

**委托专业机构开展广州市加强城市管理“社区绣花”行动培育提升社区
总设计师服务项目**

委托比选文件

项目编号：1371-2640GDGH5040



广东国和采购咨询有限公司
二〇二六年四月十日



温馨提示

- 1、本提示内容仅为善意提醒，非委托比选文件组成部分，如有不一致，以委托比选文件为准；
- 2、接收参选文件时间为委托比选截止时间前30分钟，委托比选截止时间一到，采购代理机构不再接收参选供应商的任何参选文件及相关资料。为避免因迟到而参选文件被拒绝，请**适当提前到达**；
- 3、请仔细检查参选文件是否已按要求**加盖公章、签名、签署日期**；
- 4、为了提高采购效率，节约社会交易成本与时间，希望获取了委托比选文件而决定不参加本次委托比选的参选供应商，在参选文件递交截止时间的3日前，以书面形式告知采购代理机构。对您的支持与配合，谨此致谢。
- 5、发布公告的媒介：广州市城市管理和综合执法局官网（cg.gz.gov.cn），中国采购与招标网(www.chinabidding.cn)，中国财经报网（www.cfen.com.cn），广东国和采购咨询有限公司（www.zgguohe.com）。



目 录

第一章 参选邀请函	1
第二章 采购项目内容	5
第三章 参选供应商须知	7
一、说明	10
二、委托比选文件	11
三、参选文件的编制	13
四、参选文件的递交	17
五、开启与评审	18
六、授予合同	22
七、询问与质疑	24
第四章 合同格式	34
第五章 参选文件格式	42
第一部分 自查表	44
第二部分 资格性及符合性文件	49
第三部分 商务部分	58
第四部分 技术部分	65
第五部分 价格部分	68
一、开启一览表	69
二、分项报价表	70
第六章 附件	73



第一章 参选邀请函



第一章 参选邀请函

委托专业机构开展广州市加强城市管理“社区绣花”行动培育提升社区总设计师服务项目的潜在参选供应商应在广东国和采购咨询有限公司（广州市越秀区先烈中路102号华盛大厦北塔18楼）获取委托比选文件，并于2026年4月22日09时30分（北京时间）前提交参选文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号：1371-2640GDGH5040

2. 项目名称：委托专业机构开展广州市加强城市管理“社区绣花”行动培育提升社区总设计师服务项目

3. 预算金额：人民币 61 万元

4. 最高限价：人民币 61 万元

5. 采购方式：委托比选

6. 采购需求：（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

(1) 标的名称：委托专业机构开展广州市加强城市管理“社区绣花”行动培育提升社区总设计师服务项目

(2) 标的数量：1 项

(3) 简要技术需求或服务要求：

①采购内容：详细内容请参阅委托比选文件第二章《采购项目内容》。

②参选供应商应对本项目所有的采购内容进行参选，不允许只对其中部分内容进行参选。

7. 服务期限：合同签订后一年内。

8. 本项目不接受联合体响应。

二、参选供应商的资格要求

1. 具备下列条件并提供相关材料：

(1) 具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，响应时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分公司响应的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分公司的授权书。

(2) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供《参选供应商资格声明



函》；

- (3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供《参选供应商资格声明函》；
- (4) 履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供《参选供应商资格声明函》；
- (5) 参加采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录：提供《参选供应商资格声明函》。

2. 本项目特定的资格要求：

(1) 参选供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单”；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于参选截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，参选供应商需提供相关证明资料）。

(2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同参选供应商，不得同时参加本采购项目同一合同项下的参选。

(3) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的参选供应商，不得再参加本采购项目的其他采购活动。

(4) 本项目不接受联合体响应。

(5) 已获取本项目委托比选文件。

三、获取委托比选文件

1. 时间：2026 年 4 月 10 日至 2026 年 4 月 17 日（委托比选文件的获取期限自开始之日起不得少于 5 个工作日），每天上午 09:00 至 12:00，14:30 至 17:30（北京时间，法定节假日除外）。

2. 地点：广东国和采购咨询有限公司（详细地址：广州市越秀区先烈中路 102 号华盛大厦北塔 18 楼）。

3. 方式：(1) 现场报名；(2) 邮件报名：（邮箱：ghzxgz@163.com）。

4. 售价（元）：免费。

四、参选文件提交

截止时间：2026 年 4 月 22 日 09 时 30 分（北京时间）

地点：广东国和采购咨询有限公司会议室（详细地址：广州市越秀区先烈中路 102



号华盛大厦北塔 18 楼，开始接收参选文件时间为委托比选截止时间前 30 分钟）。

五、开启

时间：2026 年 4 月 22 日 09 时 30 分（北京时间）

地点：广东国和采购咨询有限公司会议室（详细地址：广州市越秀区先烈中路 102 号华盛大厦北塔 18 楼）。

六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 供应商获取委托比选文件时，需携带以下资料：

(1) 营业执照（或事业单位法人证书等相关证明材料）复印件；分支机构响应的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。

(2) 《获取文件登记表》（可在采购代理机构网站（www.zgguohe.com）下载中心点击《获取文件登记表》下载）。

2. 已获取委托比选文件的供应商，不代表通过资格性审查。

八、对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：广州市城市管理和综合执法局

地址：广州市越秀区文明路贤思街 34 号

联系方式：020-83639548

2. 采购代理机构信息

名称：广东国和采购咨询有限公司

地址：广州市越秀区先烈中路 102 号华盛大厦北塔 18 楼

联系方式：020-37633362

3. 项目联系方式

项目联系人：罗小姐、李小姐

电话：020-37633362



第二章 采购项目内容



第二章 采购项目内容

一、项目概况

为深入贯彻习近平总书记关于“城市管理应该像绣花一样精细”的重要指示精神，落实中央城市工作会议部署，紧紧围绕建设创新、宜居、美丽、韧性、文明、智慧的现代化人民城市目标，进一步提升我市城市容貌品质和精细化管理水平，助力新时代“门前三包”责任制提质增效，推动实现老城市新活力、“四个出新出彩”，根据《广州市加强城市管理“社区绣花”行动计划（2024—2026年）》，拟委托专业机构对全市2026年度“社区绣花”行动培育提升社区的设计方案或提升计划进行技术把关，助力打造环境优美、便民舒适、特色鲜明的社区空间，更好地满足人民群众日益增长的对美好生活的需要。

二、项目预算

（一）本项目采购预算（最高限价）为：人民币61万元，参选供应商报价不得超出此采购预算。

（二）本项目报价方式为总价包干。参选供应商对本项目的报价应包括完成该项服务所需的一切费用，包括但不限于服务人员劳务费、调研费、设计费及合同约定的各阶段成果材料打印费等一切相关的含税价格，除本合同另有约定外，采购人不再向中选供应商支付任何费用。

三、服务内容

对全市2026年度参与广州市加强城市管理“社区绣花”行动培育提升社区进行实地调研摸查，对不少于30个2026年度培育提升社区的设计方案或提升计划进行技术把关，并出具书面指导意见，从空间布局、功能配置、容貌管理、特色展示等方面，为社区容貌提升提供设计指引，助力打造环境优美、便民舒适、特色鲜明的社区空间。

四、人员要求

（一）供应商需为本项目配备不少于10人（含项目负责人）的专业服务团队。

（二）本项目负责人具有城市规划（城乡规划）或建筑或景观等相关专业高级职称。

（三）项目组人员涵盖城市规划（城乡规划）、景观设计（或风景园林）、市政、建筑、结构、测绘、电气、环境艺术等相关专业。

（四）中选供应商不得随意调整项目人员，如确需调整的，应报采购人同意后，



方可进行调整。

五、主要执行标准

- （一）《城市容貌规范》（DB4401/T 51-2020）。
- （二）《广州市加强城市管理“社区绣花”行动计划（2024—2026 年）》。
- （三）《广州市户外广告和招牌设置管理办法》。
- （四）《广州市户外广告和招牌设置规范》。
- （五）《广州市建筑物、构筑物和其他设施外立面保持整洁管理办法》。

