 成交人在完成工作任务后，须按广东省财政厅建设工程评审中心的要求完成归档工作。



## 第三章 报价人须知



## 一、说明

### 1. 采购项目与采购当事人

- 1.1. 项目概况：见竞争性磋商文件“第二章 采购项目内容”。
- 1.2. 采购人：广东科贸职业学院。
- 1.3. 采购代理机构：广东国和采购咨询有限公司。
- 1.4. 报价人：响应磋商、已在采购代理机构处领购竞争性磋商文件并参加报价竞争的法人或者其他组织。任何未在采购代理机构处领购竞争性磋商文件的法人或者其他组织均不得参加报价。

### 2. 合格的报价人

- 2.1. 报价人应具备**报价邀请函**规定的承担本项目所需资质条件、能力和信誉。
- 2.2. 与采购人或采购代理机构存在利害关系可能影响公正性的法人或者其他组织不得参加报价。
- 2.3. 接受委托参与项目前期咨询和竞争性磋商文件编制的法人或者其他组织不得参加受托项目的报价，也不得为该项目的报价人编制响应文件或者提供咨询。
- 2.4. **报价邀请函**规定接受联合体报价的，联合体还应遵守以下规定：
  - 2.4.1. 参加联合体的报价人各方均须符合**报价邀请函**中“报价人资格”规定的条件并提供证明材料，并至少有一方符合“报价人资格”的其他资格；
  - 2.4.2. 联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务和相应的责任；
  - 2.4.3. 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；
  - 2.4.4. 联合体各方不得再单独参加或者与其他报价人另外组成联合体参加同一项目（或包组）报价；
  - 2.4.5. 联合体报价的，可以由联合体的一方或者各方共同提交磋商保证金，以一方名义提交磋商保证金的，对联合体各方均具有约束力；
  - 2.4.6. 联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同。
- 2.5. 竞争性磋商文件要求的其他条件。



### 3. 合格的服务

- 3.1. 合同中提供的服务，其来源均应符合国家及行业的有关规定。

### 4. 报价费用

- 4.1. 报价人应承担所有与准备和参加报价有关的费用。不论报价的结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

### 5. 踏勘现场

- 5.1. 除非“第二章 采购项目内容”另有规定，本项目不组织现场踏勘。
- 5.2. 采购人向报价人提供的有关现场的资料和数据，是采购人现有的能使报价人利用的资料。采购人对报价人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。
- 5.3. 如有需要，报价人可自行前往对项目现场及周围环境进行踏勘，以便报价人获取须自己负责的有关编制响应文件和签署合同所需的所有资料。但报价人及其人员不得因此使采购人及其人员承担有关的责任和蒙受损失。报价人并应对由此此次踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及任何其他损失、损害和引起的费用和开支承担责任。踏勘现场所发生的费用由报价人自己承担。
- 5.4. 已购买竞争性磋商文件的报价人未按采购项目内容中规定时间参加现场勘察，将视为对竞争性磋商文件所有内容无任何异议。

## 二、竞争性磋商文件

### 6. 竞争性磋商文件的构成

- 6.1. 竞争性磋商文件由下列文件以及在采购过程中发出的修改及补充文件组成，共六章：

第一章 报价邀请函

第二章 采购项目内容

第三章 报价人须知

第四章 合同格式



## 第五章 响应文件格式

## 第六章 附件

- 6.2. 报价人应认真阅读竞争性磋商文件中所有的事项、格式、条款和技术规格等。报价人没有按照竞争性磋商文件要求提交全部资料，或者报价没有对竞争性磋商文件在各方面都作出实质性响应是报价人的风险，并可能导致其报价被拒绝。

## 7. 竞争性磋商文件的澄清

- 7.1. 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清，澄清的内容作为磋商文件的组成部分。澄清的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的报价人；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。
- 7.2. 任何要求对竞争性磋商文件进行澄清的报价人，均应以书面形式通知采购代理机构。但报价人应按**报价邀请函**所示的联系方式以书面形式将澄清要求通知采购代理机构。采购代理机构将组织采购人对报价人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。必要时，采购代理机构将组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面的形式发给每个购买竞争性磋商文件的潜在报价人（答复中不包括问题的来源）。
- 7.3. 报价人在规定的时间内未对竞争性磋商文件澄清或提出疑问的，采购代理机构将视其为无异议。对竞争性磋商文件中描述有歧义或前后不一致的地方，磋商小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个报价人。

## 8. 竞争性磋商文件的修改

- 8.1. 无论出于何种原因，采购人或者采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者采购代理机构将在磋商截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的潜在报价人；不足 5 日的，采购人或者采购代理机构将顺延提交响应文件的截止时间。潜在报价人在收到上述通知后，应在 24 小时内以书面形式向采购代理机构确认，若报价人未在 24 小时内书面回复确认将视为同意修改内



容，并有责任履行相应的义务。

8. 2. 澄清或者修改在原公告发布媒体上以公告形式发布，并对报价人具有约束力，采购期间报价人有义务上网查看，公告一经上网发布，即视为送达。

### 三、响应文件的编制

#### 9. 报价的语言

9. 1. 报价人提交的响应文件以及报价人与采购代理机构和采购人就有关报价的所有来往函电均应使用中文书写。报价人提交的支持资料和已印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件时以翻译本为准。

#### 10. 报价范围及响应文件中计量单位的使用

10. 1. 若竞争性磋商文件中没有分包组，报价人可对竞争性磋商文件中“采购项目内容”中所述的所有服务进行报价，若竞争性磋商文件中有多包组，报价人可以只对其中一包组或几包组服务进行报价，但不得将一包组中的内容拆开报价。
10. 2. 响应文件中所使用的计量单位，除竞争性磋商文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位。
10. 3. 除非另有说明，本竞争性磋商文件中所称“日”均指日历日，响应文件中需以日历日对竞争性磋商文件作出响应。评审时，对报价中出现的“工作日”按五个工作日折合七个日历日计算，且磋商小组可能会就有关日期作出对该报价人不利的折算或量化，报价人不得对此提出异议，否则其报价将被拒绝。

#### 11. 响应文件的构成

11. 1. 报价人应完整地按竞争性磋商文件提供的响应文件格式制作响应文件。响应文件应包括下列部分：

##### 第一部分 自查表

1. 资格性及符合性自查表
2. 商务评审自查表
3. 技术评审自查表



## 第二部分 资格性及符合性文件

1. 报价函
2. 法定代表人（单位负责人）证明书及授权委托书
3. 磋商保证金交纳凭证
4. 关于资格的声明函
5. 招标代理服务费承诺书

## 第三部分 商务部分

1. 报价人综合概况
2. 售后服务方案

## 第四部分 技术部分

1. 技术服务方案

## 第五部分 价格部分

1. 首轮报价一览表

上述文件须按顺序装订成册，并编制响应文件目录。

除上述文件资料外报价人还须按报价人须知第 20.2 条的要求制作“报价信封”。

“报价信封”作为响应文件的一部分，但须单独密封递交。

## 12. 响应文件电子文档

- 12.1. 报价人在提交书面响应文件的同时，应提交该响应文件的电子文档，并放于响应文件正本中。
- 12.2. 电子文档的格式要求：WORD 格式、盖章 PDF 格式电子文档各 1 份，图纸文件应采用 DWG 格式或 JPG 格式。电子文档要求 U 盘或刻录光盘，WORD 格式，不留密码，无病毒，不压缩，密封提交。（注：因采购人归档需要，建议报价人将响应文件盖章后先扫描，再装订）
- 12.3. 报价人提交的书面响应文件的实质内容应与提交的电子文档的实质内容完全一致。如果磋商小组发现两者的实质内容不一致，将按不利于报价人的原则予以处置。因此产生的一切责任均由报价人承担。

## 13. 响应文件的编写

- 13.1. 报价人应按竞争性磋商文件的规定，及附件要求的内容和格式完整地填写和提



供资料，并保证所提供的全部资料的真实性。

13. 2. 报价人应当按照竞争性磋商文件要求编制响应文件，并根据自己的商务能力、技术水平等对竞争性磋商文件提出的要求和条件作出真实的响应。
13. 3. 本项目只允许报价人提供一个报价方案，否则其报价将被拒绝。报价人提供两个或两个以上报价，或者在响应文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上报价方案的，视为提供备选方案。

#### 14. 磋商报价

14. 1. 报价人的报价应符合《中华人民共和国价格法》的有关规定。
14. 2. 报价人应按照“第二章 采购项目内容”中规定的所有内容、责任范围进行报价。并按《首轮报价一览表》的要求填报折扣率。
14. 3. 若无特殊情况，磋商后的第二次报价即为最终报价。