六、商务要求

（一）服务期限及地点

- 1. 服务期限：合同签订后一年内。
- 2. 服务地点：广州市。

（二）付款方式

- 1. 第一期付款：采购人、中选供应商双方签订合同且中选供应商提供等额发票后 5 个工作日内，预付合同总额的 30%。
- 2. 第二期付款：完成 20 个培育提升社区设计方案或提升计划的技术把关，形成书面指导意见，且中选供应商提供等额发票后 5 个工作日内，支付合同总额的 40%。
- 3. 第三期付款：完成不少于 30 个培育提升社区设计方案或提升计划的技术把关，形成书面指导意见，且中选供应商提供等额发票后 5 个工作日内，支付合同总额的 30%。

（三）验收要求

- 1. 对不少于 30 个 2026 年度培育提升社区的设计方案或提升计划进行技术把关，并提供加盖公章的书面指导意见。
- 2. 提供对 2026 年度培育提升社区开展实地调研摸查、现场指导的图片、文字等台账资料。

七、成果要求

所有成果的计量单位均应采用标准计量单位，并应满足相关技术规定和标准的要求。成果文字说明和文字标注均须以中文版本为准。中选供应商还需根据采购人的需求提供上述成果要求以外的其他材料。



八、其他服务要求

（一）因项目重要，参选供应商应理解和掌握项目基础情况，对本项目具备充分的解读和理解，能提出项目重点难点分析，制定符合本项目发展需要的项目工作方案，做好时间进度安排，制定服务承诺及质量保障措施，全力配合采购人的工作推进。

（二）参选供应商宜具有同类项目经验、高水平、多专业的技术团队开展技术服务。

（三）参选供应商需具备良好的服务响应，收到采购人通知（电话或书面）后能及时响应。



第三章 参选供应商须知



一、说明

1. 采购项目与采购当事人

- 1.1. 项目概况：见委托比选文件“第二章 采购项目内容”。
- 1.2. 采购人：广州市城市管理和综合执法局。
- 1.3. 采购代理机构：广东国和采购咨询有限公司。
- 1.4. 参选供应商：响应采购、已在采购代理机构处获取委托比选文件并参加比选的法人或者其他组织。任何未在采购代理机构处获取委托比选文件的法人或者其他组织均不得参加比选。

2. 合格的参选供应商

- 2.1. 参选供应商应具备**参选邀请函**规定的承担本项目所需资质条件、能力和信誉。
- 2.2. 与采购人或采购代理机构存在利害关系可能影响公正性的法人或者其他组织不得参选。
- 2.3. 接受委托参与项目前期咨询和委托比选文件编制的法人或者其他组织不得参选受托项目，也不得为该项目的参选供应商编制参选文件或者提供咨询。
- 2.4. **参选邀请函规定不接受联合体参选（以下只是联合体格式表述。本项目不适用）**
 - 2.4.1. 参加联合体的参选供应商各方均须符合**参选邀请函**中“参选供应商资格”规定的条件并提供证明材料，并至少有一方符合“参选供应商资格”的其他资格；
 - 2.4.2. 联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务和相应的责任；
 - 2.4.3. 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；
 - 2.4.4. 联合体各方不得再单独参加或者与其他参选供应商另外组成联合体参加同一项目（或包组）参选；
 - 2.4.5. 联合体中选的，联合体各方应当共同与采购人签订合同。
- 2.5. 委托比选文件要求的其他条件。



3. 合格的服务

- 3.1. 合同中提供的服务，其来源均应符合国家及行业的有关规定。

4. 参选费用

- 4.1. 参选供应商应承担所有与准备和参选有关的费用。不论结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

5. 踏勘现场（本项目不适用）

- 5.1 除非“第二章 采购项目内容”另有规定，本项目不组织现场踏勘。
- 5.2 采购人向参选供应商提供的有关现场的资料和数据，是采购人现有的能使参选供应商利用的资料。采购人对参选供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。
- 5.3 如有需要，参选供应商可自行前往对项目现场及周围环境进行踏勘，以便参选供应商获取须自己负责的有关编制参选文件和签署合同所需的所有资料。但参选供应商及其人员不得因此使采购人及其人员承担有关的责任和蒙受损失。参选供应商并应对由此次踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及任何其他损失、损害和引起的费用和开支承担责任。踏勘现场所发生的费用由参选供应商自己承担。
- 5.4 已获取委托比选文件的参选供应商未按采购项目内容中规定时间参加现场勘察，将视为对委托比选文件所有内容无任何异议。

二、委托比选文件

6. 委托比选文件的构成

- 6.1. 委托比选文件由下列文件以及在采购过程中发出的修改及补充文件组成，共六章：
- 第一章 参选邀请函
- 第二章 采购项目内容



第三章 参选供应商须知

第四章 合同格式

第五章 参选文件格式

第六章 附件

- 6.2. 参选供应商应认真阅读委托比选文件中所有的事项、格式、条款和技术规格等。参选供应商没有按照委托比选文件要求提交全部资料，或者没有对委托比选文件在各方面都作出实质性响应是参选供应商的风险，并可能导致其响应被拒绝。

7. 委托比选文件的澄清

- 7.1. 任何要求对委托比选文件进行澄清的参选供应商，均应以书面形式在委托比选截止时间 5 日以前通知采购代理机构。但参选供应商应按**参选邀请函**所示的联系方式以书面形式将澄清要求通知采购代理机构。采购代理机构将组织采购人对参选供应商所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。必要时，采购代理机构将组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面的形式发给每个获取委托比选文件的潜在参选供应商（答复中不包括问题的来源）。
- 7.2. 参选供应商在规定的时间内未对委托比选文件澄清或提出疑问的，采购代理机构将视其为无异议。对委托比选文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评审委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个参选供应商。

8. 委托比选文件的修改

- 8.1. 无论出于何种原因，采购人或者采购代理机构可以对已发出的委托比选文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响参选文件编制的，采购人或者采购代理机构将在委托比选截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取委托比选文件的潜在参选供应商；不足 5 日的，采购人或者采购代理机构将顺延提交参选文件的截止时间。潜在参选供应商在收到上述通知后，应在 24 小时内以书面形式向采购代理机构确认，若参选供应商未在 24 小时内书面回复确认将视为同意修改内容，并有责任履行相应的义务。
- 8.2. 澄清或者修改在原公告发布媒体上以公告形式发布，并对参选供应商具有约



束力，采购期间参选供应商有义务上网查看，公告一经上网发布，即视为送达。

三、参选文件的编制

9. 参选的语言

- 9.1. 参选供应商提交的参选文件以及参选供应商与采购代理机构和采购人就有关响应的所有来往函电均应使用中文书写。参选供应商提交的支持资料和已印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释参选文件时以翻译本为准。

10. 参选范围及参选文件中计量单位的使用

- 10.1. 若委托比选文件中没有分包组，参选供应商可对委托比选文件中“采购项目内容”中所述的所有服务进行参选，若委托比选文件中有多包组，参选供应商可以只对其中一包组或几包组服务进行参选，但不得将一包组中的内容进行部分响应。
- 10.2. 参选文件中所使用的计量单位，除委托比选文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 10.3. 除非另有说明，本委托比选文件中所称“日”均指日历日，参选文件中需以日历日对委托比选文件作出响应。评审时，对参选文件中出现的“工作日”按五个工作日折合七个日历日计算，且评审委员会可能会就有关日期作出对该参选供应商不利的折算或量化，参选供应商不得对此提出异议，否则其参选将被拒绝。

11. 参选文件的构成

- 11.1. 参选供应商应完整地按委托比选文件提供的参选文件格式制作参选文件。参选文件应包括下列部分：

第一部分 自查表

1. 资格性自查表
2. 符合性自查表



3. 商务评审自查表

4. 技术评审自查表

第二部分 资格性及符合性文件

1. 参选函

2. 法定代表人（单位负责人）证明书及授权委托书

3. 参选供应商资格声明函

4. 采购代理服务费承诺书

第三部分 商务部分

1. 参选供应商综合概况

2. 商务条款响应表

第四部分 技术部分

1. 服务条款响应表

2. 详细实施方案

第五部分 价格部分

1. 开启一览表

2. 分项报价表

上述文件须按顺序装订成册，并编制参选文件目录。

12. 参选文件电子文档

- 12.1. 参选供应商在提交书面参选文件的同时，应提交该参选文件的电子文档，并放于参选文件正本中。
- 12.2. 电子文档的格式要求：WORD 格式、盖章 PDF 格式电子文档各 1 份，图纸文件应采用 DWG 格式或 JPG 格式。电子文档要求 U 盘或刻录光盘，WORD 格式，不留密码，无病毒，不压缩，密封提交。（注：因采购人归档需要，建议参选供应商将参选文件盖章后先扫描，再装订）
- 12.3. 参选供应商提交的书面参选文件的实质内容应与提交的电子文档的实质内容完全一致。如果评审委员会发现两者的实质内容不一致，将按不利于参选供应商的原则予以处置。因此产生的一切责任均由参选供应商承担。