#### 15. 证明报价人合格和资格的文件

15. 1. 报价人应提交证明其有资格参加报价和成交后有能力履行合同的文件，并作为其响应文件的一部分。
15. 2. 报价人提交的证明其成交后能履行合同的资格证明文件应包括下列文件：
  15. 2. 1. 证明报价人资格的证明文件：详见“第五章 响应文件格式”相关要求；
  15. 2. 2. 证明报价人满足竞争性磋商文件业绩要求的文件。

#### 16. 证明服务的合格性和符合竞争性磋商文件规定的文件

16. 1. 报价人应提交证明文件，证明其拟供的合同项下的服务的合格性符合竞争性磋商文件规定。该证明文件作为响应文件的一部分。
16. 2. 证明服务与竞争性磋商文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸、数据和实物。

#### 17. 磋商保证金

17. 1. 报价人必须按规定提交磋商保证金。本项目保证金为人民币壹万玖仟元整（¥19,000.00 元），并作为响应文件的一部分。
17. 2. 磋商保证金是为了保护采购代理机构和采购人免遭因报价人的行为而蒙受损失。采购代理机构和采购人在因报价人的行为受到损害时可根据本须知第 17.7



的规定报价人的磋商保证金将不予退还。

17.3. 磋商保证金应当以非现金形式提交。

17.3.1. 磋商保证金采用银行转账的，应当在磋商截止时间前到达采购代理机构指定的账号：

**开户银行：广州银行永福支行**

**账户名称：广东国和采购咨询有限公司**

**账号：800239372409017**

**联系人：池小姐**

**联系电话：020-37625138**

备注：此账号仅为保证金专用账号，其他款项请勿转入此账号。填写银行交款票据时，在单据摘要（或备注）处清晰填写项目编号、包组号（如有），以便核对相关信息。

17.3.2. 磋商保证金采用磋商担保函的，应符合以下规定：

1. 磋商担保函由《广东省政府采购信用担保试点实施方案》选定的专业担保机构（中国投资担保有限公司、广东省融资再担保有限公司、东莞市金鼎政府采购信用担保有限公司）出具；
2. 有效期超过磋商有效期 30 天；
3. 磋商担保函应当在磋商截止时间前送达采购代理机构。

17.3.3. 采购代理机构只接受以报价人名义的汇款。

17.4. 凡没有根据本须知第 17.1 和 17.3 条的规定提交有效的磋商保证金的报价，将视为非响应性报价予以拒绝。

17.5. 未成交的报价人的磋商保证金，将于成交通知书发出之日起五个工作日内无息退还报价人。

17.6. 成交人的磋商保证金，在与采购人签订合同之日起五个工作日内，提交了履约保证金（如有）并交纳了招标代理服务费后予以无息退还。

17.7. 下列任何情况发生时，磋商保证金将不予退还：

17.7.1. 报价人在竞争性磋商文件中规定的磋商有效期内撤回其报价；

17.7.2. 报价人串通报价或者以其他弄虚作假方式报价；

17.7.3. 成交人在规定期限内未能根据本须知第 35.1 条规定签订合同；

17.7.4. 成交人在规定期限内未能根据本须知第 37.1 条规定提供履约保证金；



17.7.5. 成交人在规定期限内未能根据本须知第 38.1 条规定交纳招标代理服务费；

17.7.6. 报价人提供虚假情况质疑投诉；

17.7.7. 法律法规规定的其他情况。

#### **18. 磋商有效期**

18.1. 响应文件应在磋商截止日后 90 天内保持有效。磋商有效期不足的报价将被视为非实质性响应，并予以拒绝。

18.2. 特殊情况下，在原磋商有效期截止之前，采购人可要求报价人延长磋商有效期。该要求与答复均应以书面形式提交。报价人可拒绝采购人的这种要求，其磋商保证金将无息退还，但其报价在原磋商有效期期满后将不再有效。同意延长磋商有效期的报价人将不会被要求和允许修正其报价，而只会被要求相应地延长其磋商保证金的有效期。且本须知有关磋商保证金要求将在延长了的有效期内继续有效。

#### **19. 响应文件的式样和签署**

19.1. 报价人应准备一套响应文件正本和三套响应文件副本，每套响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

19.2. 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人（单位负责人）或经其正式授权的代表签字并加盖报价人公章。授权代表须持有书面的《法定代表人（单位负责人）授权书》，并将其附在响应文件中。响应文件的副本可采用正本的复印件。

19.3. 任何行间插字、涂改和增删，必须由响应文件签字人用姓或首字母在旁边签字或由报价人加盖公章才有效。

### **四、响应文件的递交**

#### **20. 响应文件的密封和标记**

20.1. 报价人应将响应文件密封。任何不足以造成响应文件可从外包装内散出而导致响应文件泄密的，均不认定为响应文件未密封或不符合密封要求。



20. 2. 为方便统计，报价人应按照《响应文件格式》的要求制作《报价信封》并独立封装。
20. 3. 所有的封套建议标注以下内容：
1. 在封套上标明“正本”或“副本”字样。
  2. 清楚标明**报价邀请函**中指定的项目名称、包组号（如有）、项目编号和“在（磋商日期、时间）之前不得启封”的字样。
  3. 清楚标明报价人名称。
20. 4. 如果报价人未按本须知要求加写标记和密封，采购代理机构对响应文件的误投或提前启封概不负责。
20. 5. 报价人在磋商截止时间前提交价格变更等相关内容的报价声明的，应在首轮报价一览表一并或者单独密封，并加施明显标记。

## 21. 报价截止期

21. 1. 报价人应在不迟于**报价邀请函**中规定的磋商截止日期和时间将响应文件递交至采购代理机构，递交地点应是**报价邀请函**中指定的地址。
21. 2. 采购代理机构可以按本须知第 8 条规定，通过修改竞争性磋商文件自行决定酌情推迟报价截止期。在此情况下，采购代理机构、采购人和报价人受磋商截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

## 22. 响应文件的拒收

22. 1. 逾期送达或者未按照磋商文件要求密封的响应文件，采购代理机构将拒收并原封退回。

## 23. 响应文件的修改与撤回

23. 1. 报价人在提交响应文件截止时间前，可以补充、修改或者撤回已提交的响应文件，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容为响应文件的一部分，与原响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。
23. 2. 报价人补充、修改响应文件的书面材料（应有授权代表签字或加盖公章），须密封送达采购代理机构，同时应在封套上标明“补充、修改响应文件”和项目编号。



23.3. 撤回报价应以书面形式通知采购代理机构，并有法定代表人（单位负责人）或授权代表的签字和加盖公章。

23.4. 报价人在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的，磋商保证金将不予退还。

## 24. 响应文件的退还

24.1. 除非竞争性磋商文件另有规定或说明，响应文件一律不予退还。

# 五、磋商与评审

## 25. 磋商会

25.1. 采购代理机构在**报价邀请函**中规定的日期、时间和地点组织磋商会。磋商会由采购代理机构主持，邀请报价人派授权代表参加。

25.2. 响应文件的密封情况由参与磋商会的报价人代表或者其推选的代表进行检查（若不推选，则默认签到靠前的报价人代表作为推选的代表）。

25.3. 采购代理机构组织报价人进行磋商顺序抽取，与会人员签名确认。

## 26. 磋商小组和评审方法

26.1. 磋商小组根据采购项目的特点依法组建，并负责评审工作。磋商小组由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，采购人代表人数、专家人数及专业构成按相关规定确定。

26.2. 磋商专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购人、采购代理机构和采购监管部门也可以要求该评审专家回避：

（1）本人、配偶或直系亲属 3 年内曾在参加该采购项目的报价人中任职（包括一般工作）或担任顾问，或与参加该采购项目的报价人发生过法律纠纷；

（2）任职单位与采购人或参加该采购项目报价人存在行政隶属关系；

（3）曾经参加过该采购项目的进口产品或采购文件、采购需求、采购方式的论证和咨询服务工作；

（4）是参加该采购项目报价人的上级主管部门、控股或参股单位的工作人员，或与该报价人存在其他经济利益关系；



- (5) 评审委员会成员之间具有配偶、近亲属关系；
  - (6) 同一单位的评审专家在同一项目评审委员会成员中超过两名；
  - (7) 其他可能影响评审工作公正性情形。
- 26.3. 本项目采用综合评分法，即是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的报价人为成交候选人的评审方法。
- 26.4. 磋商小组对响应文件的评审内容，分为商务评议、技术评议和价格评议。评审流程包括磋商、资格性检查及符合性检查、比较与评价、推荐成交候选人、编写评审报告等环节。
- 26.5. 评审期间，对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可以书面形式（应当由磋商小组专家签字）要求报价人作出必要的澄清、说明或者纠正，但不得允许报价人对报价等实质性内容做任何更改。报价人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。有关澄清的答复均应由报价人的法定代表人（单位负责人）或授权代表签字的书面形式作出。报价人的澄清文件是其响应文件的组成部分。
- 27. 磋商**
- 27.1. 磋商小组邀请参投本项目报价人参加磋商，以随机抽签的形式对报价人进行磋商顺序排序。
- 27.2. 磋商文件的修正：磋商小组调整或修改采购需求内容时，应取得磋商小组的一致同意，并以书面形式通知所有参加磋商的报价人。但任何形式的决定须以符合公平、公正原则和有利于项目的顺利实施为前提。
- 27.3. 磋商小组与报价人应围绕资格条件、商务、技术、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商过程中，磋商小组应当严格遵循保密原则，未经报价人同意不得向任何人透露当事人技术、价格和其他重要信息。本项目磋商如无特殊情况，磋商小组在磋商结束后，要求符合条件的所有参加磋商的响应报价人在规定的时间内提出最终报价（二次报价）。最终报价（二次报价）不得高于一次报价，否则报价无效。



## 28. 响应文件的初审

- 28.1. 响应文件的初审即为资格性检查和符合性检查，磋商小组根据《资格性及符合性审查表》的内容逐条对响应文件进行评审，审查每份响应文件的相关资格证明文件是否齐全有效，资格证明文件不齐全的，能否在规定时间内补齐。审查每份竞争性磋商响应文件是否实质上响应了磋商文件的要求，只要不满足《资格性及符合性审查表》所列各项要求之一的，将被认定为无效响应。对响应有效性认定意见不一致的，磋商小组按简单多数原则表决决定。
- 28.2. 磋商小组对各报价人进行资格性及符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效响应者应实行及时告知，由磋商小组组长或采购人代表将集体意见现场及时告知该报价人，以让其核证、澄清事实。
- 28.3. 在磋商过程中，报价人提交的澄清文件和最终报价文件，由报价人法定代表人（单位负责人）或授权代表签署后生效，报价人应受其约束。因此，该签字人参加磋商时需出示有效的身份证明文件，否则，其签字的澄清文件和最终报价文件无效。

## 29. 响应文件的比较和评价

- 29.1. 磋商小组按磋商文件中规定的评审方法和标准，对初审合格的响应文件进行商务、技术及价格的评估，综合比较与评价。
- 29.2. **商务评审：**详见《商务评审表》。
- 29.3. **技术评审：**详见《技术评审表》。
- 29.4. **价格评审：**磋商小组对各有效报价人的最终报价进行校核、评审或作出必要的修正，并按价格评分办法计算其价格评分。
  - 29.4.1. 磋商小组认为报价人的报价明显低于其他报价，使得其报价可能低于其个别成本的，将要求该报价人作书面说明并提供相关证明材料。报价人不能合理说明或不能提供相关证明材料的，磋商小组将认定该报价人以低于成本报价竞标，其报价作无效报价处理。
  - 29.4.2. 最终报价的校核及对其错误的处理与修正原则：
    - （1）响应文件中报价表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价表为准；
    - （2）大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
    - （3）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；



(4) 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价由磋商小组以澄清方式经报价人确认后产生约束力，报价人不确认的，其报价无效。

29.4.3. 评审价的确定：按上述条款校核修正后的价格为评审价。

29.4.4. 价格分计算方法：满足磋商文件要求且最后报价最低的报价人的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他报价人的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格分值。

### 30. 评审总得分统计及推荐

30.1. 磋商小组各成员独立对每个报价人的响应文件进行评价，并汇总每个报价人的得分（评审总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

30.2. 将各有效报价人按其评审总得分由高到低顺序排列。评审总得分相同的，名次按评审价由高到低顺序排列；评审总得分相同且评审价相同的，名次按技术评分由高到低顺序排列；评审总得分相同、评审价和技术评分均相同的，名次由磋商小组投票确定。排名第一的报价人为第一成交候选人，排名第二的报价人为第二成交候选人，排名第三的报价人为第三成交候选人。

### 31. 与采购代理机构和采购人的接触

31.1. 除本须知第 26.5 条的规定外，从评审之日起至授予合同期间，报价人不得就与其报价有关的事项与采购代理机构、采购人和磋商小组接触。

31.2. 报价人试图对采购代理机构、采购人和磋商小组的评审或授予合同的决定进行影 响，都可能导致其报价被拒绝。

## 六、授予合同

### 32. 确定成交人

32.1. 磋商小组按照竞争性磋商文件确定的评审方法、步骤、标准，对响应文件进行评审，提出书面评审报告，按照综合评分得分由高到低的顺序推荐三名成交候选人名单。

32.2. 采购人在收到评审报告后，按照评审报告中推荐的成交候选人顺序确定成交人。



32. 3. 成交人放弃成交或者成交资格被依法确认无效的，采购人可以按照排序从其他成交候选人中确定成交人或重新组织采购活动。

### **33. 接受和拒绝任何或所有报价的权力**

33. 1. 在特殊情况下，采购代理机构和采购人保留在定标之前依法拒绝任何报价以及宣布采购程序无效或拒绝所有报价的权力，且对受影响的报价人不承担任何责任，也无义务向受影响的报价人解释采取这一行动的理由。

### **34. 成交通知书**

34. 1. 成交人确定后，采购代理机构在原竞争性磋商公告发布媒体上发布成交公告，并同时向成交人发出《成交通知书》。
34. 2. 《成交通知书》是合同的一个组成部分。

### **35. 合同的订立**

35. 1. 采购人与成交人自成交通知书发出之日起 30 日内，按竞争性磋商文件要求和成交人响应文件承诺签订合同，但不得超出竞争性磋商文件和成交人响应文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。
35. 2. 竞争性磋商文件、成交人的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。
35. 3. 签订合同后，采购人将按相关规定将合同副本报采购监督管理部门和有关部门备案。

### **36. 合同的履行**

36. 1. 合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报采购监督管理部门备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报采购监督管理部门备案。
36. 2. 合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交人签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的 10%，签订补充合同的必须按规定备案。



### 37. 履约保证金

- 37.1. 如有要求，成交人在收到采购代理机构的《成交通知书》后 30 日内，应按照国家“第二章 采购项目内容”中规定，采用支票、电汇、转账方式、履约担保或采购人可以接受的其他形式向采购人提交履约保证金。
- 37.2. 如果成交人没有按照上述规定执行，采购代理机构和采购人将取消该成交决定，其磋商保证金将不予退还。在此情况下，采购代理机构和采购人可将合同授予下一个成交候选人，或重新组织采购。

### 38. 招标代理服务费

- 38.1. 成交人须向采购代理机构按如下标准和规定缴纳招标代理服务费：
- 38.1.1. 招标代理服务费币种与成交通知书的成交金额的币种相同；
- 38.1.2. 成交人在收到成交通知书前应向采购代理机构交纳招标代理服务费；
- 38.1.3. 以本项目采购预算为计算基准，招标代理服务费参照国家发展计划委员会颁发的[2002]1980 号文《招标代理服务收费管理暂行办法》规定的标准费率下浮 20%收取。
- 38.1.4. 招标代理服务费请划入：
- 开户行：中国建设银行广州永福支行
- 账户名称：广东国和采购咨询有限公司
- 账号：44001490907053002754
- 38.2. 如果成交人不按照竞争性磋商文件规定交纳招标代理服务费，其磋商保证金将不予退还。成交人在领取成交通知书后，无论因何种原因撤回、放弃成交或无法履行合同的，其已交的招标代理服务费均不予退还。

## 七、询问与质疑

### 39. 询问

- 39.1. 报价人对采购活动事项（竞争性磋商文件、采购过程和成交结果）有疑问的，可以向采购代理机构和采购人提出询问，采购代理机构和采购人将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式



提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。

#### 40. 质疑

40.1. 提出质疑的报价人应当是参与所质疑项目采购活动的报价人。报价人认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人及采购代理机构将拒收未按规定在质疑期内发出的质疑函。