13. 参选文件的编写

- 13.1. 参选供应商应按委托比选文件的规定，以及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料，并保证所提供的全部资料的真实性。
- 13.2. 参选供应商应当按照委托比选文件要求编制参选文件，并根据自己的商务能力、技术水平等对委托比选文件提出的要求和条件作出真实的响应。
- 13.3. 本项目只允许参选供应商提供一个参选方案，否则其参选将被拒绝。参选供应商同时提供两个或两个以上响应方案的，视为提供备选方案。

14. 报价

- 14.1. 参选供应商的报价应符合《中华人民共和国价格法》的有关规定。
- 14.2. 参选供应商应按照“**第二章 采购项目内容**”中规定的所有内容、责任范围进行报价。并按《开启一览表》及《分项报价表》的要求报出总价和分项价格。总价中不得包含委托比选文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。总价中也不得缺漏委托比选文件所要求的内容，否则，被视为包含在报价中。
- 14.3. 总价是以参选供应商可独立完成本项目，并在通过准确核算后，可满足预期实施效果和符合自身合法利益的前提下所作出的全部服务的总包干费用。参选供应商在参选文件报价的单价须包含完成该项目发生的全部费用，合同期内采购人不再另行支付任何费用（含政策性调整的社会保险费用和住房公积金）。参选供应商应在《分项报价表》中作出详细的分项报价及总价报价。
- 14.4. 分项报价表内容应包含：“**第二章 采购项目内容**”中规定的所有内容。
- 14.5. 参选供应商的参选报价，应完整的包含所有采购内容，且不得以任何理由重复，每一项目只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受。
- 14.6. 参选供应商根据本须知第 14.2 条的规定将参选报价分成几部分，只是为了方便采购代理机构和采购人对参选文件进行比较，并不限制采购人以上述任何条件订立合同的权力。
- 14.7. 参选供应商所报的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的报价将被认为是非实质性响应报价而予以拒绝。



15. 证明参选供应商合格和资格的文件

- 15.1. 参选供应商应提交证明其有资格参选和成交后有能力和履行合同的文件，并作为其参选文件的一部分。
- 15.2. 参选供应商提交的证明其成交后能履行合同的资格证明文件，详见“第五章参选文件格式”相关要求。

16. 证明服务的合格性和符合委托比选文件规定的文件

- 16.1. 参选供应商应提交证明文件，证明其拟提供的合同项下的服务的合格性符合委托比选文件规定。该证明文件作为参选文件的一部分。

17. 保证金

本项目不缴纳保证金。

18. 参选有效期

- 18.1. 参选文件应在委托比选截止日后 90 天内保持有效。参选有效期不足的响应将被视为非实质性响应，并予以拒绝。
- 18.2. 特殊情况下，在原委托比选有效期截止之前，采购人可要求参选供应商延长委托比选有效期。该要求与答复均应以书面形式提交。参选供应商可拒绝采购人的这种要求，其报价在原参选有效期期满后将不再有效。同意延长参选有效期的参选供应商将不会被要求和允许修正其报价。

19. 参选文件的式样和签署

- 19.1. 参选供应商应准备一套参选文件正本和三套参选文件副本，每套参选文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。
- 19.2. 参选文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人（单位负责人）或经其正式授权的代表签字并加盖参选供应商公章。授权代表须持有书面的《法定代表人（单位负责人）授权书》，并将其附在参选文件中。参选文件的副本可采用正本的复印件。
- 19.3. 任何行间插字、涂改和增删，必须由参选文件签字人用姓或首字母在旁边签



字或由参选供应商加盖公章才有效。

四、参选文件的递交

20. 参选文件的密封和标记

- 20.1. 参选供应商应将参选文件密封。任何不足以造成参选文件可从外包装内散出而导致参选文件泄密的，均不认定为参选文件未密封或不符合密封要求。
- 20.2. 所有的封套建议标注以下内容：
 - (1) 在封套上标明“正本”或“副本”字样。
 - (2) 清楚标明参选邀请函中指定的项目名称、包组号（如有）、项目编号和“在(开启日期、时间)之前不得启封”的字样。
 - (3) 清楚标明参选供应商名称。
- 20.3. 如果参选供应商未按本须知要求加写标记和密封，采购代理机构对参选文件的误投或提前启封概不负责。

21. 委托比选截止期

- 21.1. 参选供应商应在不迟于**参选邀请函**中规定的委托比选截止日期和时间将参选文件递交至采购代理机构，递交地点应是**参选邀请函**中指定的地址。
- 21.2. 采购代理机构可以按本须知第 8 条规定，通过修改委托比选文件自行决定酌情推迟委托比选截止期。在此情况下，采购代理机构、采购人和参选供应商受委托比选截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

22. 参选文件的拒收

- 22.1. 逾期送达或者未按照委托比选文件要求密封的参选文件，采购代理机构将拒收并原封退回。

23. 参选文件的修改与撤回

- 23.1. 参选供应商在委托比选文件要求提交参选文件的截止时间前，可以补充、修改或者撤回已提交的参选文件，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内



容为参选文件的一部分，与原参选文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

23. 2. 参选供应商补充、修改参选文件的书面材料（应有授权代表签字或加盖公章），须密封送达采购代理机构，同时应在封套上标明“补充、修改参选文件”和采购项目编号。
23. 3. 撤回参选应以书面形式通知采购代理机构，并有法定代表人（单位负责人）或参选授权代表的签字和加盖公章。
23. 4. 在委托比选截止时间之后，采购代理机构不接受参选供应商对参选文件做任何修改及撤回。

24. 参选文件的退还

24. 1. 除非委托比选文件另有规定或说明，参选文件一律不予退还。

五、开启与评审

25. 开启

25. 1. 采购代理机构在**参选邀请函**中规定的日期、时间和地点组织公开开启参选文件。参选文件开启会议由采购代理机构主持，邀请参选供应商派代表参加。
25. 2. 由参与参选文件开启会议的参选供应商代表或者其推选的代表检查参选文件的密封情况（若不推选，则默认签到靠前的参选供应商代表作为推选的代表），经确认密封完好后由采购代理机构工作人员宣读参选供应商名称、修改和撤回参选的通知以及采购代理机构认为合适的其他内容。
25. 3. 没有启封和没有读出的参选文件（包括按照本须知第 23 条递交的修改书），在评审时将不予考虑。没有启封和读出的参选文件将原封退回给参选供应商。
25. 4. 参选文件开启过程由采购代理机构负责记录，由参加开启的各参选供应商代表和相关工作人员签字确认。参选供应商未参加开启的，视同认可开启结果。

26. 评审委员会和评审方法

26. 1. 评审委员会根据采购项目的特点依法组建，并负责评审工作。评审委员会成员由采购人代表和技术、经济等方面的评审专家组成，采购人代表人数、专家人数及专业构成按相关规定确定。



26.2. 评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购人、采购代理机构和采购监管部门也可以要求该评审专家回避：

(1) 本人、配偶或直系亲属 3 年内曾在参加该采购项目的参选供应商中任职（包括一般工作）或担任顾问，或与参加该采购项目的参选供应商发生过法律纠纷；

(2) 任职单位与采购人或参加该采购项目参选供应商存在行政隶属关系；

(3) 曾经参加过该采购项目的进口产品或委托比选文件、采购需求、采购方式的论证和咨询服务工作；

(4) 是参加该采购项目参选供应商的上级主管部门、控股或参股单位的工作人员，或与该参选供应商存在其他经济利益关系；

(5) 评审委员会成员之间具有配偶、近亲属关系；

(6) 同一单位的评审专家在同一项目评审委员会成员中超过两名；

(7) 其他可能影响评审工作公正性情形。

26.3. 评审委员会将按综合评分法进行评审，即在最大限度地满足委托比选文件实质性要求前提下，按照委托比选文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评审总得分最高的参选供应商作为成交候选人。

27. 参选文件的初审和澄清

27.1. 评审委员会将对参选供应商的参选文件进行资格性审查及符合性审查，以确定其是否满足委托比选文件的实质性要求，具体条款详见《资格性审查表》、《符合性审查表》。只有实质性响应的参选文件才能进行后续的比较与评价，否则将作无效响应处理。参选供应商不得通过修正或撤销不符合要求的偏离从而使其参选文件成为实质上响应的文件。对资格性审查及符合性审查认定意见不一致的，评审委员会按简单多数原则表决决定。

27.2. 有下列情形之一的，视为参选供应商串通参选，其响应无效：

(1) 不同参选供应商的参选文件由同一单位或者个人编制；

(2) 不同参选供应商委托同一单位或者个人办理参选事宜；

(3) 不同参选供应商的参选文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

(4) 不同参选供应商的参选文件异常一致或者参选内容呈规律性差异；



(5) 不同参选供应商的参选文件相互混装；

说明：在评标过程中发现参选供应商有上述情形的，评标委员会应当认定其参选无效。同时，项目评审时被认定为串通参选的参选供应商不得参加该合同项下的采购活动。

- 27.3. 对于参选文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审委员会应当以书面形式要求参选供应商作出必要的澄清、说明或者补正。
- 27.4. 参选供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人（单位负责人）或其授权的代表签字。参选供应商的澄清、说明或者补正不得超出参选文件的范围或者改变参选文件的实质性内容。

28. 参选文件的比较和评价

- 28.1. 评审委员会按综合评选文件中规定的评审方法和标准，对初审合格的参选文件进行商务技术及价格的评估，综合比较与评价。
- 28.2. **商务评审：**详见《商务评审表》。
- 28.3. **技术评审：**详见《技术评审表》。
- 28.4. **综合信用分：**详见《综合信用分》。
- 28.5. **价格评审：**评审委员会对各有效参选供应商的参选报价进行校核、评审或作出必要的修正，并按《价格评审表》计算其价格评分。
- 28.6. 异常低价审查，评审中出现下列情形之一的，评标委员会（评审小组）应当启动异常低价参选（响应）审查程序：
- (1) 参选（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商参选（响应）报价平均值 50%的，即参选（响应）报价（全部通过符合性审查供应商参选（响应）报价平均值 \times 50%；
- (2) 参选（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商参选（响应）报价 50%的，即参选（响应）报价（通过符合性审查的次低报价供应商参选（响应）报价 \times 50%；
- (3) 参选（响应）报价低于采购项目最高限价 45%的，即参选（响应）报价（采购项目最高限价 \times 45%；



(4) 评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

28.6.1 评审委员会启动异常低价参选（响应）审查后，属于前述第 1 项至第 4 项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对参选（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。其中，属于第 3 项情形，供应商已随参选（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

28.6.2 被启动异常低价审查的供应商，如果不提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，应当将其作为无效参选（响应）处理。通过异常低价审查的不足 3 家，不得进入详细评审。

28.6.3 算术错误将按以下方法更正：

（1）参选文件中开启一览表（报价表）内容与参选文件中相应内容不一致的，以开启一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开启一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效参选处理。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价由评审委员会以澄清方式经参选供应商确认后产生约束力，参选供应商不确认的，其报价无效。

28.6.4 对数量的评审：以《采购项目内容》所明示数量为准；《采购项目内容》未明示的，由评审委员会以其专业知识判断，必要时参考参选供应商的澄清文件决定。

28.6.5 评审价的确定：按上述条款校核修正后的价格为评审价。



29. 评审总得分统计及推荐

- 29.1. 按照详细评审的规定，评审委员会各成员独立对每个参选供应商的商务状况、技术状况进行评价，汇总时取评委评分的算术平均值作为每个参选供应商的商务评分、技术评分。根据比价原则评出价格评分。将商务评分技术评分和价格评分相加得出评审总得分（评审总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。
- 29.2. 评审结果按评审后综合得分由高到低顺序排列。综合得分相同的，按参选报价由低到高顺序排列。综合得分且参选报价相同的并列。参选文件满足综合评选文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的参选供应商为第一成交候选人，评审得分次高的参选供应商为第二成交候选人。

30. 与采购代理机构和采购人的接触

- 30.1. 除本须知第 27 条的规定外，从开启之日起至授予合同期间，参选供应商不得就与其参选有关的事项与采购代理机构、采购人和评审委员会接触。
- 30.2. 参选供应商试图对采购代理机构、采购人和评审委员会的评审或授予合同的决定进行影响，都可能导致其响应被拒绝。

六、授予合同

31. 确定中选供应商

- 31.1. 采购人在收到评审报告后的法定时间内，按照评审报告中推荐的成交候选人顺序确定中选供应商。成交候选人名次并列的，采购人可以采用随机抽取的方式确定中选供应商。
- 31.2. 中选供应商放弃成交资格被依法确认无效的，采购人可以按照排序从其他成交候选人中确定中选供应商或重新组织采购活动。

32. 接受和拒绝任何或所有响应的权利

- 32.1. 在特殊情况下，采购代理机构和采购人保留在定标之前依法拒绝任何响应以及宣布采购程序无效或拒绝所有响应的权力，且对受影响的参选供应商不承担任何责任，也无义务向受影响的参选供应商解释采取这一行动的理由。



33. 成交通知书

- 33.1. 中选供应商确定后，采购代理机构在原采购公告发布媒体上发布成交公告，并同时向中选供应商发出《成交通知书》。
- 33.2. 《成交通知书》是合同的一个组成部分，与合同具有同等法律效力。

34. 合同的订立

- 34.1. 采购人与中选供应商自成交通知书发出之日起十个工作日内，按委托比选文件要求和中选供应商参选文件承诺签订采购合同，但不得超出委托比选文件和中选供应商参选文件的范围，也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。
- 34.2. 委托比选文件、中选供应商的参选文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

35. 合同的履行

- 35.1. 采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。
- 35.2. 采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中选供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的 10%，签订补充合同的必须按规定备案。

36. 履约保证金（本项目不适用）

- 36.1. 如有要求，中选供应商在收到采购代理机构的《成交通知书》后，应按照“第二章 采购项目内容”中规定，采用支票、电汇、转账方式、履约担保或采购人可以接受的其他形式向采购人提交履约保证金。
- 36.2. 如果中选供应商没有按照上述规定执行，采购代理机构和采购人将取消该成交决定。在此情况下，采购代理机构和采购人可将合同授予下一个成交候选人，或重新组织采购。



37. 采购代理服务费用

37.1. 中选供应商须向采购代理机构按如下标准和规定缴纳采购代理服务费用：

37.1.1. 采购代理服务费用币种与成交通知书的成交金额的币种相同；

37.1.2. 中选供应商在收到成交通知书前应向采购代理机构交纳采购代理服务费用；

37.1.3. 招标采购代理服务费用按照固定金额 6000.00 元收取。

37.1.4. 采购代理服务费用请划入：

开户行：中国建设银行广州永福支行

账户名称：广东国和采购咨询有限公司

账号：44001490907053002754

37.2. 中选供应商在领取成交通知书后，无论因何种原因撤回、放弃成交或无法履行合同的，其已交的成交服务费均不予退还。

七、询问与质疑

38. 询问

38.1. 参选供应商对采购活动事项（委托比选文件、采购过程和成交结果）有疑问的，可以向采购代理机构和采购人提出询问，采购代理机构和采购人将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。

39. 质疑

39.1. 提出质疑的参选供应商应当是参与所质疑项目采购活动的参选供应商。参选供应商认为委托比选文件、采购过程、成交或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人及采购代理机构将拒收未按规定在质疑期内发出的质疑函。

39.2. 参选供应商应当在质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

39.3. 采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑参选供应商和其他有关参选供应商。



39.4. 参选供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (1) 参选供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