40.2. 报价人应当在质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

40.3. 采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑报价人和其他有关报价人。

40.4. 报价人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

（一）报价人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（二）质疑项目的名称、编号；

（三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（四）事实依据；

（五）必要的法律依据；

（六）提出质疑的日期。

报价人为自然人的，应当由本人签字；报价人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

40.5. 质疑联系方式：

采购代理机构：广东国和采购咨询有限公司

地址：广州市越秀区先烈中路 102 号华盛大厦北塔 18 楼

联系人：林先生

电话：020-37625128

传真：020-37625228

邮编：510075

40.6. 报价人对采购人、采购代理机构的质疑答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定期限内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向采购监督管理部门提出投诉。



#### 41. 附表

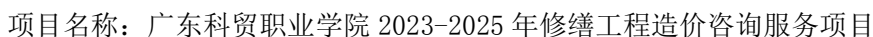
附表一：资格性及符合性审查表

附表二：评审项目的分值分配表

附表三：商务评审表

附表四：技术评审表

附表五：价格评审表



## 资格性及符合性审查表

序号	审查项目	审查内容	审查标准
1	资格性审查	合格报价人	详见报价邀请函中“报价人资格”
		磋商保证金	已按竞争性磋商文件要求提交磋商保证金
不能通过资格性审查的报价人，不需进行以下内容的审查。			
2	符合性审查	报价函	按对应格式文件填写、签署、盖章
		法定代表人（单位负责人）证明书及授权委托书	按对应格式文件签署、盖章
		报价要求	报价折扣率是固定且唯一的，折扣率不得为负数，报价折扣率满足磋商文件要求
		备选报价方案	除磋商文件明确允许提交备选报价方案外，报价人不得提交备选报价方案
		响应文件的完整性	响应文件完整且编排有序，报价内容基本完整，无重大错漏
		磋商有效期	磋商截止日起 90 天
		服务期限	满足磋商文件要求
		其他	法律、法规和竞争性磋商文件规定的其他无效情形
结 论			

1. 每一项符合的打“O”，不符合的打“×”。
2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效报价。
3. 汇总时出现不同意见的，磋商小组按简单多数原则表决决定。



附表二：评审项目的分值分配表

评分项目	商务部分	技术部分	价格部分	合计
分值	25 分	45 分	30 分	100 分

附表三：商务评审表

序号	评审分项	分值	评审内容
1	服务条款响应程度	5 分	(1) 优于磋商文件要求得 5 分； (2) 完全满足磋商文件要求得 3 分； (3) 有不满足磋商文件的要求得 0 分。
2	企业认证	5 分	报价人具有质量管理体系认证证书且在有效期内得 5 分，没有或未提供，得 0 分。 <b>注：须提供证书复印件，原件备查。</b>
3	单项业绩（提供合同关键页复印件作为证明材料）	15 分	报价人自 2019 年 1 月 1 日至今独立承担的装修、改造、修缮等项目内容的工程造价咨询项目业绩：每提供一项得 3 分，最高得 15 分。 <b>注：业绩要求须满足以下业务之一：1、单项工程招标控制价编制；2、单项工程预算审核。</b>
合计		25 分	

注：各评委按规定的范围内进行量化打分，并统计总分。



附表四：技术评审表

序号	评审内容	分值	评审标准
1	拟委派项目负责人	10 分	项目负责人具有工程造价高级工程师职称得 10 分，其它不得分。 注：（1）须提供证书复印件，原件备查；（2）并提供项目负责人在本公司任职的证明材料。如加盖公司所在地相关政府部门印章的打印日期在本项目投标截止日之前 3 个月以内任意一个月的《投保单》或《社会保险参保人员证明》，或单位代缴个人所得税税单复印件等。要求在对应人名处圈记。
2	拟投入本项目的造价团队（须提供相关证明材料）	15 分	拟投入本项目的造价管理团队的专业人员执业资格情况： （1）具有工程造价高级工程师的，每提供一人得 3 分，最高得 9 分； （2）具有工程造价工程师的，每提供一人得 2 分，最高得 6 分； 上述两项合计最高得分 15 分。 注：须提供证书复印件，并提供人员在本公司任职的证明材料。如加盖公司所在地相关政府部门印章的打印日期在本项目投标截止日之前 3 个月以内任意一个月的《投保单》或《社会保险参保人员证明》，或单位代缴个人所得税税单复印件等。要求在对应人名处圈记。
3	工程造价咨询服务方案	10 分	根据报价人提供的造价咨询服务方案内容进行评审： （1）报价人提供的服务方案贴合学校实际、方案非常合理的，得 10 分； （2）报价人提供的服务方案比较贴合学校实际，方案较合理的，得 7 分； （3）报价人提供的服务方案没有特别针对学校实际，方案基本合理的，得 4 分；



序号	评审内容	分值	评审标准
			(4) 报价人提供的服务方案较差或不提供的，得 0 分。
4	项目完成质量	5 分	根据报价人提供的项目完成质量方案内容进行评审： (1) 报价人提供的方案内容可操作性强，项目完成质量好的，得 5 分； (2) 报价人提供的方案内容可操作性较强，项目完成质量较好的，得 3 分； (3) 报价人提供的方案内容可操作性一般，项目完成质量较一般的，得 1 分 (4) 报价人提供的方案内容可操作性差，项目完成质量差或不提供的，得 0 分。
5	进度保障措施	5 分	根据报价人提供的进度保障措施内容进行评审： (1) 优：措施具体、可行，得 5 分。 (2) 良：措施较具体、较可行，得 3 分。 (3) 差：措施不够具体、欠缺可行性，得 1 分。 (4) 不提供不得分。
合计		45 分	

注：各评委按规定的范围内进行量化打分，并统计总分。

附表五：价格评审表

评分项目	评分标准
报价	磋商报价得分=(磋商基准价/最后磋商报价)×30

满足磋商文件要求且最后磋商报价最低的为评审基准价，其价格分为满分。其他报价人的价格分统一按照下列公式计算：报价得分=(磋商基准价 / 最后磋商报价)×价格分值。(磋商报价=折扣率)



## 第四章 合同格式



# 广东科贸职业学院 2023-2025 年度修缮工程造价咨询服务 项目

## 建设工程造价咨询合同

中华人民共和国建设部

制定

国家工商行政管理总局



## 第一部分 建设工程造价咨询合同

广东科贸职业学院（以下简称委托人）对学校 2023-2025 年度修缮工程造价咨询服务项目进行了招标，确定\_\_\_\_\_（以下简称咨询人）为中标人。现经委托人与咨询人协商一致，签订本合同。

一、委托人委托咨询人为以下项目提供建设工程造价咨询服务：

1、项目名称：广东科贸职业学院 2023-2025 年度修缮工程造价咨询服务项目

2、服务内容：

（1）我校 2023 年 1 月（具体时间以合同签订为准）——2025 年 12 月 31 日装修、修缮工程项目的投资估算的编制或审核，招标控制价、工程量清单、工程概预算的编制或审核（含施工过程中工程变更预算审核等）及工程造价咨询服务等工作；

（2）大、中型及特殊行业校内装修、修缮工程的预算编制或审核及工程咨询服务等工作；

（3）具体工作内容 by 业主根据实际情况对单项工程进行委托。

3、中标价：折扣率\_\_\_%

二、本合同的措词和用语与所属建设工程造价咨询合同条件及有关附件同义。

三、下列文件均为本合同的组成部分：

1. 建设工程造价咨询合同标准条件；

2. 建设工程造价咨询合同专用条件；

3. 建设工程造价咨询合同执行中共同签署的补充与修正文件。



四、咨询人同意按照本合同的规定，承担本合同专用条件中约定范围内的建设工程造价咨询业务，保证咨询结果能有依据并使建筑商能够接受该咨询结果。

五、委托人同意按照本合同规定的期限、方式、币种、额度向咨询人支付酬金。

六、本合同的建设工程造价咨询业务自 20 年 月 日开始实施，至 2025 年 12 月 31 日终结。

七、本合同一式陆份，双方各执叁份，具有同等法律效力。

委 托 人：

咨 询 人：

(盖章)

(盖章)

法定代表人：(签字)

法定代表人：(签字)

委托代理人：(签字)

委托代理人：(签字)

住 所：

住 所：

开户银行：

开户银行：

帐 号：

帐 号：

邮政编码：

邮政编码：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

20 年 月 日

20 年 月 日



## 第二部分 建设工程造价咨询合同标准条件

### 词语定义、适用语言和法律、法规

第一条 下列名词和用语，除上下文另有规定外具有如下含义。

1、“委托人”是指委托建设工程造价咨询业务和聘用工程造价咨询单位的一方，以及其合法继承人。

2、“咨询人”是指承担建设工程造价咨询业务和工程造价咨询责任的一方，以及其合法继承人。

3、“第三人”是指除委托人、咨询人以外与本咨询业务有关的当事人。

4、“日”是指任何一天零时至第二天零时的时间段。

第二条 建设工程造价咨询合同适用的是中国的法律、法规，以及专用条件中议定的部门规章、工程造价有关计价办法和规定或项目所在地的地方法规、地方规章。

第三条 建设工程造价咨询合同的书写、解释和说明，以汉语为主导语言。当不同语言文本发生不同解释时，以汉语合同文本为准。

### 咨询人的义务

第四条 向委托人提供与工程造价咨询业务有关的资料，包括工程造价咨询的资质证书及承担本合同业务的专业人员名单、咨询工作计划等，并按合同专用条件中约定的范围实施咨询业务。

第五条 咨询人在履行本合同期间，向委托人提供的服务包括正常服务、附加服务和额外服务。

1、“正常服务”是指双方在专用条件中约定的工程造价咨询工作；

2、“附加服务”是指在“正常服务”以外，经双方书面协议确定的附



加服务；

3、“额外服务”是指不属于“正常服务”和“附加服务”，但根据合同标准条件第十三条、第二十条和第二十二条的规定，咨询人应增加的额外工作量。

第六条 在履行合同期间或合同规定期限内，不得泄露与本合同规定业务活动有关的保密资料。

### 委托人的义务

第七条 委托人应负责与本建设工程造价咨询业务有关的第三人的协调，为咨询人工作提供外部条件。

第八条 委托人应当在约定的时间内，免费向咨询人提供与本项目咨询业务有关的资料。

第九条 委托人应当在约定的时间内就咨询人书面提交并要求做出答复的事宜做出书面答复。咨询人要求第三人提供有关资料时，委托人应负责转达及资料转送。

第十条 委托人应当授权胜任本咨询业务的代表，负责与咨询人联系。

### 咨询人的权利

第十一条 委托人在委托的建设工程造价咨询业务范围内，授予咨询人以下权利：

1、咨询人在咨询过程中，如委托人提供的资料不明确时可向委托人提出书面报告。

2、咨询人在咨询过程中，有权对第三人提出与本咨询业务有关的问题进行核对或查问。



3、咨询人在咨询过程中，有到工程现场勘察的权利。

### 委托人的权利

第十二条 委托人有下列权利：

1、委托人有权向咨询人询问工作进展情况及相关的内容。

2、委托人有权阐述对具体问题的意见和建议。

3、当委托人认定咨询专业人员不按咨询合同履行其职责，或与第三人串通给委托人造成经济损失的，委托人有权要求更换咨询专业人员，直至终止合同并要求咨询人承担相应的赔偿责任。

### 咨询人的责任

第十三条 咨询人应按合同规定及时提供咨询成果文件（含工程量计算书及底稿、编审的概（预）算书、结（决）算书或工程量清单等文件），咨询人对其提交的咨询成果文件的真实性、准确性、合理性、合法性负责，且做到文本资料条理清晰。

第十四条 咨询人责任期内，应当履行建设工程咨询合同中约定的义务，因咨询人的单方过失造成的经济损失，应当向委托人进行赔偿。累计赔偿总额不应超过建设工程造价咨询酬金总额（除去税金）。

第十五条 咨询人对委托人或第三人所提出的问题不能及时核对或答复，导致合同不能全部或部分履行，咨询人应承担相应责任。

咨询人收到委托人单次委托的项目后，应按项目需求部分要求的时间向委托人交付当次咨询成果文件。如果由于咨询人自身原因延误交付，每延误一天，应减收该项目咨询费的千分之二，并赔偿因此造成的委托人其他损失。如因非咨询人的责任造成进度的推迟或延误而超过约定的日期，



双方应进一步约定相应延长期限。

第十六条 咨询人向委托人提出赔偿要求不能成立时，则应补偿由于该赔偿或其他要求所导致委托人的各种费用的支出。

### 委托人的责任

第十七条 委托人应当履行建设工程造价咨询合同约定的义务，如有违反则应当承担违约责任，赔偿给咨询人造成的损失。

第十八条 委托人如果向咨询人提出赔偿或其他要求不能成立时，则应补偿由于该赔偿或其他要求所导致咨询人的各种费用的支出。

### 合同生效，变更与终止

第十九条 本合同自双方签字盖章之日起生效。

第二十条 由于委托人或第三人的原因使咨询人工作受到阻碍或延误以致增加了工作量或持续时间，则咨询人应当将此情况与可能产生的影响及时书面通知委托人。由此增加的工作量视为额外服务，完成建设工程造价咨询工作的时间应当相应延长，并得到额外的酬金。

第二十一条 当事人一方要求变更或解除合同时，则应当在 14 日前通知对方；因变更或解除合同使一方遭受损失的，应由责任方负责赔偿。

第二十二条 咨询人由于非自身原因暂停或终止执行建设工程造价咨询业务，由此而增加的恢复执行建设工程造价咨询业务的工作，应视为额外服务，有权得到额外的时间和酬金。

第二十三条 变更或解除合同的通知或协议应当采取书面形式，新的协议未达成之前，原合同仍然有效。

### 咨询业务的酬金



第二十四条 正常的建设工程造价咨询业务，附加工作和额外工作的酬金，按照建设工程造价咨询合同专用条件约定的方法计取，并按约定的时间和数额支付。

第二十五条 如果委托人在规定的支付期限内未支付建设工程造价咨询酬金，自规定支付之日起，应当向咨询人补偿应支付的酬金利息。利息额按规定支付期限最后一日银行活动期贷款乘以拖欠酬金时间计算。

第二十六条 如果委托人对咨询人提交的支付通知书中酬金或部分酬金项目提出异议，应当在收到支付通知书两日内向咨询人发出异议的通知，但委托人不得拖延其无异议酬金项目的支付。

第二十七条 支付建设工程造价咨询酬金所采取的货币币种、汇率由合同专用条件约定。

### 其他

第二十八条 因建设工程造价咨询业务的需要，咨询人在合同约定外的外出考察，经委托人同意，其所需的合理费用由委托人负责。

第二十九条 咨询人如需外聘专家协助，在委托的建设工程造价咨询业务范围内其费用由咨询人承担；在委托的建设工程造价咨询业务范围以外经委托人认可其费用由委托人承担。

第三十条 未经对方的书面同意，各方均不得转让合同约定的权利和义务。

第三十一条 除委托人书面同意外，咨询人及咨询专业人员不应接受建设工程造价咨询合同约定以外的与工程造价咨询项目有关的任何报酬。

咨询人不得参与可能与合同规定的与委托人利益相冲突的任何活动。



## 合同争议的解决

第三十二条 因违约或终止合同而引起的损失和损害的赔偿，委托人与咨询人之间应当协商解决；如未能达成一致，可提交有关主管部门调解；协商或调解不成的，依法向委托方所在地的人民法院提起诉讼。

## 第三部分 建设工程造价咨询合同专用条件

第三十三条 本合同适用的法律、法规及工程造价计价办法和规定：

- 1、《中华人民共和国合同法》；
- 2、广东省物价局 2011 年 7 月 15 日发布的《关于调整我省建设工程造价咨询服务收费的复函》粤价函（2011）742 号文；
- 3、本项目施工招标文件、投标文件、施工合同等的相关规定。

第三十四条 建设工程造价咨询业务范围：

“建设工程造价咨询业务”是指以下服务类别的咨询业务：B、C、D、E 类

- （A 类）建设项目可行性研究投资估算的编制、审核及项目经济评价；
- （B 类）建设工程概算、预算、结算、竣工结（决）算的编制、审核、审计；
- （C 类）建设工程招标标底、投标报价的编制、审核；
- （D 类）工程洽商、变更及合同争议的鉴定与索赔；
- （E 类）编制工程造价计价依据及对工程造价进行监控和提供有关工程造价信息资料等。

第三十五条 双方约定的委托人应提供的建设工程造价咨询材料及提



供时间。

第三十六条 委托人应在 15 日内对咨询人书面提交并要求做出答复的事宜做出书面答复。

第三十七条 咨询人在其责任期内如果失职，同意按以下办法承担因单方面责任而造成的经济损失。

赔偿金 = 直接经济损失 × 酬金比率（扣除税金）

第三十八条 委托人同意按以下的计算方法、支付时间与金额，支付咨询人的正常服务酬金：

咨询收费计算方法：按照广东省物价局《关于调整我省建设工程造价咨询服务收费的复函》粤价函（2011）742 号文的收费标准（见附表）为依据并以折扣率计算，具体计算公式为：广东省物价局《关于调整我省建设工程造价咨询服务收费的复函》粤价函（2011）742 号文的收费标准 × 折扣率\_\_\_\_%，造价咨询费不足 2000 元的按 2000 元收取。