39.5. 质疑联系方式：

采购代理机构：广东国和采购咨询有限公司

地址：广州市越秀区先烈中路102号华盛大厦北塔18楼

联系人：李小姐

电话：020-37625112

传真：020-37625228

邮编：510075

40. 附表

附表一：资格性审查表

附表二：符合性审查表

附表三：评审项目的分值分配表

附表四：商务评审表

附表五：技术评审表

附表六：综合信用分

附表七：价格评审表



附表一：

资格性审查表

序号	审查项目	审查内容	审查标准
1	资格性审查	具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，响应时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分公司响应的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分公司的授权书。	详见参选邀请函中“参选供应商的资格要求”
2		具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供《参选供应商资格声明函》。	
3		具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供《参选供应商资格声明函》。	
4		履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供《参选供应商资格声明函》。	
5		参加采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录：提供《参选供应商资格声明函》。	
6		参选供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单”；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于参选截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，参选供应商需提供相关证明资料）。	



项目名称：委托专业机构开展广州市加强城市管理“社区绣花”行动培育提升社区总设计师服务项目

序号	审查项目	审查内容	审查标准
7		单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同参选供应商，不得同时参加本采购项目同一合同项下的参选。	
8		为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的参选供应商，不得再参加本采购项目的其他采购活动。	
9		本项目不接受联合体响应。	
10		已获取本项目委托比选文件。	
结 论			



附表二：

符合性审查表

序号	审查项目	审查内容	审查标准
1	符合性审查	参选函	按对应格式文件填写、签署、盖章。
2		法定代表人（单位负责人）证明书及授权委托书	按对应格式文件签署、盖章。
3		报价要求	报价是固定价且是唯一的，报价没有超出最高限价。
4		备选参选方案	除委托比选文件明确允许提交备选参选方案外，参选供应商不得提交备选参选方案。
5		参选文件的完整性	参选文件完整且编排有序，参选内容基本完整，无重大错漏。
6		参选有效期	满足委托比选文件要求。
7		商务要求	满足比选文件《第二章 采购项目内容》中“六、商务要求”。
8		其他	法律法规和委托比选文件规定的其他无效情形。
结 论			

注：

1. 每一项符合的打“O”，不符合的打“×”。
2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效参选文件。
3. 汇总时出现不同意见的，评审委员会按简单多数原则表决决定。



附表三：评审项目的分值分配表

评分项目	商务部分	技术部分	综合信用分	价格部分	合计
分值	30 分	45 分	5 分	20 分	100 分

附表四：商务评审表

序号	评审分项	分值	评审标准
1	同类项目业绩	7 分	参选供应商自 2023 年 1 月 1 日（以合同签订时间为准）以来承接过的同类服务项目经验，每提供 1 个得 1 分，最高得 7 分。 注：提供合同关键页（显示签订合同双方的单位名称、合同项目名称与含签订合同双方的落款盖章、签订日期）复印件加盖参选供应商公章，否则不得分。
2	项目负责人专业技术水平	4 分	项目负责人（只限 1 人）配备情况： 项目负责人具有城市规划（城乡规划）或建筑或景观等相关专业高级职称（正高级）的，得 4 分；项目负责人具有城市规划（城乡规划）或建筑或景观等相关专业高级职称（副高级）的，得 2 分；此项最高得 4 分。 未提供或其他情形不得分。 注：需提供项目负责人的职称证复印件或网页查询截图（显示查询网址）及供应商与其签订的劳动合同（或在近六个月内任意一月本单位为其缴纳的社保证明复印件或在供应商单位代缴个人所得税税单复印件）等材料复印件并加盖参选供应商公章。
3	项目团队人员情况	16 分	拟投入本项目的团队成员（不含项目负责人）不少于 9 人的基础上： （1）团队成员（不含项目负责人）涵盖城市规划（城乡规划）、景观设计（或风景园林）、市政、建筑、结构、测绘、电气、环境艺术等相关专业，且具备上述专业高级职称人员不少于 5 人的，得 16 分； （2）团队成员（不含项目负责人）涵盖城市规划（城乡规划）、



序号	评审分项	分值	评审标准
			<p>景观设计（或风景园林）、市政、建筑、结构、测绘、电气、环境艺术等相关专业，且具备上述专业中级及以上职称人员不少于 5 人的，得 10 分；</p> <p>（3）团队成员（不含项目负责人）涵盖城市规划（城乡规划）、景观设计（或风景园林）、市政、建筑、结构、测绘、电气、环境艺术等相关专业，且具备上述专业初级及以上职称人员不少于 5 人的，得 4 分；</p> <p>（4）未提供或其他情形不得分。</p> <p>注：①不累计得分。专业以学历证书或学位证书或职称证书为准。同一个专业提供多人的，只计算职称等级最高的 1 人。同一人涵盖两个或以上专业的，只计算职称等级最高的专业。不重复计分；②提供专业服务团队人员列表，列表应至少包含序号、人员姓名职称等级及专业名称；③需提供团队成员（不含项目负责人）的相关证书及供应商与其签订的劳动合同（或在近六个月内任意一月本单位为其缴纳的社保证明复印件或在供应商单位代缴个人所得税税单复印件）等材料复印件并加盖参选供应商公章。</p>
4	响应时间要求	3 分	<p>（1）收到采购人通知（电话或书面）后 30 分钟内（含 30 分钟）响应的，得 3 分；</p> <p>（2）收到采购人通知（电话或书面）后 1 小时内（含 1 小时）响应的，得 2 分；</p> <p>（3）收到采购人通知（电话或书面）后 2 小时内（含 2 小时）响应的，得 1 分；</p> <p>（4）未提供或其他情形不得分。</p> <p>注：需提供承诺函原件（格式自拟），并加盖参选供应商公章。</p>
合计		30 分	

注：各评委按规定的范围内进行量化打分，并统计总分。



附表五：技术评审表

序号	评审分项	分值	评审标准
1	对项目的熟悉和了解程度（一）	3分	参选供应商根据本项目情况提供对项目的熟悉和了解程度，包括但不限于以下内容：①对工作背景的解读和分析；②对工作目标的理解和定位；③对本次工作任务的认识程度等内容。每提供一项得1分，最高得3分；不提供的得0分，且不能参与“对项目的熟悉和了解程度（二）”项的评分。
2	对项目的熟悉和了解程度（二）	8分	根据参选供应商提供的“对项目的熟悉和了解程度（一）”内容进行评审： （1）能准确理解本项目概况背景、服务内容以及所需实现的目标，符合用户需求的，得8分； （2）能比较准确理解本项目概况背景、服务内容以及所需实现的目标，基本符合用户需求的，得5分； （3）不够理解本项目概况背景、服务内容以及所需实现的目标，部分符合用户需求的，得2分； （4）未提供或其他情形不得分。
3	项目工作方案（一）	3分	参选供应商根据本项目情况提供项目工作方案，包括但不限于以下内容：①工作内容；②工作思路；③人员及时间安排等内容。每提供一项以上内容的得1分，最高得3分；不提供的得0分，且不能参与“项目工作方案（二）”项的评分。
4	项目工作方案（二）	10分	根据参选供应商提供的“项目工作方案（一）”内容进行评审： （1）工作方案内容完整、详细，工作思路清晰，可行性强，人员及时间安排合理的，得10分； （2）工作方案内容较完整、较详细，工作思路较清晰，可行性较强，人员及时间安排较合理的，得6分； （3）工作方案简略，工作思路不清晰，可行性不够强，人员及时间安排不够合理的，得2分； （4）未提供或其他情形不得分。
5	项目重点难点分析（一）	3分	参选供应商根据本项目情况提供项目重点难点分析，包括但不限于以下内容：①空间布局方面；②功能配置方面；③特色展示方面等内容。每提供一项以上内容的得1分，最高得3分；