支付办法：服务费用按项目每年结算一次。按照需求书、合同及广东省财政厅建设工程评审中心的要求完成归档工作（在完成审核任务后的下一个月），在中标人提交合法、有效的发票后按规定程序支付。

第三十九条 双方同意用人民币支付酬金，按合同专用条件第三十八条计付。

第四十条 建设工程造价咨询合同在履行过程中发生争议，委托人与咨询人应及时协商解决；如未能达成一致，可提交有关主管部门调解；协商或调解不成的，依法向委托人所在地人民法院起诉。



广东省建设工程造价咨询服务收费项目和收费标准表

序号	咨 询 项 目 名 称			收 费 基 数	收 费 标 准（%）					备注	
					≤100万元	101-500万元	501-1000万元	1001-5000万元	5001万元-1亿元		>1亿元
1	投资估算的编制或审核			估算价	1.3‰	1.1‰	0.9‰	0.7‰	0.5‰	0.4‰	差额定率累进计费
2	工程概算的编制或审核			概算价	2‰	1.8‰	1.6‰	1.3‰	1.2‰	1.1‰	差额定率累进计费
3	工程 预算 的编 制或 审核	清单计 价法	单独编制或审 核工程量清单	预算造价 （预算价、招标控制价）	3‰	2.5‰	2.4‰	2.2‰	2‰	1.8‰	差额定率累进计费
			单独编制或审 核预算造价	预算造价 （预算价、招标控制价、投 标报价）	1.8‰	1.6‰	1.4‰	1.2‰	0.9‰	0.8‰	差额定率累进计费
		定额计 价法	编制或审核 预算造价	工程造价	3.5‰	3‰	2.8‰	2.7‰	2.4‰	2‰	差额定率累进计费
4	工程结算的编制			工程造价	4.5‰	4‰	3.5‰	3.3‰	3‰	2.5‰	差额定率累进计费
5	工程结算审核		（1）基本收费	送审工程造价	2.8‰	2.5‰	2.2‰	1.6‰	1.3‰	1‰	基本收费为差额定率 累进计费；总收费=基 本收费+效益收费
			（2）效益收费	核减额   +   核增额	5%						
6	施工阶段全过程造价控制			概算价	12‰	11‰	10‰	9‰	8‰	7‰	差额定率累进计费； 不包驻场人员的费用
7	工程造价纠纷鉴证			鉴证标的额	12‰	10‰	8‰	7‰	6‰	5‰	差额定率累进计费； 原被告单方有造价或 双方均无造价
				争议差额	争议差额在 1000 万元以下（含 1000 万元）按 5%收取， 1000 万元以上按 4%收取						双方各有造价
8	钢筋及预埋件计算			按实际钢筋使用量	12 元/吨						
9	工程造价咨询工日收费标准			工时	具有高级工程师职称的注册造价师：190 元/人·工作小时；注册造价师或高级职 称的咨询人员：150 元/人·工作小时；工程造价中级资格专业人员：100 元/人·工 作小时；工程造价初级资格专业人员：60 元/人·工作小时						

说明：1.以上收费标准为最高收费标准，委托双方可在最高收费标准范围内协商确定具体收费标准。

2.造价咨询费不足 2000 元的按 2000 元收取。

3.工程主材无论是否计入工程造价，均应计入取费，合同包干价加签证项目，包干价部分应计入取费基数。



项目名称：广东科贸职业学院 2023-2025 年修缮工程造价咨询服务项目

---

4.工程预算的编制或审核、工程结算的编制或审核的收费标准不包括钢筋及预埋件计算，凡要求钢筋及预埋件计算的按相应的收费标准另行收费。



## 第四部分 项目需求

### 一、工作内容

1、我校 2023 年 1 月（具体时间以合同签订为准）——2025 年 12 月 31 日装修、修缮工程项目的投资估算的编制或审核，招标控制价、工程量清单、工程概预算的编制或审核（含施工过程中工程变更预算审核等）及工程造价咨询服务等工作；

2、大、中型及特殊行业校内装修、修缮工程的预算编制或审核及工程咨询服务等工作；

3、甲方根据实际情况对单项工程进行委托。

### 二、服务费用及支付方式

合同期内预算合计 96 万元。本项目为资格招标，按折扣率进行报价，本项目的乙方受理委托报酬计费最高标准为：广东省物价局《关于调整我省建设工程造价咨询服务收费的复函》粤价函（2011）742 号文的收费标准。具体计算公式为：广东省物价局《关于调整我省建设工程造价咨询服务收费的复函》粤价函（2011）742 号文的收费标准×成交折扣率，造价咨询费不足 2000 元的按 2000 元收取；服务费用按项目每年结算一次。按照需求书、合同及广东省财政厅建设工程评审中心（需要时）的要求完成归档工作（在完成审核任务后的下一个月內），在乙方提交等额合法发票后按规定程序支付。

### 三、报价人要求

#### 1、业绩要求

报价人应熟悉高校工程投资估算、工程概预算的编制或审核流程，具有高校建设项目工程投资估算、工程概预算的编制或审核的业绩，且能提供跟踪项目所在高校的书面认可证明；诚实守信。

#### 2、人员要求

项目负责人必须具有造价工程师执业资格和工程造价工程师及以上职称，具有良好的职业道德和较强的协调沟通能力，具有较强的工作责任感和敬业精神。

拟投入本工程项目实行工程造价咨询的人员必须具有有效期内的预



算员证或者造价工程师执业资格证书, 具有从事造价审核工作经验, 能熟练运用计算机进行工作, 具有良好的思想品德和专业业务素质, 较好的语言表达能力和沟通协调能力。

在合同终止前, 甲方有权在限定时间内要求乙方更换不称职的工程造价咨询人员。

报价时须填写《拟投入工程造价咨询人员明细表》。

### 3、设备要求

报价人必须自备用于工程造价咨询的相关设备和软件。投标时自报设备数量、品牌和软件版本。

4、报价人具有承担相应审计风险的能力。

## 四、工作要求

### 1、服务要求

1.1 报价人应熟悉并严格执行国家、省、市有关部门关于建设工程项目造价管理方面的法律、法规及相关政策, 本着为建设工程节约投资的原则, 科学、客观、公正地开展投资估算、工程概预算的编制或审核工作, 要合理体现甲方控制项目投资的要求。健全内部控制制度, 按时按质提供评审报告, 对报告的真实性、准确性、有效性负责, 并负有保密责任。

1.2 保证向甲方提供合格的建设工程造价咨询服务, 无正当理由不得拒绝接受委托的服务项目, 否则甲方有权终止委托合同。未经甲方书面同意, 不得擅自将受委托项目转委托给第三方承担。

1.3 为保证按时按质按量完成受委托的工程造价咨询及工程咨询等业务, 乙方须提供充裕的人力、物力及相应的软件、硬件支持, 不能以上述原因为理由延误工程的委托任务。若甲方对所完成的委托服务项目的质量及时间不满意(未能达到工程造价咨询委托合同要求的深度), 则有权发出警告信给乙方, 若发出第二封警告信给乙方, 则有权终止委托合同。

1.4 乙方须指定专人负责联系委托事宜, 需在接到委托项目后 1 个



工作日内与甲方联系。

1.5 完成项目估算、工程量清单、工程概预算的编制或审核时间要求: 乙方应按甲方规定的时间及时完成任务。

1.6 每个项目结束后 15 个工作日内向甲方报送咨询费用结算情况, 并按甲方要求做好相关工作。

1.7 乙方派出的工程造价咨询服务人员, 应完整、准确、真实反映并记录编制或审核过程中的工作情况, 做好审核资料、工作底稿整理、归集, 并按规定格式和质量要求提供审核结论。评审报告所涉及的资料, 应按评审项目建立档案, 妥善保管至报告出具之日起 10 年后。

## 2、其他相关要求

2.1 乙方须遵守甲方提出的各项规章制度和廉政纪律要求。

2.2 乙方取得参与广东科贸职业学院建设工程造价咨询服务资格, 具体项目由甲方根据工程实际情况(当年工程业务量)确定。除乙方与受委托项目有利害关系需回避外, 乙方不得拒绝所分配的审核任务, 否则甲方有权终止委托合同。

2.3 甲方将对乙方完成的工作成果进行复核、复审并按审核质量考核办法对工作质量进行考核, 乙方必须无条件配合甲方的复核和复审、考核工作。

2.4 乙方不得再接受除甲方外的其他委托人对所审同一项目的服务委托, 即不能就同一项目既接受甲方的委托, 又接受项目投标供应商、承包人等相对利益关系人的委托。

### 2.5 审核时间要求

根据财政部、建设部共同颁发的《建设工程价款结算暂行规定》(财建[2004]369 号)的规定, 结合审核项目实际情况, 审核时限一般参照以下标准执行:

单位: 工作日

序号	项目	编制和审核时限 (包括提交报告时	备注
----	----	---------------------	----



		间)	
一	概、预算	5	
二	招标控制价及清单		
1	投资 0-10 万	5	
2	投资 10 万以上	10	
三	其他	按具体审核内容协商	

以上为完成时限的一般标准,具体每项工程概、预算的编制或审核完成时间,以具体项目要求为准。

2.6 乙方应有健全的组织机构和内部管理制度,有完善的质量保证体系和技术经济档案管理制度,有良好的服务态度和较好的社会信誉,应提出保证项目估算、概预算编制或审核质量和进度的措施。

2.7 乙方明确拟派工程造价咨询服务人员必须有相当经验,熟悉财政、财务、工程造价管理政策,能充分胜任从事工程项目投资审核工作,入库后未经甲方同意,不得随意更换审核人员。如乙方派出工作人员不能胜任工作,甲方有要求更换人员及入库机构的权利。

2.8 乙方在完成工作任务后,须按广东省财政厅建设工程评审中心的要求完成归档工作。



## 第五章 响应文件格式



# 响应文件

## (正本/副本)

项目名称:

项目编号:

报价人名称:

日期:                      年              月              日



## 第一部分 自查表



## 一、资格性及符合性自查表

审查内容		竞争性磋商文件要求	自查结论	证明资料
资格性审查	合格报价人	按报价邀请函中“报价人资格”的规定提供的文件资料	<input type="checkbox"/> 通过; <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第 ( ) 页
	保证金 (磋商保证金交纳凭证)	按竞争性磋商文件要求	<input type="checkbox"/> 通过; <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第 ( ) 页
符合性审查	报价函	按对应格式文件填写、签署、盖章	<input type="checkbox"/> 通过; <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第 ( ) 页
	法定代表人 (单位负责人) 证明书及授权委托书	按对应格式文件签署、盖章	<input type="checkbox"/> 通过; <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第 ( ) 页
	报价要求	报价折扣率是固定且唯一的,折扣率不得为负数,报价折扣率满足磋商文件要求	<input type="checkbox"/> 通过; <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第 ( ) 页
	备选报价方案	除磋商文件明确允许提交备选报价方案外,报价人不得提交备选报价方案	<input type="checkbox"/> 通过; <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第 ( ) 页
	响应文件格式的完整性	响应文件完整且编排有序,报价内容基本完整,无重大错漏	<input type="checkbox"/> 通过; <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第 ( ) 页
	磋商有效期	磋商有效期为磋商截止日起 90 天	<input type="checkbox"/> 通过; <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第 ( ) 页
	服务期限	满足磋商文件要求	<input type="checkbox"/> 通过; <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第 ( ) 页
	其他	法律、法规和竞争性磋商文件规定的其他无效情形	<input type="checkbox"/> 通过; <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第 ( ) 页

注: 以上材料将作为报价人有效性审核的重要内容之一, 报价人必须严格按照其内容及序列要求在响应文件中对应如实提供, 对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效报价! 报价人根据自查结论在对应的□打“√”。



二、商务评审自查表

序号	评审内容	评审标准	证明文件
1			见响应文件（）页
2			见响应文件（）页
3			见响应文件（）页
4			见响应文件（）页
5			见响应文件（）页
6			见响应文件（）页
7			见响应文件（）页
8			见响应文件（）页
9			见响应文件（）页
...			

注：报价人应根据《商务评审表》的各项内容填写此表。



### 三、技术评审自查表

序号	评审内容	评审标准	证明文件
1			见响应文件（）页
2			见响应文件（）页
3			见响应文件（）页
4			见响应文件（）页
5			见响应文件（）页
6			见响应文件（）页
7			见响应文件（）页
8			见响应文件（）页
9			见响应文件（）页
...			

注：报价人应根据《技术评审表》的各项内容填写此表。



## 第二部分 资格性及符合性文件



## 一、报价函

致: 广东国和采购咨询有限公司

根据贵方为(项目名称) (项目编号) 项目磋商采购服务的报价邀请, 签字或盖章代表(姓名、职务) 经正式授权并代表报价人(报价人名称、地址) 提交下述响应文件(正本一份及副本三份)。

1. 自查表;
2. 资格性及符合性文件;
3. 商务部分;
4. 技术部分;
5. 价格部分。

在此, 我方声明如下:

1. 同意并接受竞争性磋商文件的各项要求, 遵守竞争性磋商文件中的各项规定, 按竞争性磋商文件的要求提供报价。

2. 报价人将按竞争性磋商文件的规定履行合同责任和义务。

3. 我方在参与报价前已详细研究了竞争性磋商文件的所有内容, 包括澄清、修改文件(如果有) 和所有已提供的参考资料以及有关附件, 我方完全明白并认为此竞争性磋商文件没有倾向性, 也不存在排斥潜在报价人的内容, 我方同意竞争性磋商文件的相关条款, 放弃对竞争性磋商文件提出误解和质疑的一切权力。

4. 本磋商有效期按磋商文件的规定, 成交人磋商有效期延至合同验收之日。

5. 报价人保证遵守报价人须知中第 17.7 条款关于磋商保证金不予退还的规定。

6. 根据报价人须知第 2.3 条规定, 我方承诺, 与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联, 我方不是采购人的附属机构。

7. 报价人同意提供按照贵方可能要求的与其报价有关的一切数据或资料。我方承诺在本次报价中提供的一切文件, 无论是原件还是复印件均为真实和准确的, 绝无任何虚假、伪造和夸大的成份, 否则, 愿承担相应的后果和法律责任。

8. 我方完全服从和尊重磋商小组所作的评定结果, 同时清楚理解到总报价最低并非意味着必定获得成交资格。



9. 与本报价有关的一切正式信函请寄:

地址:

传真:

移动电话:

电子函件:

报价人代表签字或盖章:

报价人名称 (盖章):

日期:



## 二、法定代表人（单位负责人）证明书及授权委托书

### 1、法定代表人（单位负责人）证明书格式

（报价人可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人（单位负责人）证明书格式）

#### 法定代表人（单位负责人）证明书

\_\_\_\_\_ 现任我单位 \_\_\_\_\_ 职务，为法定代表人（单位负责人），特此证明。

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件

身份证复印件粘贴处（正面）

身份证复印件粘贴处（反面）

报价人（盖章）：

法定代表人（单位负责人）签字或盖章：

签署日期：



## 2、法定代表人（单位负责人）授权书格式

### 法定代表人（单位负责人）授权书

致：广东国和采购咨询有限公司

本授权书声明：（姓名）是注册于（国家或地区）的（报价人名称）的法定代表人（单位负责人），有效证件号码：                    。现授权 （姓名、职务） 作为我公司的全权代理人，就                      项目采购[项目编号为                    ] 的报价和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日签字生效，特此声明。

附：被授权人身份证复印件

被授权人  
身份证复印件粘贴处（正面）

被授权人  
身份证复印件粘贴处（反面）

报价人（盖章）：

法定代表人（单位负责人）签字或盖章：

注：报价人签字代表为法定代表人（单位负责人），则本表不适用。



### 三、磋商保证金交纳凭证

广东国和采购咨询有限公司:

(报价人全称) 参加贵方组织的、采购项目编号为\_\_\_\_\_的采购活动。按竞争性磋商文件的规定, 已通过(银行转账、磋商担保函) 非现金形式交纳人民币(大写) \_\_\_\_\_元的磋商保证金。

请贵公司退还时划到下列账户:

收款单位: (与报价单位一致的单位名称)

开户银行: \_\_\_\_\_

账 号: \_\_\_\_\_

法定代表人(单位负责人)或其授权代表(签字或盖章):

报价人名称(盖章):

日期: 年 月 日

附:

粘贴转账或汇款的银行凭证复印件或者磋商担保函复印件。

注:

1. 报价人递交磋商保证金账户必须与退还磋商保证金账户一致。
2. 采购人在成交通知书发出后五个工作日内, 凭报价人提供的磋商保证金凭证退还未成交人的磋商保证金, 在采购合同签订后五个工作日内退还成交人的磋商保证金。



## 四、关于资格的声明函

致: 广东国和采购咨询有限公司

为响应你方 (项目名称) (项目编号) 磋商邀请, 我方愿参与报价, 提供竞争性磋商文件规定的服务, 并声明:

1. 我方为本次磋商所提交的所有证明文件均是真实的和正确的, 并愿为其真实性和正确性承担法律责任。

2. 我方具备参与本项目的资格条件, 并已清楚竞争性磋商文件的要求及有关文件规定。

3. 我方的法定代表人或单位负责人与所参投本采购项目同一合同项下的其他报价人的法定代表人或单位负责人不为同一人且与其他报价人之间不存在直接控股、管理关系。

4. 我方如为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的报价人, 不得再参加该采购项目的其他采购活动。否则, 由此所造成的损失、不良后果及法律责任, 一律由我公司(企业)承担。

5. 本次磋商采购活动中, 如有违法、违规、弄虚作假行为, 所造成的损失、不良后果及法律责任, 一律由我公司(企业)承担。

特此声明!