序号	评审分项	分值	评审标准
			不提供的得 0 分，且不能参与“项目重点难点分析（二）”项的评分。
6	项目重点难点分析（二）	10 分	根据参选供应商提供的“项目重点难点分析（一）”内容进行评审： （1）对本项目的重点难点分析到位、全面，对策建议可行性强的，得 10 分； （2）对本项目的重点难点分析比较到位、全面，对策建议可行性较强的，得 6 分； （3）对本项目的重点难点分析不够到位、全面，对策建议可行性不够强的，得 2 分； （4）未提供或其他情形不得分。
7	服务承诺及质量保障措施（一）	2 分	参选供应商根据本项目情况提供服务承诺及质量保障措施，包括但不限于以下内容：①质量保障承诺；②质量保障措施等内容。每提供一项以上内容的得 1 分，最高得 2 分；不提供的得 0 分，且不能参与“服务承诺及质量保障措施（二）”项的评分。
8	服务承诺及质量保障措施（二）	6 分	根据参选供应商提供的“服务承诺及质量保障措施（一）”内容进行评审： （1）质量保障承诺全面、完善，质量保障措施具体、合理、可行，符合用户需求的，得 6 分； （2）质量保障承诺比较全面、完善，质量保障措施比较具体、合理、可行，基本符合用户需求的，得 3 分； （3）质量保障承诺不够全面、完善，质量保障措施不够合理、可行，部分符合用户需求的，得 1 分； （4）未提供或其他情形不得分。
合计		45 分	



附表六：综合信用分

评分项目	分值	评分标准
综合信用	5 分	综合信用评价得分=综合信用评价得分(属于商务部分的一部分)=报价人的广州公共资源交易信用评价（政府采购报价人信用评价分）×5%。供应商的信用评价分以开标当天广州交易集团有限公司网站公布的分值为准（通过“广州交易集团有限公司网站—信用信息—广州公共资源交易信用平台 3.0”进行核实，未能在网站查询到供应商信用评价分的，以当天信用评价基准分计算。

附表七：价格评审表

评分项目	评分标准
报价	参选报价得分=(评审基准价/参选报价) × 20

价格分计算方法：满足委托比选文件要求且参选价格最低的参选报价为评审基准价，其价格分为满分。其他参选供应商的价格分统一按照下列公式计算：参选报价得分=(评审基准价/参选报价) × 价格分值。



第四章 合同格式



合同书

（参考文本）

项目名称：

合同编号：

签约地点：

签订日期： 年 月 日



甲方：广州市城市管理和综合执法局

电话： 传 真： 地 址：

乙方：_____

电 话： 传 真： 地 址：

根据 委托专业机构开展广州市加强城市管理“社区绣花”行动培育提升社区总设计师服务项目 的采购结果，参照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、合同项目内容

1. 服务期限：合同签订后一年内。

2. 服务内容：对全市 2026 年度参与广州市加强城市管理“社区绣花”行动培育提升社区进行实地调研摸查，对不少于 30 个 2026 年度培育提升社区的设计方案或提升计划进行技术把关，并出具书面指导意见，从空间布局、功能配置、容貌管理、特色展示等方面，为社区容貌提升提供设计指引，助力打造环境优美、便民舒适、特色鲜明的社区空间。

3. 实施地点：广州市。

4. 合同金额：人民币_____元（大写：_____，含税），本项目为总价包干项目，此金额已包含实施项目所需的全部可预见和不可预见的所有费用。

二、执行标准

1. 《城市容貌规范》（DB4401/T 51-2020）。
2. 《广州市加强城市管理“社区绣花”行动计划（2024—2026 年）》。
3. 《广州市户外广告和招牌设置管理办法》。
4. 《广州市户外广告和招牌设置规范》。
5. 《广州市建筑物、构筑物和其他设施外立面保持整洁管理办法》。

三、付款方式

由甲方按下列程序付款：

1. 第一期付款：双方签订合同且乙方提供等额发票后 5 个工作日内，预付合同总额的 30%。



2. 第二期付款：完成 20 个培育提升社区设计方案或提升计划的技术把关，形成书面指导意见，且乙方提供等额发票后 5 个工作日内，支付合同总额的 40%。

3. 第三期付款：完成不少于 30 个培育提升社区设计方案或提升计划的技术把关，形成书面指导意见，且乙方提供等额发票后 5 个工作日内，支付合同总额的 30%。

四、双方的权利和义务

1. 甲方的权利和义务

1.1 甲方有权随时检查乙方的服务履行情况，并向乙方提出整改要求；

1.2 当乙方发生服务违约时，甲方有权按合同规定在支付乙方款项中进行扣款；

1.3 甲方在乙方提供服务时应及时验收，如果乙方服务内容不符合采购需求，甲方有权要求乙方进行改正；

1.4 甲方应依照合同关于付款约定向乙方足额支付服务费用，否则将视为违约；

1.5 甲方应支持乙方开展本项目的工作，及时提供有关资料，给予必要协助；

1.6 甲方应对乙方提交的项目进度进行确认，并协助乙方解决项目实施中遇到的问题。

2. 乙方的权利和义务

2.1 乙方需为本项目配备不少于 10 人（含项目负责人）的专业服务团队，其中项目负责人 1 人，其他团队成员 不少于 9 人。为保持项目稳定，乙方不得随意更换项目服务人员，确因特殊原因需更换人员的，必须提前 5 个工作日内向甲方提交书面申请，说明更换原因，并提供拟更换人员的详细资历、资质证明（如有）及相关背景材料。新人员的资质、经验不得低于被替换人员，且须满足比选文件的所有要求；

2.2 乙方应按委托比选文件的要求和参选文件的承诺进行服务，发生任何服务的变更均须向甲方提交书面报告，经甲方书面同意后才能变更相应服务内容；

2.3 乙方有权要求甲方按时支付服务费用。如甲方不按时支付，乙方有权要求甲方按本合同违约责任的规定支付违约金；

2.4 乙方须按项目相关工作进度执行，并在项目结束后向甲方提交成果材料。如乙方未按甲方要求完成相关工作或工作内容与乙方向甲方承诺的相关内容相违背的，甲方有权拒绝向乙方支付进度款项；

2.5 乙方的服务团队人员应遵守安全操作规程制度，因乙方原因造成服务团队人员或第三人发生人身财产损失等情形的，由乙方负责，与甲方无关；



2.6 乙方在开展实地调研摸查、现场指导等履行合同义务过程中，不得损害甲方利益及声誉；

2.7 乙方应确保交付的成果及乙方为实现该成果所使用的必要方法不侵犯第三方的合法权益；

2.8 乙方需对合同履行过程中所获取的甲方文件及信息承担保密义务，未经甲方同意不得公开或泄露给第三人。

五、履约保证金或履约保函

本项目无需缴纳履约保证金或履约保函。

六、合同转让与分包

本合同乙方在任何情况下都不得转让其应履行的合同义务。

七、验收标准

1. 对不少于 30 个 2026 年度培育提升社区的设计方案或提升计划进行技术把关，并提供加盖公章的书面指导意见。

2. 提供对 2026 年度培育提升社区开展实地调研摸查、现场指导的图片、文字等台账资料。

八、违约责任与合同的解除

1. 乙方按规定提交的任一台账、数据等资料不符合委托比选文件、参选文件或本合同规定的要求的，甲方有权责令其整改，乙方拒不整改，或乙方整改后仍无法达到要求的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同金额 5%/次的违约金。乙方发生本条违约情形三次或以上的，甲方有权解除合同，要求乙方退还全部已收款项。乙方须按合同金额的 5%向甲方支付违约金。违约金不足以弥补甲方损失的，乙方仍须承担赔偿责任。

2. 乙方须对其提交的成果资料真实性负责，甲方将不定期进行抽查，如发现成果资料与事实不符，乙方须在甲方反馈后 5 个工作日内进行整改并重新提交成果资料，乙方拒不整改的，或乙方整改 3 次或以上仍无法达到要求的，甲方有权单方解除合同，合同解除后乙方应向甲方支付合同总额的 20%作为违约金，并退回甲方已支付的服务费用；若合同继续履行，乙方应积极采取符合甲方要求的补救措施，尽快完成项目工作或者使项目成果达到合同要求，并承担由此而增加的费用，若因此造成甲方损失的，乙方还应承担赔偿责任。



3. 甲方无正当理由拒绝接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同金额 5%的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同金额的 5‰向乙方偿付违约金，但甲方支付的违约金以本合同总额的 10%为限。

4. 如乙方无故终止履行本协议，所收服务费应退还甲方，支付合同金额 5%的违约金并赔偿由此造成甲方的一切损失。乙方应向甲方支付的本合同项下的违约金或赔偿金，甲方有权在应付未付的尚未向乙方支付的费用中抵扣。

5. 因甲方违约导致合同解除，或甲方非基于法定或约定解除权解除合同的，而且乙方已实施了相应服务程序，乙方所收服务费不予退还。

6. 有以下情形之一的，甲方有权解除合同，乙方需退还甲方已支付的所有款项，并按合同总金额的 30%向甲方支付违约金，且应另行赔偿甲方因此遭受的全部损失：

6.1 乙方发生累计两次或以上违约行为；

6.2 乙方履行义务不符合约定，经甲方提出后合理期限内仍未改正的；

6.3 乙方将本合同项下的权利或义务转让，或将本合同项下服务转包或分包的；

6.4 未经甲方书面同意，乙方将本合同项下成果作为己用或交付第三人使用的；

6.5 乙方在本合同有效期内丧失履行本合同的能力、经营范围和经营资质，或者因任何原因被注销、撤销或吊销该证明乙方具备履行本合同能力、经营范围和经营资质的执照、证明或许可证书的。

7. 乙方违约行为存在多种责任约定的，甲方可自行选择主张方式（包括但不限于择一或同时主张）。

8. 本合同甲方损失包括但不限于甲方及相关方的实际损失、可得利益损失、甲方为处理违约事件所发生的包括调查费、评估费、公证费、仲裁费、诉讼费、律师费、交通费、差旅费等费用在内的费用和开支等；若乙方违约行为导致甲方遭受第三方的指控时，损失亦包括甲方为应诉等行为和承担其他不利义务而支付的一切费用。

9. 乙方在履行本合同过程中应接受甲方的监督与指导，若甲方提出修改意见的，乙方应及时予以修改直至符合甲方要求，否则甲方可根据具体进度将相关工作交由第三方完成，由此产生的费用和责任从乙方可取得的合同价款中扣除，具体金额由甲方根据具体影响情况决定。

10. 乙方指派服务人员应当具备完成本合同约定服务的能力、技能、资质和职业道德。乙方人员在履行本合同过程中遭受人身、财产损害或者造成他人人身、财产损



害的，由乙方承担全部责任，给甲方造成损失的，乙方应当向甲方赔偿。

11. 甲方未能按合同约定支付委托费用，导致乙方项目工作延误的，乙方完成委托工作的期限相应顺延。甲方付款延期超过 30 日的，乙方有权解除本合同，并要求甲方按委托总费用的 10% 支付违约金。

12. 乙方违反本合同约定更换项目服务人员的（包括但不限于未提前书面申请、未经甲方同意擅自更换或更换后人员不符合要求），每发生一次应向甲方支付合同总额 1% 的违约金；若因此对项目进度、质量造成影响或导致甲方其他损失的，乙方应承担全部赔偿责任；情节严重的，甲方有权单方解除合同。

13. 其他违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

九、不可抗力

1. 不可抗力指战争、严重火灾、洪水、台风、地震等或其他双方认定的不可抗力事件。

2. 签约双方中任何一方由于不可抗力影响合同执行时，发生不可抗力一方应尽快通知另一方。在此情况下，乙方仍然有责任采取必要的措施提供服务，双方应通过友好协商尽快解决本合同的执行问题。

十、争议解决

签约双方在履约中发生争执和分歧，双方应通过友好协商解决，若经协商不能达成协议时，则向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十一、合同生效

1. 本合同由双方法定代表人或委托代理人签字盖章后立即生效，具有同等法律效力，服务期由____年____月____日至____年____月____日，合同有效期随服务期结束而自然终止。

2. 本合同正本柒份，具有同等法律效力，甲方叁份、乙方叁份，采购代理机构壹份。

十二、其他

1. 本合同未尽事宜，双方签订补充合同。签订补充合同与本合同具有同等法律效力。

2. 本项目委托比选文件及澄清文件，乙方的参选文件和各种书面承诺均作为本合同的附件，具有同等的法律效力。



项目名称：委托专业机构开展广州市加强城市管理“社区绣花”行动培育提升社区
总设计师服务项目

甲方（盖章）：

法定代表/授权代表（签字）：

日期：

乙方（盖章）：

法定代表/授权代表（签字）：

日期：

邮政编码：

开户名称：

开户银行：

开户账号：



第五章 参选文件格式



参选文件

（正本/副本）

项目名称：

项目编号：

参选供应商名称：

日期： 年 月 日



第一部分 自查表



一、资格性自查表

序号	审查内容	审查标准	自查结论	证明资料
1	具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，响应时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分公司响应的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分公司的授权书。	按参选邀请函中“参选供应商的资格要求”的规定提供文件资料	<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见参选文件第（）页
2	具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供《参选供应商资格声明函》。		<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见参选文件第（）页
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供《参选供应商资格声明函》。		<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见参选文件第（）页
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供《参选供应商资格声明函》。		<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见参选文件第（）页
5	参加采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录：提供《参选供应商资格声明函》。		<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见参选文件第（）页
6	参选供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单”；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于参选截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）	供文件资料	<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见参选文件第（）页



序号	审查内容	审查标准	自查结论	证明资料
	查询结果为准，如相关失信记录已失效，参选供应商需提供相关证明资料）。			
7	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同参选供应商，不得同时参加本采购项目同一合同项下的参选。		<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见参选文件第（）页
8	为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的参选供应商，不得再参加本采购项目的其他采购活动。		<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见参选文件第（）页
9	本项目不接受联合体响应。		<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见参选文件第（）页
10	已获取本项目委托比选文件。		<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见参选文件第（）页

注：以上材料将作为参选供应商有效性审核的重要内容之一，参选供应商必须严格按照其内容及序列要求在参选文件中对应如实提供，对资格性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效报价！参选供应商根据自查结论在对应的□打“√”。



二、符合性自查表

序号	评审内容	委托比选文件要求	自查结论	证明资料
1	参选函	按对应格式文件填写、签署、盖章。	<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见参选文件第（）页
2	法定代表人（单位负责人）证明书及授权委托书	按对应格式文件签署、盖章。	<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见参选文件第（）页
3	报价要求	报价是固定价且是唯一的，报价没有超出最高限价。	<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见参选文件第（）页
4	备选参选方案	除委托比选文件明确允许提交备选参选方案外，参选供应商不得提交备选参选方案。	<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见参选文件第（）页
5	参选文件的完整性	参选文件完整且编排有序，参选内容基本完整，无重大错漏。	<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见参选文件第（）页
6	参选有效期	满足委托比选文件要求。	<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见参选文件第（）页
7	商务要求	满足比选文件《第二章 采购项目内容》中“六、商务要求”。	<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见参选文件第（）页
8	其他	法律法规和委托比选文件规定的其他无效情形。	<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见参选文件第（）页

注：以上材料将作为参选供应商有效性审核的重要内容之一，参选供应商必须严格按照其内容及序列要求在参选文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致参选文件无效！参选供应商根据自查结论在对应的□打“√”。



三、商务评审自查表

序号	评审内容	评审标准	证明文件
1			见参选文件（）页
2			见参选文件（）页
3			见参选文件（）页
4			见参选文件（）页
5			见参选文件（）页
6			见参选文件（）页
7			见参选文件（）页
8			见参选文件（）页
9			见参选文件（）页
...			

注：参选供应商应根据《商务评审表》的各项内容填写此表。



四、技术评审自查表

序号	评审内容	评审标准	证明文件
1			见参选文件（）页
2			见参选文件（）页
3			见参选文件（）页
4			见参选文件（）页
5			见参选文件（）页
6			见参选文件（）页
7			见参选文件（）页
8			见参选文件（）页
9			见参选文件（）页
...			