附件: 1. 满足磋商文件资格条件的证明文件;

法定代表人(单位负责人)或其授权代表(签字或盖章):

报价人名称(盖章):

日期: 年 月 日



**营业执照（或事业单位法人证书等相关证明材料）复印件**

营业执照（或事业单位法人证书等相关证明材料）复印件**粘贴处**



**2021 年财务状况报告或银行出具的资信证明材料复印件**

2021 年财务状况报告或银行出具的资信证明材料复印件**粘贴处**



**依法缴纳税收相关证明材料复印件或依法免税证明材料复印件**

至磋商截止之日前 6 个月以内任意一个月依法缴纳税收相关证明材料复印件；如依法免税的，应提供相应文件证明其依法免税证明材料复印件**粘贴处**

**依法缴纳社会保障资金的证明材料复印件或依法不需要缴纳社会保障资金证明材料复印件**

至磋商截止之日前 6 个月以内任意一个月依法缴纳社会保障资金的相关证明材料复印件；如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金证明材料复印件**粘贴处**



### 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明

致: 广东国和采购咨询有限公司

我单位参与贵司代理的 (项目名称) (项目编号) 的项目报价, 我单位郑重声明: 我方具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。  
特此声明。

法定代表人(单位负责人)或其授权代表(签字或盖章):

报价人名称(盖章):

日期: 年 月 日

### 参加采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

致: 广东国和采购咨询有限公司

我单位参与贵司代理的 (项目名称) (项目编号) 的项目报价, 我单位郑重声明: 我方参加本次采购活动前三年内, 在经营活动中无重大违法活动记录, 符合本项目规定的报价人资格条件。我方对此声明负全部法律责任。

特此声明。

法定代表人(单位负责人)或其授权代表(签字或盖章):

报价人名称(盖章):

日期: 年 月 日



## 五、招标代理服务费承诺书

致: 广东国和采购咨询有限公司

如果我方在贵采购代理机构组织的广东科贸职业学院2023-2025年修缮工程造价咨询服务项目招标中获成交(采购项目编号: 1371-2340GDGH1030), 我方保证在收取《成交通知书》时, 按竞争性磋商文件对采购代理费支付方式的约定, 承担本项目采购代理费。

我方如违约, 愿凭贵单位开出的违约通知, 从我方提交的磋商保证金中支付, 不足部分由采购人在支付我方的成交合同款中代为扣付; 以投标(响应)担保函(或保险保函)方式提交磋商保证金时, 同意和要求投标(响应)担保函开立银行或担保机构、保险保函开立的保险机构应广东国和采购咨询有限公司的要求办理支付手续。

特此承诺!

报价人名称: \_\_\_\_\_ (加盖公章)

地址: \_\_\_\_\_

电话: \_\_\_\_\_

传真: \_\_\_\_\_

法定代表人(单位负责人)或其授权代表(签字或盖章): \_\_\_\_\_

承诺日期: \_\_\_\_\_



## 第三部分 商务部分



## 一、报价人综合概况

### (一) 报价人情况介绍表

单位名称					
地址					
主管部门		法人代表		职务	
经济类型		授权代表		职务	
邮编		电话		传真	
单位简介及 机构设置					
单位专业技术能力、优势 及特长					

注: 1) 文字描述: 单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营服务、专业技术能力等。

2) 图片描述: 经营或生产场所、履行合同所必需的设备等。

3) 如报价人此表数据有虚假, 一经查实, 自行承担相关责任。

法定代表人(单位负责人)或其授权代表(签字或盖章):

报价人名称(盖章):

日期: 年 月 日



(二) 同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	签订时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注：须按照《商务评审表》要求提供证明材料复印件。



(三) 拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现任职务	曾主持/参与的同 类项目经历	职称	专业 工龄	联系电话 /手机
总负责人						
其 他 主 要 技术人员						
	...					

注：须提供上述人员相关证明文件，具体以《商务评审表》要求为准。

法定代表人（单位负责人）或其授权代表（签字或盖章）：

报价人名称（盖章）：

日期：    年    月    日



(四) 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方案建议或要求
1	拟定 年 月 日	签订合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日		

法定代表人（单位负责人）或其授权代表（签字或盖章）：

报价人名称（盖章）：

日期： 年 月 日



**(五) 其他重要事项说明及承诺**

(请扼要叙述)

法定代表人（单位负责人）或其授权代表（签字或盖章）：

报价人名称（盖章）：

日期：     年     月     日



二、服务条款响应表

序号	磋商文件章节及条款号	响应文件章节及条款号	偏离情况简述 (正偏离/负偏离/无偏离)	备注
(一)	一般条款响应			
1				
2				
3				
...				

注:

- 1. 响应供应商在响应建议中必须列出具体数值或具体承诺。如果响应供应商只注明“正偏离”或“无偏离”，将被视为“负偏离”，从而可能导致严重影响评审结果。
- 2. 报价人保证：除上述《服务条款响应表》列出的偏离外，报价人响应磋商文件的全部要求。

法定代表人（单位负责人）或其授权代表（签字或盖章）：

报价人名称（盖章）：

日期： 年 月 日



## 第四部分 技术部分



## 一、详细实施方案

注：报价人须充分响应磋商文件第二部分“采购项目内容”要求，对照“技术评审表”的内容要求，论述详细实施方案。



## 第五部分 价格部分



## 一、首轮报价一览表

项目名称	折扣率	服务期限	备注
广东科贸职业学院 2023-2025 年修缮工程造 价咨询服务项目	_____ %	按照磋商文件 要求	

注:

1. 报价人须按要求填写所有信息, 不得随意更改本表格式。
2. **报价方式:** 报价人须以折扣率形式对本项目进行报价, 不接受有选择性报价, 且所报的折扣率在合同执行过程中是固定不变的, 报价范围须在 0—100%之间, 否则作无效报价处理。

法定代表人(单位负责人)或其授权代表(签字或盖章):

报价人名称(盖章):

日期: 年 月 日



## 响应文件独立封装部分 报价信封



## 报价信封制作说明

报价人应将首轮报价一览表、磋商保证金交纳凭证单独密封提交，并在封套上标明“报价信封”字样。



## 第六章 附件



附件一:

## 质疑函格式

### 一、质疑报价人基本信息

质疑报价人: .....

地址: ..... 邮编: .....

联系人: ..... 联系电话: .....

授权代表: .....

联系电话: .....

地址: ..... 邮编: .....

### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称: .....

质疑项目的编号: ..... 包号: .....

采购人名称: .....

采购文件获取日期: .....

### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1: .....

事实依据: .....

法律依据: .....

质疑事项 2

.....

### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求: .....

签字(签章):

公章:

日期:



**质疑函制作说明:**

1. 报价人提出质疑时, 应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑报价人若委托代理人进行质疑的, 质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容, 并在附件中提交由质疑报价人签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑报价人若对项目的某一分包进行质疑, 质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确, 并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑报价人为自然人的, 质疑函应由本人签字; 质疑报价人为法人或者其他组织的, 质疑函应由法定代表人、主要负责人, 或者其授权代表签字或者盖章, 并加盖公章。



附件二:

## 问题澄清通知

\_\_\_\_\_ (报价人名称):

贵公司参加\_\_\_\_\_ (项目名称) 报价, 经磋商小组对你方的响应文件进行了认真细致的审查, 参照《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第十八条的规定, 就评审过程中的有关问题要求贵公司以书面形式给予澄清, 具体如下:

- 1.
- 2.
- .....

磋商小组: \_\_\_\_\_ (签字)

\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日



附件三:

## 问题的澄清

磋商小组:

\_\_\_\_\_ (项目名称) 问题澄清通知已收悉, 现澄清如下:

- 1.
- 2.
- .....

报价人: \_\_\_\_\_ (加盖公章)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日