注：参选供应商应根据《技术评审表》的各项内容填写此表。



第二部分 资格性及符合性文件



一、参选函

致：广东国和采购咨询有限公司

根据贵方为（项目名称）（项目编号）项目采购服务的参选邀请，签字或盖章代表（姓名、职务）经正式授权并代表参选供应商（参选供应商名称、地址）提交下述参选文件（正本一份及副本三份）。

- （一）自查表；
- （二）资格性及符合性文件；
- （三）商务技术部分。

在此，我方声明如下：

1. 同意并接受委托比选文件的各项要求，遵守委托比选文件中的各项规定。
2. 参选供应商将按委托比选文件的规定履行合同责任和义务。
3. 我方在参与参选前已详细研究了委托比选文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此委托比选文件没有倾向性，也不存在排斥潜在参选供应商的内容，我方同意委托比选文件的相关条款，放弃对委托比选文件提出误解和质疑的一切权利。
4. 本委托比选有效期（90 天）按委托比选文件规定，中选供应商参选有效期延至合同验收之日。
5. 根据参选供应商须知第 2.3 条规定，我方承诺，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联，我方不是采购人的附属机构。
6. 参选供应商同意提供按照贵方可能要求的与其参选有关的一切数据或资料。我方承诺在本次参选中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成分，否则，愿承担相应的后果和法律责任。
7. 我方完全服从和尊重评审委员会所作的评定结果，
8. 与本参选有关的一切正式信函请寄：

地址：

传真：

移动电话：

电子函件：



项目名称：委托专业机构开展广州市加强城市管理“社区绣花”行动培育提升社区
总设计师服务项目

参选供应商代表签字或盖章：

参选供应商名称（盖章）：

日期：



二、法定代表人（单位负责人）证明书及授权委托书

1. 法定代表人（单位负责人）证明书格式

（参选供应商可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人（单位负责人）证明书格式）

法定代表人（单位负责人）证明书

_____现任我单位_____ 职务，为法定代表人（单位负责人），
特此证明。

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件

身份证复印件粘贴处（正面）

身份证复印件粘贴处（反面）

参选供应商（盖章）：

法定代表人（单位负责人）签字或盖章：

签署日期：



2. 法定代表人（单位负责人）授权书格式

法定代表人（单位负责人）授权书

致：广东国和采购咨询有限公司

本授权书声明：____（姓名）是注册于____（国家或地区）的____（参选供应商名称）的法定代表人（单位负责人），有效证件号码：_____。
现授权____（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就_____项目采购[项目编号为_____]的参选和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于_____年____月____日签字生效，特此声明。

附：被授权人身份证复印件

被授权人
身份证复印件粘贴处（正面）

被授权人
身份证复印件粘贴处（反面）

参选供应商（盖章）：

法定代表人（单位负责人）签字或盖章：

注：参选供应商签字代表为法定代表人（单位负责人），则本表不适用。



三、参选供应商资格声明函

致：广东国和采购咨询有限公司

为参选你方（项目名称）（项目编号）参选邀请，我方愿参选，提供委托比选文件规定的服务，并声明：

（一）我方为本次参选所提交的所有证明文件均是真实的和正确的，并愿为其真实性和正确性承担法律责任。

（二）我方郑重承诺具备以下条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
4. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
5. 参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供《供应商资格声明函》。重大违法记录，是指参选人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）；
6. 法律、行政法规规定的其他条件。

（三）我方的法定代表人或单位负责人与所参投本采购项目同一合同项下的其他参选供应商的法定代表人或单位负责人不为同一人且与其他参选供应商之间不存在直接控股、管理关系。

（四）我方如为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的参选供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

（五）本次参选活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

特此声明！

法定代表人（单位负责人）或其授权代表（签字或盖章）：

参选供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日



营业执照（或事业单位法人证书等相关证明材料）复印件；分支机构参选的，须提供
总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书；

营业执照（或事业单位法人证书等相关证明材料）复印件；分支机构参选的，须
提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书粘贴
处



四、采购代理服务费用承诺书

致：广东国和采购咨询有限公司

我单位在贵司代理的_____（项目编号：_____）采购中若
获成交，我们保证在领取成交通知书原件的同时按委托比选文件的规定向贵公司指定
的银行账号缴纳采购代理费。

特此承诺。

参选供应商名称：_____（加盖公章）

地址：_____

电话：_____

传真：_____

邮箱：_____

邮编：_____

法定代表人（单位负责人）或其授权代表（签字或盖章）：_____

承诺日期：_____



第三部分 商务部分



一、参选供应商综合概况

（一）参选供应商情况介绍表

单位名称					
地址					
主管部门		法人代表		职务	
经济类型		授权代表		职务	
邮编		电话		传真	
单位简介及 机构设置					
单位专业技术能力、优势 及特长					

注：1）文字描述：单位性质、发展历程、服务理念、主营服务、专业技术能力等。

2）图片描述：经营或生产场所、履行合同所必需的设备等。

3）如参选供应商此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

法定代表人（单位负责人）或其授权代表（签字或盖章）：

参选供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日



(二) 同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	签订时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注：须按照《商务评审表》要求提供证明材料复印件。



(三) 拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现任职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话/手机
项目负责人						
其他主要技术人员						
	...					

注：须按照《商务评审表》要求提供证明材料复印件。

法定代表人（单位负责人）或其授权代表（签字或盖章）：

参选供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日



(四) 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方案建议或要求
1	拟定 年 月 日	签订合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日		

法定代表人（单位负责人）或其授权代表（签字或盖章）：

参选供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日



（五）其他重要事项说明及承诺

(请扼要叙述)

法定代表人（单位负责人）或其授权代表（签字或盖章）：

参选供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日



二、商务条款响应表

序号	委托比选文件章节及条款号	参选文件章节及条款号	偏离情况简述 (正偏离/负偏离/无偏离)	备注
1				
2				
3				
4				
5				
6				
...				

注：

1. “委托比选文件章节及条款号”项下填写的内容应与委托比选文件中采购需求的“六、商务要求”的内容保持一致。
2. 供应商应当如实填写上表“参选文件章节及条款号”处内容，对委托比选文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，否则可能被认为无效响应。

法定代表人（单位负责人）或其授权代表（签字或盖章）：

参选供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日



第四部分 技术部分



一、服务条款响应表

序号	参数性质	委托比选文件规定的技术和 服务要求	参选文件响应的 具体内容	偏离情况简述 (正偏离/负偏离 /无偏离)	备注
1					
2					
3					
4					
5					
6					
...					

注：

1. “委托比选文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与比选文件中第二章采购项目内容（除商务要求外）的内容保持一致。参选供应商应当如实填写上表“参选文件响应的具体内容”处内容，对比选文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容。

2. 参数性质栏目按比选文件有标注的“★”、非“★”条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致参选无效。

法定代表人（单位负责人）或其授权代表（签字或盖章）：

参选供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日



二、详细实施方案

注：参选供应商须充分响应委托比选文件第二部分“采购项目内容”要求，对照“技术评审表”的内容要求，论述详细实施方案。



第五部分 价格部分



一、开启一览表

采购内容	总报价	服务期限	备注
委托专业机构开展广州市加强城市管理“社区绣花”行动培育提升社区总设计师服务项目	小写：¥_____元 大写：_____元	按照委托比选文件要求	

注：

1. 参选供应商须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。
2. 此表的报价总价是所有需采购人支付的本采购项目的金额总数。
3. 本表中所有项目的价格必须填写（不能空白），没有或免费或已包含在其它分项中的以“0”表示并在相应备注栏中说明。

法定代表人（单位负责人）或其授权代表（签字或盖章）：

参选供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日



二、分项报价表

序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	单价	数量	总价
1								
2								
3								
...								

注：

1. 该表格式仅作参考，参选供应商的详细报价表格式可自定。以上内容必须与技术方
案中所介绍的内容、《开启一览表》一致。
2. 参选供应商响应时应按照比选文件“第二章 采购项目内容”进行报价。

法定代表人（单位负责人）或其授权代表（签字或盖章）：

参选供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日



参选文件独立封装部分 报价信封



唱标信封制作说明

参选供应商应将开启一览表单独密封提交，并在封套上标明“唱标信封”字样。



第六章 附件



附件一：

质疑函格式

一、质疑参选供应商基本信息

质疑参选供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

比选文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：



质疑函制作说明：

1. 参选供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑参选供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑参选供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑参选供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。



附件二：

问题澄清通知

_____（参选供应商名称）：

贵公司参加_____（项目名称）参选，经评审委员会对你方的参选文件进行了认真细致地审查，就评审过程中的有关问题要求贵公司以书面形式给予澄清，具体如下：

1.

2.

.....

委托比选小组：_____（签字）

_____年_____月_____日



附件三：

问题的澄清

评审委员会：

_____（项目名称）问题澄清通知已收悉，现澄清
如下：

1.

2.

.....

参选供应商：_____（加盖公章）

_____年_____月_____日